Question Booklet Series :– **A**
प्रश्न पुस्तिका श्रृंखला :–

Question Booklet No. :–
प्रश्न पुस्तिका संख्या :–

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO
इस पुस्तिका को आदेश मिलने पर ही खोलें

Time Allowed: 2 Hours
अनुमत समय : 2 घंटे

SSO PAPER – III
ADMINISTRATIVE LAW AND PRINCIPLES OF MANAGEMENT
SESSION–III

TIME 03:00 PM – To – 05:00 PM

Total No. of Questons : 100
प्रश्नों की कुल संख्या : 100

Roll No. :
अनुक्रमांक : ....

OMR Answer Sheet No. :
ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका संख्या : ....

Name of the Candidate (in capital letters) :
अभ्यर्थी का नाम : ....

Candidate's Signature
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : ....

Invigilator's Signature
कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर : ....

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE WRITING ANYTHING ON THIS BOOKLET	
1.	Before commencing to answer, check that the Question Booklet has all the **above mentioned number of questions** and there is no misprinting, overprinting and/or any other shortcoming in it. If there is any shortcoming, intimate the same to your room invigilator and have it changed. Before answering you must ensure that you have got correct post code/discipline booklet. No complaint in this regard shall be entertained at a later stage.
2.	Write with **Ball Point Pen** Your Name, Roll No. on this page (above); and **use Ball Point Pen for filling boxes** of the Answer Sheet in the space provided and sign on the OMR Answer Sheet by Ball Point Pen and **use Blue/Black Ball Point Pen to darken the ovals.**
3.	This is an objective type test in which each objective question is followed by four responses serialled (A) to (D). Your task is to choose the correct/best response and mark your response in the OMR Answer Sheet and NOT in the Question Booklet.
4.	**All questions are compulsory.**
5.	**DO NOT scribble or do rough work or make any stray marks on the Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple it.**
6.	Answer sheet will be processed by Electronic means. Hence, invalidation of answer sheet resulting due to folding or putting stray marks on it or any damage to the answer sheet as well as incomplete/incorrect filling of the answer sheet will be the sole responsibility of the candidate.
7.	Rough Work is to be done in the blank space provided at the end of the booklet. No other paper will be allowed/provided.
8.	Take care that you mark only one answer for each question. If more than one answer is given by you for any question, the same will not be evaluated. **Cutting/overwriting the answers are not allowed. Further question paper is bilingual (Hindi/English). In case of any variation in Hindi version, English version will be taken as final for evaluation purposes.**
9.	Use of Calculators, Slide rules, Mobiles, calculator watches or any such devices and any other study/reference material is NOT allowed inside the examination hall.
10.	Return OMR Answer Sheet to the invigilator on completion of the test. Do not take OMR Answer Sheet outside the examination room. Doing so is a punishable offence.

हिन्दी में अनुदेश अन्तिम पृष्ठ (**Back cover**) पर दिया गया है।

SPACE FOR ROUGH WORK
रफ़ कार्य के लिए स्थान

ADMINISTRATIVE LAW/प्रशासनिक विधि

1. The essential features of legislation can be delegated.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially false

2. The doctrine of "Separation of power" is an essential features of Indian constitution.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially false

3. Disciplinary action against an employee for mis-conduct is:

(A) Quasi-legislative action.
(B) Quasi-Judicial action
(C) Administrative action
(D) Pure-Administrative action.

4. Forfeiture of pension and gratuityisan/a:

(A) Administrativeaction (B) Judicial Action
(C) Quasi-Judicial action (D) Ministerial action

5. When any administrative Authority exercises the law making power Delegated to it by the legislature, it is known as:

(A) Quasi Legislative action
(B) Quasi Judicial action
(C) Legislative action
(D) Judicial action

6. The authority vested with Administrative discretion may use it Unfettered.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially false

7. The present day legislation has become very technical because of the complexities of modern government. This is one of the reasonfor the legislature to delegate some of its "not so essential" law making sequences to administrative authority.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially false

8. ESI Act 1948 has delegated rule making power to State Governments. These are given in:

(A) Sec 95 (B) Sec 96
(C) Sec 97 (D) None of above.

9. Granting sanction of prosecution under section 86A of the ESI Act 1948 is a:

(A) Administration action
(B) Quasi Judicial action
(C) Judicial Action
(D) Ministerial Action

1. विधान की अनिवार्य विशेषताओं को प्रत्यायोजित किया जा सकता है:-

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

2. "शक्ति का विभाजन" का सिद्धांत भारतीय संविधान की मुख्य विशेषता है:-

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

3. कदाचार के लिए किसी कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई है: -

(A) अर्ध वैधानिक कार्रवाई
(B) अर्ध न्यायिक कार्रवाई
(C) प्रशासनिक कार्रवाई
(D) विशुद्ध प्रशासनिक कार्रवाई

4. पेंशन एवं उपदान की जब्ती है:-

(A) प्रशासनिक कार्रवाई (B) न्यायिक कार्रवाई
(C) अर्ध न्यायिक कार्रवाई (D) अनुसचिवीय कार्रवाई

5. जब कोई प्रशासनिक प्राधिकरण उसे विधान द्वारा प्रत्यायोजित विधि निर्माण की शक्तियों का प्रयोग करता है तो इसे इस प्रकार जाना जाता है:-

(A) अर्ध वैधानिक कार्रवाई
(B) अर्ध न्यायिक कार्रवाई
(C) वैधानिक कार्रवाई
(D) न्यायिक कार्रवाई

6. प्रशासनिक विवेक निहित प्राधिकारी इसे निरंकुशता से प्रयोग कर सकता है:-

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

7. आधुनिक सरकार की जटिलताओं के कारण आज का विधान बहुत तकनीकी हो गया है। यह विधायिका के लिए उन कारणों में से एक है जिसमें प्रशासन प्राधिकरण को "कम महत्वपूर्ण" विधि निर्माण अनुक्रम प्रत्यायोजित करता है:-

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

8. क रा बी अधिनियम 1948 ने किस धारा के अंतर्गत नियम बनाने की शक्ति राज्य सरकारों को प्रत्यायोजित की है:-

(A) धारा 95 (B) धारा 96
(C) धारा 97 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. क रा बी अधिनियम 1948 की धारा 86 (क) के अंतर्गत अभियोजन मंजूर करना है:-

(A) प्रशासनिक कार्रवाई
(B) अर्ध न्यायिक कार्रवाई
(C) न्यायिक कार्रवाई
(D) अनुसचिवीय कार्रवाई

10. ESI (General) Regulation 1952 is an example of:

(A) Title based classification of delegated legislative.
(B) Discretion based classification of delegated legislative.
(C) Purposed based classification of delegated legislative.
(D) Authority based classification of delegated legislative.

10. क रा बी (साधारण) विनियम 1952 एक उदाहरण है:-

(A) हक आधारित प्रत्यायोजित विधान का वर्गीकरण
(B) विवेक आधारित प्रत्यायोजित विधान का वर्गीकरण
(C) उद्देश्य आधारित प्रत्यायोजित विधान का वर्गीकरण
(D) प्राधिकार आधारित प्रत्यायोजित विधान का वर्गीकरण

11. The authority which has been delegated the power to legislate can further delegate this power.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially false

11. विधान की शक्ति जिस प्राधिकारी को प्रत्यायोजित की गई है, वह इस शक्ति को आगे प्रत्यायोजित कर सकता है : -

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

12. Excessive delegation is:

(A) Extra constitutional (B) Unconstitutional
(C) Extra statutory (D) All the above.

12. अत्यधिक प्रत्यायोजन है :

(A) संविधानेतर (B) असंवैधानिक
(C) सांविधिक से इतर (D) उपरोक्त सभी

13. The power of delegation is a constituent element of the legislative power as a whole under……… of the Constitution of India and other related articles.

(A) Article 244 (B) Article 245
(C) Article 246 (D) Article 247

13. भारत के संविधान के _______ तथा संबद्ध अनुच्छेदों के अंतर्गत शक्ति का प्रत्यायोजन समग्र रूप में वैधानिक शक्ति का घटक तत्व है:-

(A) अनुच्छेद 244 (B) अनुच्छेद 245
(C) अनुच्छेद 246 (D) अनुच्छेद 247

14. Central govt may make rules on any of subjects mentioned in:

(A) Sec. 95 of ESI Act.
(B) Sec. 96 of ESI Act.
(C) Sec 97of ESI Act.
(D) All the above.

14. केन्द्र सरकार निम्न में उल्लिखित किसी भी विषय पर कानून बना सकती है

(A) क राबी अधिनियम की धारा 95
(B) क राबी अधिनियम की धारा 96
(C) क राबी अधिनियम की धारा 97
(D) उपर्युक्त सभी

15. The administrative rule making may not be necessarily in tune with Constitutional provision of articles 14 & 19 of theconstitution of India.

(A) True (B) False
(C) Partially True (D) Partially False

15. प्रशासनिक नियम निर्माण प्रक्रिया भारत के संविधान के अनुच्छेद 14 एवं 19 के संवैधानिक उपबंध के समान होनी आवश्यक नहीं है

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) आंशिक सत्य (D) आंशिक मिथ्या

16. The control mechanism of administrative rule making comprises of:

(A) Parliamentary control (B) Procedural control
(C) Judicial control (D) All the above.

16. प्रशासनिक नियम निर्माण के नियंत्रण तंत्र में सम्मिलित होता है:-

(A) संसदीय नियंत्रण (B) प्रक्रियागत नियंत्रण
(C) न्यायिक नियंत्रण (D) उपर्युक्त सभी

17. "Laying on the table of house" rules, regulation framed by administrative authority is called:

(A) Parliamentary control
(B) Judicial control
(C) Both of the above
(D) None of above.

17. प्रशासनिक प्राधिकरण द्वारा विरचित नियम, विनियम को "सदन के पटल पर रखना" कहलाता है:-

(A) संसदीय नियंत्रण
(B) न्यायिक नियंत्रण
(C) उपर्युक्त दोनों
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

18. If the delegated legislative is found to be excessive or against the Provisions of constitution the same shall be declared………..by the court.

(A) Valid
(B) Null & void
(C) Both the above
(D) Voidable

18. यदि प्रत्यायोजित विधान संविधान के उपबंधों से अधिक या विरुद्ध पाया जाता है तो इसे न्यायालय द्वारा ________ घोषित किया जाएगा।

(A) वैध
(B) बातिल एवं शून्य
(C) उपर्युक्त दोनों
(D) शून्य करणीय

19. The administrative authority which has been given power to legislate may make rules against rights given in the article 19(1) of the constitution.

(A) True (B) False
(C) Nothing (D) Partially True

19. प्रशासनिक प्राधिकरण, जिसे विधान बनाने की शक्ति दी गयी है, संविधान के अनुच्छेद 19(1) में प्रदत्त अधिकारों के विरुद्ध नियम बना सकता है:-

(A) सत्य (B) मिथ्या
(C) कुछ नहीं (D) आंशिक सत्य

20. Judicial review of administrative action can be exercised on the ground of:

(A) Illegality & Irrationality (B) Procedural Impropriety
(C) Proportionality (D) Any one of the above.

20. प्रशासनिक कार्रवाई की न्यायिक समीक्षा निम्न आधार पर प्रयोग की जा सकती है:-

(A) अवैधता एवं तर्कहीनता (B) प्रक्रियागत अनुचितता
(C) आनुपातिकता (D) उपर्युक्त में से कोई एक

21. Which of the statement in false ?

(A) That no one is to be judge in his own cause and parties to dispute shall be fairly heard.
(B) The rule of natural justice applies in principle where administrative body is to act judicially.
(C) The requirement of natural justice depends among other things on the circumstance of the case, the nature of inquiry, the rules under which the tribunal is working and subject matter.
(D) The party alleging bias has to prove that adjudicate was biased.

21. निम्नलिखित में से कौन सा कथन असत्य है ?

(A) कोई अपने वाद में न्यायाधीश नहीं हो सकता तथा विवादित पक्षों को निष्पक्ष रूप से सुना जाना चाहिए
(B) प्राकृतिक न्याय का नियम सैद्धांतिक रूप में वहाँ लागू होता है जहां प्रशासनिक निकाय को न्यायिक रूप में कार्य करना होता है
(C) प्राकृतिक न्याय की आवश्यकता अन्य बातों के साथ-साथ मामले की परिस्थिति, जांच की प्रकृति, वे नियम जिसके अंतर्गत अधिकरण कार्य कर रहा है और विषय वस्तु पर निर्भर करती है
(D) पूर्वाग्रह का आरोप लगाने वाले पक्ष को यह सिद्ध करना होता है कि अधिनिर्णय पूर्वाग्रहयुक्त था।

22. The maxim "Nemo in propria cause judix, essedebet" means:

(A) You can be judge for your own cause.
(B) Anyone can be judge in any one's cause
(C) No one shall be judge in his own cause
(D) None of the above.

22. "Nemo in propria cause judix, essedebet" सिद्धांत का अर्थ है :

(A) आप अपने वाद में स्वयं न्यायाधीश हो सकते हैं
(B) कोई भी व्यक्ति किसी के भी वाद में न्यायाधीश हो सकता है
(C) कोई भी अपने वाद में स्वयं न्यायाधीश नहीं हो सकता है
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

23. The maxim "Audi AlteramPartem" means.

(A) Hear both partem
(B) Hear me
(C) Hear the other party
(D) All the above.

23. "Audi AlteramPartem" सिद्धांत का अर्थ है:-

(A) दोनों पक्षों को सुनो
(B) मुझे सुनो
(C) दूसरे पक्ष को सुनो
(D) उपरोक्त सभी

24. The Hon'ble Supreme Court quashed a selection list prepared by a Departmental Promotion Committee which considered the confidentialreport of candidates prepared by an officer who was himself a candidate for the promotion. One of the reason for quashing the selection list among other things was.

(A) Personal Bias
(B) Excessive delegation
(C) Pecuniary Bias
(D) None of the above.

24. माननीय सर्वोच्च न्यायालय ने विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा बनायी गयी उस चयन सूची को निरस्त कर दिया जिसमें उस अधिकारी द्वारा तैयार उम्मीदवारों की गोपनीय रिपोर्ट पर विचार किया गया जोकि पदोन्नति के लिए स्वयं भी उम्मीदवार था। अन्य बातों के साथ साथ उस चयन सूची को निरस्त करने का एक कारण था:-

(A) व्यक्तिगत पक्षपात
(B) अत्यधिक प्रत्यायोजन
(C) धन संबंधी पक्षपात
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

25. Where deciding officer directly or otherwise involved in subject matter of the case, there in a likelyhood of:

(A) Pecuniary Bias
(B) Personal Bias
(C) Subject matter bias
(D) Institutional Bias

25. जहां पर निर्णायक अधिकारी प्रत्यक्ष अथवा अन्यथा मामले की विषय वस्तु में सम्मिलित हो, तो वहाँ संभावना हो सकती है:-

(A) धन संबंधी पक्षपात
(B) व्यक्तिगत पक्षपात
(C) विषय वस्तु पक्षपात
(D) संस्थानिक पक्षपात

prepp Your Personal Exams Guide

26. An express mentioned of principle of Fair Hearing is found in:

(A) Sec 45A of the ESI Act
(B) Sec. 45 of the ESI Act
(C) Sec 45 B of the ESI Act
(D) All the above.

27. On the basis of statement A & B given below, reply the question:

A. In cases classified as quasi judicial there is a duty to act judicially.
B. In cases classified as administrative there is a duty to act fairly
(A) A is correct but B is wrong.
(B) B is correct but A is wrong
(C) A & B both correct
(D) A & B both wrong.

28. On the basis of statement A & B given below, reply the question:

A. Notice embodies rule of fairness and must precede an adverse Order.
B. If requirement of notice is statutory then it must be in a manner provided by law
Ans.
(A) A is wrong, but B is correct.
(B) A & B are correct
(C) Only B is wrong
(D) All the above are correct.

29. A notice, among other things must contain:

(A) Time, place & nature of hearing.
(B) Legal authority under which the hearing is to be held.
(C) Statement of specific charges which the person has to meet.
(D) All the above.

30. Irregular service of notice, more so if the person by his conduct, has rendered the service of notice, impractical or impossible shall ……:

(A) render the proceedings invalid
(B) not render the proceeding invalid
(C) cause the proceeding to start de-novo
(D) None of the above.

31. Where ever an order is struck down as invalid, being violative of Principle of natural justice then:

(A) there is no final decision of the case and the proceeding are left open.
(B) The order assailed by it's inherent defect is vacated but the Proceedings are not terminated.
(C) Both of the above.
(D) None of the above.

26. निष्पक्ष सुनवाई के सिद्धांत का स्पष्ट उल्लेख पाया जाता है:-

(A) क रा बी अधिनियम की धारा 45 क
(B) क रा बी अधिनियम की धारा 45
(C) क रा बी अधिनियम की धारा 45ख
(D) उपरोक्त सभी

27. नीचे दिये गए क एवं ख के कथन के आधार पर प्रश्नों का उत्तर दें

कथन A: अर्ध न्यायिक के रूप में वर्गीकृत मामलों में न्यायिक ढंग से कार्य करने का दायित्व होता है
कथन B: प्रशासनिक के रूप में वर्गीकृत मामलों में निष्पक्ष ढंग से कार्य करने का दायित्व होता है
(A) A सही है लेकिन B गलत है
(B) B सही है लेकिन A गलत है
(C) A एवं B दोनों सही हैं
(D) A एवं A दोनों गलत हैं

28. नीचे दिये गए क एवं ख के कथन के आधार पर प्रश्नों का उत्तर दें

कथन A: नोटिस निष्पक्षता के नियम का प्रतीक हैं और एक प्रतिकूल आदेश से पूर्व ही होना चाहिए.
कथन B: यदि नोटिस की आवश्यकता सांविधिक है तो यह विधि द्वारा प्रदत रीति में होना चाहिए.
(A) A गलत है परंतु B सही है
(B) A एवं B दोनों सही हैं
(C) केवल B गलत है
(D) उपरोक्त सभी सही हैं

29. किसी नोटिस में अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित भी होना चाहिए:-

(A) सुनवाई का समय, स्थान एवं प्रकृति
(B) विधिक प्राधिकारी जिसके तहत सुनवाई होनी है
(C) विशिष्ट आरोपों का कथन जिन्हें उस व्यक्ति द्वारा सामना करना है
(D) उपरोक्त सभी

30. नोटिस के अनियमित ढंग से तामील होने की स्थिति में, इससे भी अधिक यदि कोई व्यक्ति अपने आचरण द्वारा इसे असाध्य या असंभव बना देता है तो:-

(A) कार्यवाही अवैध हो जाती है
(B) कार्यवाही अवैध नहीं होती
(C) कार्यवाही को नए सिरे से प्रारम्भ करना होता है
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

31. जहां भी कोई आदेश प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत के उल्लंघन के कारण अवैध हो जाता है तो : -

(A) मामले का अंतिम निर्णय नहीं होता और कार्यवाही शेष रह जाती है
(B) निहित दोष के कारण आपत्ति किया गया आदेश निरस्त हो जाता है परंतु कार्यवाही समाप्त नहीं होती
(C) उपरोक्त दोनों
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

32. **Supreme Court of India is vested with the power of Judicial review under:**
(A) Article 32 of the constitution of India
(B) Article 136 of the constitution of India
(C) Article 32 and 136 both
(D) None of the above.

32. **किस अनुच्छेद के अंतर्गत भारत के सर्वोच्च न्यायालय के पास न्यायिक समीक्षा की शक्ति निहित है:-**
(A) भारतीय संविधान का अनुच्छेद 32
(B) भारतीय संविधान का अनुच्छेद 136
(C) भारतीय संविधान का अनुच्छेद 32 एवं 136 दोनों
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

33. **High Courts are vested with power of Judicial review under:**
(A) Article 226 (B) Article 227
(C) Article 226 & 227 (D) None of the above.

33. **किस अनुच्छेद के अंतर्गत उच्च न्यायालयों के पास न्यायिक समीक्षा की शक्ति निहित है:-**
(A) अनुच्छेद 226 (B) अनुच्छेद 227
(C) अनुच्छेद 226 एवं 227 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

34. **An appeal can be filed against the order of CAT in:**
(A) High Court having Jurisdiction
(B) Supreme Court of India.
(C) Principal Bench of CAT
(D) Any of the above.

34. **केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण के आदेश के विरुद्ध निम्न में से कहाँ अपील दायर की जा सकती है : -**
(A) क्षेत्राधिकार युक्त उच्च न्यायालय
(B) भारत का सर्वोच्च न्यायालय
(C) केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण की मुख्य पीठ
(D) उपरोक्त में से किसी में भी

35. **A writ can be issued by Supreme Court of India in accordance with:**
(A) Article 32 (B) Article 136
(C) Bothof the above (D) None of the above

35. **किस अनुच्छेद के अनुसार भारत के सर्वोच्च न्यायालय द्वारा रिट जारी की जा सकती है:-**
(A) अनुच्छेद 32 (B) अनुच्छेद 136
(C) उपरोक्त दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

36. **Writ can be issued by Supreme Court of India for:**
(A) Violation of any legal right
(B) Violation of fundamental rights only
(C) None of the above.
(D) Both of the above.

36. **भारत के सर्वोच्च न्यायालय द्वारा रिट किस कारण जारी की जा सकती है:-**
(A) किसी विधिक अधिकार के उल्लंघन पर
(B) केवल मौलिक अधिकारों के उल्लंघन पर
(C) उपरोक्त में से कोई नहीं
(D) उपरोक्त दोनों

37. **A writ can be issued by High Court for violation of:**
(A) Fundamental rights only
(B) Fundamental rights and any other legal right
(C) Both of the above
(D) None of the above.

37. **भारत के उच्च न्यायालय द्वारा रिट किस उल्लंघन पर जारी की जा सकती है:-**
(A) केवल मौलिक अधिकारों पर
(B) मौलिक अधिकार एवं अन्य विधिक अधिकार
(C) उपरोक्त दोनों
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

38. **High Courts are vested with power of Superintendence over the Courts/Tribunals under their Judicatures as given in:**
(A) Article 226 (B) Article 32
(C) Article 227 (D) All the above.

38. **किस अनुच्छेद में उच्च न्यायालयों के पास उनके क्षेत्राधिकार के अंतर्गत न्यायालयों / अधिकरणों पर अधीक्षण की शक्ति निहित है:-**
(A) अनुच्छेद 226 (B) अनुच्छेद 32
(C) अनुच्छेद 227 (D) उपरोक्त सभी

39. **The writ of quo-warranto can be issued against:**
(A) Private persons only (B) Public officers only
(C) Both (A) & (B) both (D) None of above

39. **'अधिकार पृच्छा' की रिट किसके विरुद्ध जारी की जा सकती है:-**
(A) केवल निजी व्यक्ति (B) केवल सार्वजनिक अधिकारी
(C) उपरोक्त (A) एवं (B) (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

40. **Constitution provides for the manner in which suits and proceedings against or by Governments may be instituted in:**
(A) Article 298 (B) Article 299
(C) Article 300 (D) Article 294

40. **संविधान के किस अनुच्छेद के अंतर्गत सरकार के विरुद्ध या सरकार द्वारा वाद एवं कार्यवाही प्रारम्भ की जा सकती है:-**
(A) अनुच्छेद 298 (B) अनुच्छेद 299
(C) अनुच्छेद 300 (D) अनुच्छेद 294

Prepp
Your Personal Exams Guide

41. A contract was entered between A and Government of India through correspondence of letters. However, there was no formal contract deed entered between them. The contract is............
(A) Valid (B) Void
(C) Voidable (D) None of above.

42. A writ shall not be issued for the enforcement of contractual obligation by:
(A) Supreme Court of India (B) High Court
(C) Both the above (D) None of above

43. The whole idea of vicarious liability of the state for torts committed by its servants is based on which of the principle:
(A) Respondeat Superior (let the principal be liable)
(B) Qui facitperaliumfacit per se (He who acts through another doesthe act himself)
(C) Socialization of compensation
(D) All the above.

44. Constitutional safe guard to civil servants have been provided in Which of the following article of constitution.
(A) Art 309 (B) Art 310
(C) Art. 311 (D) All the above.

45. An institution similar to that of an "Ombudsman" in India is:
(A) Lokpal (B) CVC
(C) CBI (D) CIC

46. Some of the State has already an "Ombudsman like institution in the form of:
(A) Lokayukta (B) CIC
(C) Lok pal (D) ACB

47. The CVC is a:
(A) Statutory body (B) Non statuary body
(C) Constitutional body (D) None of the above.

48. C A G is:
(A) Constitutional body (B) Autonomous body
(C) Statutory body (D) None of the above.

49. Doctrine of pleasure does not applied to:
(A) Civil services (B) Posts held under the state
(C) Defence services (D) Constitutional post

50. ESIC employees are:
(A) Public servants (B) Corporation servants
(C) Statutory employees (D) None of above.

41. पत्राचार के माध्यम से 'क' एवं भारत सरकार के बीच एक संविदा हुई तथापि इनमें कोई औपचारिक संविदा विलेख नहीं बना । यह संविदा होगी : -
(A) वैध (B) बातिल
(C) शून्य करणीय (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

42. किसके द्वारा संविदात्मक दायित्व लागू करने के लिए रिट जारी नहीं होगी:-
(A) भारत का सर्वोच्च न्यायालय (B) उच्च न्यायालय
(C) उपरोक्त दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

43. राज्य के कर्मचारियों द्वारा किये गये अपकृत्य के लिए इसके प्रत्यधिकृत दायित्व का सम्पूर्ण विचार का सिद्धांत किस पर आधारित है:-
(A) Respondeat Superior (प्रधान को दायी ठहराया जाए)
(B) Qui facitperaliumfacit per se (वह जो दूसरों के माध्यम से कार्य करता है, स्वयं वह कार्य करता है)
(C) क्षतिपूर्ति का समाजीकरण
(D) उपरोक्त सभी

44. संविधान के किस अनुच्छेद में सिविल कर्मचारियों का संवैधानिक बचाव उपबंधित है:-
(A) अनुच्छेद 309 (B) अनुच्छेद 310
(C) अनुच्छेद 311 (D) उपरोक्त सभी

45. भारत में 'ऑम्ब्ड्स्मैन' के समकक्ष कौन सी संस्था है:-
(A) लोकपाल (B) केन्द्रीय सतर्कता आयोग
(C) केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो (D) केन्द्रीय सूचना आयोग

46. कुछ राज्यों में पहले से ही ऑम्ब्ड्स्मैन जैसी संस्था किस रूप में है :
(A) लोकायुक्त (B) केन्द्रीय सूचना आयोग
(C) लोकपाल (D) भ्रष्टाचार निरोध ब्यूरो

47. केन्द्रीय सतर्कता आयोग है : -
(A) सांविधिक निकाय (B) गैर सांविधिक निकाय
(C) संवैधानिक निकाय (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

48. नियंत्रक एवं महा लेखापरीक्षक है : -
(A) संवैधानिक निकाय (B) स्वायत्त निकाय
(C) सांविधिक निकाय (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

49. प्रसाद का सिद्धांत निम्न में से किस पर लागू नहीं होता:-
(A) सिविल कर्मचारी (B) राज्य के अंतर्गत धारित पद
(C) रक्षा सेवा (D) संवैधानिक पद

50. क रा बी निगम कर्मचारी हैं : -
(A) लोक सेवक (B) निगम सेवक
(C) सांविधिक कर्मचारी (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Prepp Your Personal Exams Guide

PRINCIPLES OF MANAGEMENT/प्रबंध के सिद्वांत

51. According to Henri Fayol, which of the following is not a function of MANAGEMENT?

(A) Organising (B) Planning
(C) Coordinating (D) Delegating

51. हेनरी फेयोल के अनुसार निम्न में से कौन सा प्रबंधन का एक कार्य नहीं है ?

(A) संगठन (B) नियोजन
(C) समन्वय (D) प्रत्यायोजन

52. Who amongst the following wrote extensively on roles of a manager including the famous book, "The nature of managerial work" ?

(A) Henri Fayol (B) Henri Mintzberg
(C) Mc. Farland (D) E.F.L. Brech

52. निम्न में से किसने "The nature of managerial work" नामक प्रसिद्ध किताब सहित प्रबन्धक की भूमिकाओं पर विस्तार से लिखा है:-

(A) हेनरी फेयोल (B) हेनरी मिंटजबर्ग
(C) मैक फारलैंड (D) ई एफ एल ब्रेच

53. The idea of "Efficiency & Effectiveness" were dealt in detail by:

(A) Oliver Sheldon (B) G.E. Milward
(C) Ernest Davies (D) Peter Drucker

53. निम्न में से किसका "दक्षता तथा प्रभाविता" की अवधारणा के साथ विस्तृत संबंध है ?

(A) ओलिवर शेल्डन (B) जी ई मिलवार्ड
(C) अर्नेस्ट डेविस (D) पीटर ड्रकर

54. Which of the following is not a part of "STRATEGIC PLANNING"?

(A) It deals with vision & Objectives.
(B) It is prone to unanticipated factors that may erupt to change the situation.
(C) Its success depends on staff work at lower level and a mathematical models
(D) Its emphasis is on doing the right thing i.e. effectiveness.

54. निम्न में से कौन सा "सामरिक नियोजन" का एक भाग नहीं है ?

(A) यह भविष्य दृष्टि तथा उद्देश्यों से संबन्धित है
(B) यह उन अप्रत्याशित कारकों से संबन्धित है जो परिस्थिति को बदलने के लिए उत्पन्न हो सकता है
(C) इसकी सफलता निचले स्तर के कर्मचारियों के कार्य तथा गणितीय मॉडल पर निर्भर करती है
(D) इसका मुख्य बल सही कार्य करने अर्थात प्रभाविता पर है

55. Which of the following is a correct statement:

(A) Procedures are general guidelines for top management
(B) Policies are general guides to both thinking & action of the people at higher levels.
(C) Procedures are generally broad and allow some latitude in decision making.
(D) Policies may be detrimental to the interest of the society.

55. निम्न में से कौन सा कथन सही है

(A) कार्यप्रणालियां उच्च प्रबंधन के लिए सामान्य दिशा निर्देश हैं
(B) नीतियाँ उच्च स्तर के व्यक्तियों के सोचने तथा कार्यवाही करने के लिए सामान्य दिशा निर्देश हैं
(C) कार्यप्रणालियां सामान्यतः वृहत होती हैं तथा निर्णयन में कुछ स्वतन्त्रता प्रदान करती है
(D) नीतियाँ समाज के हितों के लिए हानिकारक हो सकती है

56. Which of the following is "Delphi Technique" of Decision making ?

(A) Member present their ideas one by one which are summarized and written on a blackboard.
(B) The recorded ideas are discussed for clarification.
(C) The members are supplied with a questionnaire and they are asked to send their responses through mail.
(D) Each member silently gives his independent rating about various ideas through a system of voting.

56. निम्न में से कौन सी निर्णय करने की "डेल्फ़ी तकनीक" है

(A) सदस्य एक के बाद एक अपने विचार प्रस्तुत करते हैं जिनका संक्षिप्तीकरण करके ब्लैक बोर्ड पर लिखा जाता है
(B) अभिलिखित विचारों पर स्पष्टीकरण के लिए विचार विमर्श किया जाता है
(C) सदस्यों को प्रश्नावली भेजी जाती है तथा उन्हें डाक द्वारा अपने जवाब भेजने के लिए कहा जाता है
(D) प्रत्येक सदस्य वोटिंग के जरिये विभिन्न विचारों के बारे में गुप्त रूप से अपनी राय स्वतंत्र रूप से देता है

57. According to _________ law of decision making routine decisions tend to overshadow non-routine decisions.

(A) K.E. Boulding's (B) Simon's
(C) Gresham's (D) Johnson's

57. _____________ के निर्णयन के नियम के अनुसार दैनिक निर्णय गैर-दैनिक निर्णयों को ढ़क देते हैं

(A) के ई बौल्डिंग्स (B) साइमन
(C) ग्रेशम (D) जॉनसन

Your Personal Exams Guide

58. Which of the following is the characteristic of an organisation:

(A) A group of persons working at cross purposes.
(B) Citizens of a metropolitan city.
(C) Human grouping deliberately structured for the purpose of attaining specific goals.
(D) Human population between the age of 21 to 60 in India

59. Organizational structure primarily refers to:

(A) how activities are coordinated & controlled
(B) how resources are allocated.
(C) the location of departments & office space.
(D) the policy statement developed by the firm.

60. Scalar principle is also known as:

(A) Unity of command
(B) Chain of command
(C) management by exception
(D) management by objective

61. Mechanistic Organisation structure is:

(A) Flat organisation with high level of decentralization
(B) A circular organisation with chief executive in the centre.
(C) A vertical organisation with Chief executive at the top and all the successive levels vertically downward.
(D) A pyramid shaped structure with hierarchy of command, narrow span of supervision and intense division of labour.

62. According to Max Weber, three major bases of legitimacy are tradition, rationality and:

(A) delegation (B) position
(C) charisma (D) capability

63. Which of the following is not TRUE about DELEGATION:

(A) Delegation is downward pushing of authority to make decisions.
(B) Delegation empowers and motivates subordinates.
(C) Greater is delegation, lesser decentralization.
(D) Delegation is vital in smooth functioning of any Organization.

64. It relieves the manager from heavy load of work and enables him to concentrate on higher functions of management:

(A) extent to which authority has been passed down to lower level.
(B) Obligation of a subordinate to obey his superior commands
(C) formal right of a superior to command.
(D) authority to disobey orders.

58. निम्न में से क्या किसी संगठन की एक विशेषता है

(A) विरुद्ध प्रयोजनों के लिए काम करने वाले व्यक्तियों का समूह
(B) एक महानगर के नागरिक
(C) विशिष्ट उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए सोच समझकर संरचित किए गए व्यक्तियों का समूह
(D) 21 से 60 वर्ष के आयुवर्ग में भारत की मानव जनसंख्या

59. संगठनात्मक संरचना मुख्यतः संदर्भित है

(A) गतिविधियां किस प्रकारसमन्वित तथा नियंत्रित होती हैं
(B) संसाधन किस प्रकार आवंटित होते हैं
(C) विभागों तथा कार्यालयों की अवस्थिति
(D) फ़र्म के द्वारा निर्मित नीति वक्तव्य

60. स्कैलर सिधान्त को इस नाम से भी जाना जाता है

(A) आदेश की एकरूपता
(B) आदेश की शृंखला
(C) अपवाद द्वारा प्रबंधन
(D) उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन

61. यांत्रिक संगठनात्मक संरचना है

(A) विकेंद्रीयकरण के उच्च स्तर के साथ समतल संगठन
(B) केंद्र में मुख्य कार्यपालक के साथ वर्तुल संगठन
(C) शीर्ष पर मुख्य कार्यपालक तथासभी उत्तरोत्तर स्तरऊर्ध्वाधर रूप से नीचे की ओर, के साथ एक ऊर्ध्वाधरसंगठन
(D) कमान के पदानुक्रम, पर्यवेक्षण के संकीर्ण विस्तार और श्रम के सघन विभाजन के साथ शंकु आकार संरचना

62. मैक्स वेबर के अनुसार वैधता के तीन मुख्य आधार हैं, परंपरा, युक्तिसंगतता तथा

(A) प्रत्यायोजन (B) स्थिति
(C) प्रतिभा (D) सामर्थ्य

63. प्रत्यायोजन के बारे में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं हैं

(A) प्रत्यायोजन निर्णय करने के लिए नीचे की और धकेलने का प्राधिकार हैं
(B) प्रत्यायोजन अधिनास्थों को सशक्त एवं प्रेरित करता हैं
(C) जितना अधिकप्रत्यायोजन होगा उतना ही कम विकेंद्रीयकरण होगा
(D) संगठन के सुचारू रूप से कार्य करने के लिए प्रत्यायोजन अंत्यंत महत्वपूर्ण है

64. यह प्रबन्धक को काम के भारी बोझ से राहत दिलाता है और प्रबंधन के उच्चतर कार्यों पर ध्यान केन्द्रित करने में उसे सक्षम बनाता है-

(A) सीमा जिस तक अधिकार निचले स्तर को दिए जाते हैं
(B) अपने वरिष्ठ के आदेशों के पालन के लिए अधीनस्थ की बाध्यता
(C) आदेश के लिए वरिष्ठ औपचारिक अधिकार
(D) आदेशों को न मानने का प्राधिकार

Prepp Your Personal Exams Guide

65. COORDINATION that exists sideways i.e. between different departments of an organisation is called _________ coordination.

(A) vertical (B) horizontal
(C) reciprocal (D) circular

66. All the following are needs of coordination, except:

(A) Division of labour
(B) Interdependence of units.
(C) Individual versus organizational interest.
(D) Power to control.

67. ___________means that as separate departments within an organisation coordinate, they become more productive than if each had acted in isolation:

(A) Cooperation
(B) Socialisation
(C) Synergy
(D) Delegation

68. Which of the following statement about "STAFFING" is FALSE:

(A) It helps in discovering talented & competent workers.
(B) It ensures greater production by putting right man in the right job.
(C) It reduces cost of raw material.
(D) It helps in internal succession of manpower.

69. Which of the following is external source of Recruitment:

(A) Friends & relatives of present employees
(B) Promotion of inhouse employees
(C) Open advertisement of posts through media.
(D) Departmental examination for senior posts.

70. Which of the following is the advantage of INTERNAL SOURCE OF RECRUITMENT:

(A) New blood brings fresh outlook and new ideas.
(B) People recruited from within do not need induction training as much as a fresh outsider requires.
(C) The field of choice becomes wide and diverse.
(D) It may encourage favouritism and nepotism.

71. When an organisation secretly tries to lure (attract) to itself an employee working in another organisation, it is called:

(A) Poaching or head hunting
(B) Performance management
(C) Coordination
(D) Opportunism

65. समन्वय जो पार्श्व अर्थात किसी संगठन के विभिन्न विभागों के बीच विद्यमान रहता है, -------- समन्वय कहलाता है

(A) ऊर्ध्वाधर (B) क्षैतिज
(C) पारस्परिक (D) वर्तुल

66. निम्नलिखित सभी समन्वय की आवश्यकता हैं, सिवाय

(A) श्रम का विभाजन
(B) एककों की अन्योन्याश्रितता
(C) व्यक्तिगत बनाम संगठनात्मक हित
(D) नियंत्रण की शक्ति

67. ---------- अर्थात किसी संगठन के भीतर पृथक विभागों के रूप में समन्वय, वे अधिक उत्पादक बन जाते है बजाय अकेले काम करने के

(A) सहयोग
(B) समाजीकरण
(C) संयुक्त ऊर्जा
(D) प्रत्यायोजन

68. स्टाफिंग के बारे में निम्नलिखित में से कौन सा कथन मिथ्या है

(A) यह प्रतिभावान एवं सक्षम कार्यकर्ताओं का पता लगाने में सहायता करता है
(B) यह सही व्यक्ति को सही कार्य में लगाकर अत्यधिक उत्पादन सुनिश्चित करता हैं
(C) यह कच्चे माल की कीमत को कम करता है
(D) यह श्रमशक्ति के आंतरिक अनुक्रमण में सहायता करता है

69. निम्नलिखित में से कौन सा भर्ती का बाह्य स्रोत है

(A) वर्तमान कर्मचारियों के मित्र एवं संबंधी
(B) आंतरिक कर्मचारियों की पदोन्नति
(C) संचार माध्यमों द्वारा पदों का खुला विज्ञापन
(D) वरिष्ठ पदों के लिए विभागीय परीक्षा

70. निम्नलिखित में से भर्ती के आंतरिक स्रोत का क्या लाभ है

(A) युवा पीढ़ी नया दृष्टिकोण तथा नए विचार लाती है
(B) भीतर से भर्ती किए गए लोगों को प्रारम्भिक प्रशिक्षण की उतनी आवश्यकता नहीं होती जितनी बाहर से आए नए लोगों को होती है
(C) चयन का दायरा व्यापक एवं विविध हो जाता है
(D) यह पक्षपात एवं भाई- भतीजावाद को प्रोत्साहित करता है

71. जब कोई संगठन गोपनीय रूप से दूसरे संगठन में काम करने वाले कर्मचारियो को स्वयं ही आकर्षित करने का प्रयास करता है तो यह कहलाता है:-

(A) . पोचिंग अथवा हेड हंटिंग
(B) निष्पादन प्रबंधन
(C) समन्वय
(D) अवसरवादिता

Your Personal Exams Guide

72. Induction or Orientation training is:

(A) for existing employees who are promoted to senior position.
(B) for refreshing the requirement of existing employees due to technological changes.
(C) for new employees to introduce them to rules, conditions, privileges and activities of the company/organisation
(D) for correcting the behaviour of employees who violate rules or policies.

73. In _______________ training, normal work location is not used:

(A) On the job
(B) Vestibule
(C) Apprenticeship
(D) Internship

74. In conceptual model for increasing personal effectiveness developed by Joseph Left and Harry Ingham (called JOHARI window), a personality is divided into:

(A) 4 parts
(B) 6 parts
(C) 2 parts
(D) 8 parts

75. Which of the following does not impart training:

(A) NTA (National Training Academy)
(B) CBWE (Central Board for Workers' education)
(C) I.T.I. (Industrial Training Institute)
(D) NBT (National Book Trust)

76. When an young person joins an organisation, he needs some senior person for moral/emotional support and guidance, while the newly joined young person is called the protégé, the senior person is called:

(A) Guide
(B) Counsellor
(C) Coach
(D) Mentor

77. According to Maslow's theory of hierarchy of needs, which has a ladder of five successive categories, the middle or third step of the ladder is:

(A) Guide
(B) Counsellor
(C) Coach
(D) Mentor

72. प्रारम्भिक या अभिमुखी प्रशिक्षण है:-

(A) .विद्यमान कर्मचारियों के लिए यो वरिष्ठ पद पर पदोन्नत हुए है
(B) प्रौद्योगिकी में परिवर्तन के कारण वर्तमान कर्मचारियों को ताजा जानकारी देने के लिए
(C) नए कर्मचारियों को कंपनी/संगठन के नियमों, शर्तों, विशेषाधिकारों और गतिविधियों के बारे में बताने के लिए
(D) नियमों एवं नीतियों का उल्लंघन करने वाले कर्मचारियों के व्यवहार में सुधार लाने के लिए

73. --------- प्रशिक्षण में सामान्य कार्यस्थिति प्रयोग नहीं लाई जाती

(A) कार्य पर
(B) वेस्टिब्युल
(C) शिक्षुता
(D) प्रशिक्षुता

74. जोसफ लेफ्ट और हेनरी इंघम (जोहरी विंडो) द्वारा विकसित व्यक्तिगत प्रभाविता बढ़ाने के संकल्पनात्मक मॉडल में व्यक्तित्व को विभाजित किया गया है

(A) 4 भागों में
(B) 6 भागों में
(C) 2 भागों में
(D) 8 भागों में

75. निम्नलिखित में से कौन प्रशिक्षण नहीं देता

(A) राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी
(B) केंद्रीय कामगार शिक्षा बोर्ड
(C) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
(D) राष्ट्रीय पुस्तक न्यास

76. जब कोई युवा व्यक्ति किसी संगठन में कार्य ग्रहण करता है तो उसे नैतिक/भावनात्मक समर्थन और मार्गदर्शन के लिए कुछ वरिष्ठ लोगों की आवश्यकता पड़ती है, कार्यग्रहण करने वाले नए व्यक्ति को आश्रित कहा जाता है, वरिष्ठ व्यक्ति को कहा जाता है:-

(A) मार्गदर्शक
(B) परामर्शदाता
(C) प्रशिक्षक
(D) ज्ञानगुरु

77. मसलो के आवश्यकता के अनुक्रम के सिद्धान्त के अनुसार, जिसमे पाँच क्रमिक वर्गों की सीढ़ी है, इस सीढ़ी की विशेषता है कि मध्य या तीसरा चरण है:-

(A) मार्गदर्शक
(B) परामर्शदाता
(C) प्रशिक्षक
(D) ज्ञानगुरु

78. Two factors (Maintenance &Motivater) theory was given by:

(A) Frederick Herzberg
(B) Alderfer
(C) Robert L. Katz
(D) Ishwar Dayal

78. दो कारक (अनुरक्षण एवं प्रेरक) सिद्धान्त निम्नलिखित में से किसने दिया

(A) फ़्रेडरिक हेर्ज़्बर्ग
(B) एल्डर्फर
(C) रोबर्ट एल कट्ज़
(D) ईश्वर दयाल

79. In ______________, theory Z originated which is characterized by collective decision making, non-specialised career paths, slow evaluation and promotion, implicit control mechanisms, equality and holistic concern/commitment:

(A) South Korea
(B) Japan
(C) U.S.A.
(D) India

79. थ्योरी ज़ेड, जिसकी विशेषता सामूहिक निर्णय क्षमता, गेर विशेषज्ञता वृति, धीमा मूल्यांकन व पदोन्नति, अंतर्निहित नियंत्रण क्रियाविधि, समानता तथा संपूर्णतावादी सरोकार/प्रतिबद्धता है, का प्रादुर्भाव ____________ में हुआ :

(A) साउथ कोरिया
(B) जापान
(C) यू. एस. ए.
(D) भारत

80. A stable workforce with high job commitment is typical when motivational factors are ________________ and maintenance factors are _______________:

(A) zero, low
(B) high, low
(C) high, high
(D) low, high

80. एक स्थिर कार्यबल सहित उच्च रोजगार प्रतिबद्धता प्ररूपी होती है जब प्रारक तत्व ________ तथा अनुरक्षक कारक ___________ होते हैं :

(A) शून्य, निम्न
(B) उच्च, निम्न
(C) उच्च उच्च
(D) निम्न, उच्च

81. Which of the following statement is false-:

(A) Individual differ in their motives
(B) Motives never change
(C) Motives are varied and complex
(D) Multiple motives make the choice of goals, difficult

81. इनमें से कौन सा कथन असत्य है :

(A) व्यक्ति अपने उद्देश्यों में भिन्न होते हैं
(B) उद्देश्य कभी नहीं बदलते
(C) उद्देश्य भिन्न एवं संकुल होते हैं
(D) एकाधिक उद्देश्य लक्ष्यों के चुनाव को जटिल बनाते हैं

82. "KANBAN" is a term from _________ which means display of information through signboards, charts, graphs etc.

(A) China
(B) South Korea
(C) Japan
(D) Phillipines

82. "KANBAN" एक कथन है जिसका अर्थ साइनबोर्ड्स, चार्ट्स, ग्राफ इत्यादि द्वारा सूचना की अभिव्यक्ति है, --------- से है :

(A) चीन
(B) साउथ कोरिया
(C) जापान
(D) फिलिपीन

83. Passing of information and understanding is the reverse of the usual direction, that is, from receiver to sender is called:

(A) Conflict resolution
(B) Downward communication
(C) Feedback
(D) Horizontal Communication

83. सूचना का संप्रेषण और समझ जोकि सामान्य दिशा अर्थात् प्राप्तकर्ता से प्रेषक का विपरीत है, -------- कहलाता है :

(A) विरोध संकल्प
(B) अधोमुखी संप्रेषण
(C) प्रतिपुष्टि
(D) क्षैतिज संप्रेषण

84. A structureless network of informal communication is called:

(A) Grapevine
(B) Gripe Box
(C) Para language
(D) Feedback

84. संरचना विहीन नेटवर्क अनौपचारिक संप्रेषण ------- कहलाता है

(A) अपुष्ट समाचार
(B) ग्राइप बॉक्स
(C) पैरा लैंग्वेज
(D) प्रतिपुष्टि

85. ___________ communication between persons in two different units (branches) improves coordination:

(A) Vertical (B) External
(C) Lateral (D) Informal

85. दो भिन्न इकाईयों में व्यक्तियों के बीच ------- संप्रेषण समन्वय में सुधार करता है

(A) उर्ध्व (B) बाह्य
(C) पार्श्विक (D) अनौपचारिक

86. Attaching meaning to the received message is called:

(A) Decoding (B) Encoding
(C) Simplification (D) Illusion

86. प्राप्त संदेश के अर्थ में संलग्नीय ------ कहलाता है

(A) कूटवाचन (B) कूटबद्धता
(C) सरलीकरण (D) भ्रम

87. There are three traditional approaches to Leadership. Find the one amongst the following which is NOT an approach to leadership:

(A) Traits approach
(B) Economic approach
(C) Contingency approach
(D) Behavioral approach

87. नेतृत्व के संबंध में तीन पारंपरिक उपमार्ग हैं । निम्नलिखित में से कौन सा नेतृत्व का उपमार्ग नहीं हैं

(A) विशेषक उपमार्ग
(B) आर्थिक उपमार्ग
(C) आकस्मिक उपमार्ग
(D) व्यवहारिक उपमार्ग

88. In ________________ model, The relationship between a manager and subordinates moves through four phases, as subordinates develop and "mature" and the managers need to vary their leadership style and each phase -:

(A) Fieder's
(B) Robert J. House's
(C) Paul Hersey and Kenneth H. Blanchard's
(D) Peter Drucker's

88. ---------- मॉडल में, प्रबंधक एवं अधीनथों के बीच संबंध चार चरणों में चलता है जबकि अधीनस्थ विकसित एवं परिपक्व होते हैं एवं प्रबंधकों को अपनी नेतृत्व शैली में बदलाव की आवश्यकता होती है

(A) फायडरर्स
(B) रॉबर्ट जे. हाउस
(C) पॉल हर्से तथा कैनेथ एच. ब्लांचार्डस्
(D) पीटर ड्रकरर्स

89. "The average person has an inherent dislike of work and tries to avoid it when possible, he is resistant to change and desires job security and economic rewards above all else". These are assumptions of:

(A) Theory Z (B) Theory Y
(C) Theory A (D) Theory X

89. एक औसत व्यक्ति की कार्य के प्रति अरूचि होती है तथा वह इससे यथासंभव बचना चाहता है, वह परिवर्तन के प्रति प्रतिरोधी होता है व सबसे अधिक रोजगार की सुरक्षा तथा आर्थिक पारितोष चाहता है । – ये --------- की धारणाएं हैं

(A) थ्योरी जैड (B) थ्योरी वाई
(C) थ्योरी ए (D) थ्योरी एक्स

90. In _____________ leadership, decision-making is centralized:

(A) Situational (B) Participative
(C) Decentralised (D) Authoritarian

90. _____ नेतृत्व में निर्णयन केन्द्रियकृत है

(A) स्थितितात्मक (B) सहभागी
(C) विकेन्द्रीकृत (D) प्राधिकारिक

91. The overall experience of worker participation in management in India has been:

(A) encouraging
(B) unsatisfactory
(C) positive
(D) changing for the better

91. भारत में प्रबंधन में कार्मिक सहभागिता का कुल अनुभव ------ रहा है

(A) उत्साहवर्धक
(B) असंतोषजनक
(C) सकारात्मक
(D) बेहतरी के लिए परिवर्तनशील

92. Which of the following is not a step in a control process:

(A) Preparation of Procedures & methods
(B) Establishing standards
(C) measuring and comparing actual results against standards.
(D) Taking corrective action.

92. निम्न में से कौन सा नियंत्रण प्रक्रिया का चरण नहीं है

(A) क्रियाविधियों एवं प्रणालियों की तैयारी
(B) मानकों की स्थापना
(C) वास्तविक परिणामों का मानकों से मापन एवं तुलना
(D) सुधारात्मक कार्यवाही

Prepp Your Personal Exams Guide

93. **Gantt chart is used to:**
(A) Recruit new employees
(B) Train the existing manpower
(C) Plan and track job performance
(D) Estimate the earning capacity of a new project.

94. **ROI, also known as ACC Point system of financial analysis, stands for:**
(A) Rate of Interest
(B) Return on Investment
(C) Rate of Investment
(D) Rates and other income

95. **__________ has become the most important factor because capital is no longer the most important input and it is readily available:**
(A) Statistical process control chart
(B) PERT
(C) CPM
(D) Human Resources Accounting

96. **A point in the chart where cost and revenue of the enterprise are exactly equal is called:**
(A) Central Point
(B) Critical Point
(C) Break-even point
(D) Investment point

97. **Lack of coordination, decreased interaction, low trust, hostility and breakdown in work flow are examples of:**
(A) Perceived conflict
(B) Latent conflict
(C) Manifest conflict
(D) Felt conflict

98. **Which of the following is the last (fifth) stage of conflict, according to L.R. Pondy:**
(A) Latent conflict
(B) Perceived conflict
(C) Manifest conflict
(D) Conflict aftermath

99. **Which of the following is a conflict resolution method:**
(A) Breakdown in work flow
(B) Criticism of management
(C) Compromise and negotiation
(D) Suspicion & Hostility

100. **Settlement of conflict by mutual bargaining is called ___________:**
(A) Compromise
(B) Superimpose
(C) Non-Cooperation
(D) Breakdown

93. **गैंट चार्ट का प्रयोग ------- के लिए किया जाता है**
(A) नए कर्मचारियों की भर्ती
(B) वर्तमान जन शक्ति का प्रशिक्ष्ण
(C) रोजगार निष्पादन की योजना एवं अनुवर्तन
(D) नई परियोजना की अर्जन क्षमता का अनुमान

94. **ROI जिसे ACC Point system of financial analysis से भी जाना जाता है, से तात्पर्य है ---**
(A) ब्याज की दर
(B) निवेष पर प्राप्ति
(C) निवेश की दर
(D) दरें एवं अन्य आय

95. **-------- सबसे महत्वपूर्ण कारक बन चुका है क्योंकि अब पूंजी सर्वाधिक महत्वपूर्ण निविष्टि नहीं रह गई है व यह आसानी से उपलब्ध है**
(A) सांख्यिकिय प्रक्रिया नियंत्रण चार्ट
(B) PERT
(C) CPM
(D) मानव संसाधन लेखांकन

96. **चार्ट में एक ऐसा बिन्दू जहां पर लागत एवं आय बिल्कुल बराबर हों, ----------- कहलाता है**
(A) केन्द्रीय बिन्दू
(B) क्रिटिकल बिन्दू
(C) लाभ-अलाभ बिन्दू
(D) निवेश बिन्दू

97. **समन्वय का अभाव, अंतः क्रिया में कमी, विश्वास की कमी, शत्रुता एवं कार्य प्रवाह का ठप होना ----------- के उदाहरण हैं**
(A) ज्ञात मतभेद
(B) गुप्त मतभेद
(C) घोषित मतभेद
(D) अनुभुतिक मतभेद

98. **एल. आर. पॉण्डी के अनुसार निम्न में कौन-सी मतभेद की अन्तिम अवस्था है ---**
(A) गुप्त मतभेद
(B) ज्ञात मतभेद
(C) घोषित मतभेद
(D) मतभेद के बाद की स्थिति

99. **निम्न में से कौन सी मतभेद निवारण प्रक्रिया है**
(A) कार्य प्रवाह का ठप होना
(B) प्रबंधन की आलोचना
(C) समझौता एवं वार्ता
(D) संदेह एवं शत्रुता

100. **आपसी सौदेबाजी द्वारा मतभेद का निस्तारण इनमें से क्या कहलाता है**
(A) समझौता
(B) अध्यारोपण करना
(C) असहयोग
(D) ठप होना

इस पुस्तिका पर कुछ भी लिखने से पहले निम्नलिखित निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें	
1.	अपना उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पहले अपनी प्रश्न पुस्तिका की भली-भाँति जाँच कर लें, देख लें कि इसमें उपरोक्त प्रश्नों की संख्या इंगित हैं और इसमें प्रिंटिंग संबंधी अथवा अन्य किस्म की कोई कमी नहीं है। यदि किसी प्रकार की कोई कमी हो तो पर्यवेक्षक को सूचित करें तथा पुस्तिका बदल लें। उत्तर देने से पूर्व आप यह अवश्य सुनिश्चित करें कि आपको सही विद्याशाखा पुस्तिका मिली है।
2.	अपना नाम, अनुक्रमांक संख्या और ओ.एम.आर. (OMR) संख्या आमुख पृष्ठ पर लिखें। उत्तर पत्र पर नीले/काले बॉल प्वाईंट पेन से भरें। उत्तर पत्रिका पर अपना नाम लिखिए तथा हस्ताक्षर कीजिए।
3.	यह एक वस्तुपरक किस्म की परीक्षा है जिसमें प्रत्येक प्रश्न के नीचे क्रमांक (A) से (D) तक चार प्रस्तावित उत्तर दिये हैं। आपके विचार में जो भी उत्तर सही है उसको ओ.एम.आर. उत्तर पत्र में चिन्हित कीजिए। अपने उत्तर प्रश्न पुस्तिका में न लगाए।
4.	**सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**
5.	**उत्तर-पत्र पर न तो रफ़ कार्य करें न ही और किसी प्रकार का निशान आदि लगाएं या इसे मोंड़े।**
6.	उत्तर पत्रिका इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संसाधित की जायेगी। अतः इसे मोड़ने या यत्र-तत्र चिन्ह लगाने अथवा उत्तर पत्रिका को खराब करने एवं अपूर्ण/असत्य भरने पर उत्तर पत्रिका को निरस्त किया जा सकता है एवं इसकी पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी पर होगी।
7.	रफ़ कार्य पुस्तिका में किसी भी खाली स्थान में किया जाना चाहिए। किसी अन्य कागज़ पर इसे करने की अनुमति नहीं है।
8.	हर एक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर इंगित करें। एक से अधिक उत्तर देने पर प्रश्न का कोई अंक नहीं दिया जाएगा। **उत्तर में कोई भी कटिंग या ओवरराईटिंग मान्य नहीं होगी। पुनः प्रश्न पत्र द्विभाषीय (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में है। हिन्दी संस्करण में किसी भी भिन्नता होने पर मूल्यांकन के लिए अंग्रेजी संस्करण को अन्तिम माना जायेगा।**
9.	केल्कुलेटर, स्लाइडरूल, मोबाईल, केल्कुलेटर घड़ियाँ या इस प्रकार की कोई भी युक्ति एवं किसी भी अध्ययन/संदर्भ सामग्री आदि का प्रयोग परीक्षा कक्ष में वर्जित है।
10.	परीक्षा की समाप्ति के पश्चात् अपनी उत्तर-पत्रिका पर्यवेक्षक को वापस कर दें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका को परीक्षा कक्ष से बाहर ले जाना वर्जित है ऐसा करना दण्डणीय अपराध है।