Prepp
Your Personal Exams Guide

UGC NET 2004 DECEMBER PAPER 2 SHIFT 1 LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE QUESTION PAPER

Note : This paper contains **fifty** (50) multiple-choice questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of them.

(i) Questions 1-20 are multiple choice (or simple selection) items.

(ii) Questions 21-35 are multiple selection (or multiple completion) items.

(iii) Questions 36-40 are linked items (item groups).

(iv) Questions 41-50 are matching items. Each question consists of Two lists of statements or terms. The candidates have to match an item from List I with that of item from List II.

1. National Library Week in India is being celebrated annually since :

(A) 1914 (B) 1933
(C) 1950 (D) 1968

2. Maulana Abul Kalam Azad, the then Union Education Minister formally declared one of the following libraries open to the public on 2nd February, 1953 :

(A) Connemara Public Library (B) Delhi Public Library
(C) National Library, Calcutta (D) Saraswathi Mahal Library, Tanjore

3. Library Literature is a :

(A) Primary source of information (B) Secondary source of information
(C) Tertiary source of information (D) Literary source of information

4. The frequency of Data India is :

(A) Weekly (B) Fortnightly
(C) Monthly (D) Bi-monthly

5. BERNE CONVENTION is concerned with :

(A) Translations (B) Copyright
(C) Patents (D) Standards

6. The Indian State which enacted the library legislation in the year 1948 is :

(A) Kerala (B) Meghalaya
(C) Tamil Nadu (Madras) (D) Rajasthan

Prepp
Your Personal Exams Guide

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

प्रश्नपत्र – II

नोट : इस प्रश्नपत्र में **पचास** (50) बहु–विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के **दो** (2) अंक हैं। **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) प्रश्न 1-20 तक बहुवैकल्पीय (अथवा प्रतिचयनात्मक) मद हैं।

(ii) प्रश्न 21-35 तक बहु–चयनात्मक (अथवा बहु–समापन) मद हैं।

(iii) प्रश्न 36-40 तक सम्बद्ध मद (मद समूह) हैं।

(iv) प्रश्न 41-50 तक मेलित करने वाले मद हैं। प्रत्येक प्रश्न के साथ कथनों अथवा मदों की दो सूचियाँ हैं। प्रार्थियों को सूची I के मदों का मिलान सूची II के मदों से करना है।

1. भारत में राष्ट्रीय पुस्तकालय सप्ताह इस वर्ष से मनाया जा रहा है :

(A) 1914 (B) 1933
(C) 1950 (D) 1968

2. 2 (दो) फरवरी, 1953 को उस काल के संघीय शिक्षा मंत्री मौलाना अबुल कलाम आज़ाद ने औपचारिक रूप से निम्न में से किस पुस्तकालय का सार्वजनिक उपयोग के लिए घोषणा की थी ?

(A) कोनीमारा सार्वजनिक पुस्तकालय (B) दिल्ली पब्लिक लायब्रेरी
(C) राष्ट्रीय पुस्तकालय कोलकाता (D) सरस्वती महल लायब्रेरी तन्जावुर

3. पुस्तकालय साहित्य है एक :

(A) सूचना का प्राथमिकी स्रोत (B) सूचना का द्वितीयक स्रोत
(C) सूचना का तृतीयक स्रोत (D) सूचना का साहित्यिक स्रोत

4. "डाटा इन्डिया" की प्रकाशनावधि है :

(A) साप्ताहिक (B) पाक्षिक
(C) मासिक (D) द्वैमासिकी

5. "बर्न" सम्मेलन का सम्बन्ध इससे है :

(A) अनुवादों (B) प्रकाशनाधिकार
(C) पेटेन्ट (D) मानकों

6. वर्ष 1948 में पुस्तकालय विधान को जिस राज्य ने अधिनियमित किया, वह भारतीय राज्य है :

(A) केरल (B) मेघालय
(C) तमिल नाडु (मद्रास) (D) राजस्थान

Prepp
Your Personal Exams Guide

7. The concept of SDI (Selective Dissemination of Information) was enunciated by :
   (A) Derek Austin (B) D.J. Foskett
   (C) H.P. Luhn (D) B.C. Vickery

8. Current Awareness Bulletin is :
   (A) Primary Source (B) Annual Report
   (C) Trend Report (D) Information Product

9. In 1966, the MARC as a pilot project was launched by :
   (A) OCLC (B) American Library Association
   (C) Library of Congress (D) The British Library

10. SAARC documentation centre was established in :
   (A) 1975 (B) 1979
   (C) 1982 (D) 1985

11. Ranganathan's canons of classification as grouped into three planes of work are :
   (A) Idea, Verbal and Number
   (B) Idea, Verbal and Notational
   (C) Natural, Artificial and Computer
   (D) Number, Common Isolate and Connecting Symbol

12. The first block in ISBN is a :
   (A) Geographic Identifier (B) Title Identifier
   (C) Publisher Identifier (D) Author Identifier

13. Theory X and Theory Y were formulated by :
   (A) Douglas Murray McGregor (B) Peter Drucker
   (C) Abraham Maslow (D) F W Taylor

14. The method for reducing the physical size of a block of information is called :
   (A) Information Reduction (B) Data Compression
   (C) Data Retrieval (D) Information Size

15. Which one of the following is a volatile memory ?
   (A) RAM (B) CD-ROM
   (C) Hard Disk (D) Floppy Disk

7. सूचना का चयनात्मक प्रसार (Selective Dissemination of Information) यह संकल्पना किसके द्वारा स्पष्टोच्चारित की गई थी ?
(A) डेरेक ऑस्टिन
(B) डी.जे. फॉस्कैट
(C) एच.पी. लूहन
(D) बी.सी. विकरी

8. "करेन्ट एवेयरनैस बुलेटिन" है :
(A) प्राथमिक स्रोत
(B) वार्षिक रिपोर्ट
(C) प्रवृत्ति रिपोर्ट
(D) सूचना उत्पाद

9. वर्ष 1966 में MARC को एक मार्गदर्शी परियोजना के रूप में किसने प्रारम्भ किया था ?
(A) OCLC
(B) अमेरिकी पुस्तकालय सभा
(C) लायब्रेरी ऑफ़ काँग्रेस
(D) ब्रिटिश लायब्रेरी

10. सार्क प्रलेखीकरण केन्द्र इस वर्ष में स्थापित हुआ था :
(A) 1975
(B) 1979
(C) 1982
(D) 1985

11. रंगानाथन द्वारा प्रतिपादित वर्गीकरण के उपसूत्र जो कि कार्य के तीन स्तरों में वर्गीकृत हैं— वे हैं :
(A) योजना, मौखिक एवं संख्या
(B) योजना, मौखिक एवं संकेतन
(C) प्राकृतिक, कृत्रिम एवं कम्प्यूटर
(D) संख्या, सामान्य पृथक एवं संयोजक चिह्न

12. "ISBN" में प्रथम स्थूल व्यवस्था है :
(A) भौगोलिक अभिनिर्धारक
(B) शीर्ष अभिनिर्धारक
(C) प्रकाशक अभिनिर्धारक
(D) ग्रन्थकार अभिनिर्धारक

13. "थ्योरी X" और "थ्योरी Y" निम्न द्वारा सूत्रबद्ध की गई थी :
(A) डगलस मरे मैक्ग्रेगर
(B) पीटर ड्रकर
(C) एब्राहम मैस्लो
(D) एफ़.डब्ल्यू. टेलर

14. एक सामूहिक सूचना के स्थूल आकार को लघु करने वाली प्रणाली कहलाती है :
(A) सूचना न्यूनीकरण
(B) डाटा संपीड़न
(C) डाटा पुनःप्राप्ति
(D) सूचना आकार

15. निम्न में से कौनसी वस्तु अस्थिर स्मृति है ?
(A) RAM
(B) CD-ROM
(C) Hard Disk
(D) Floppy Disk

Prepp
Your Personal Exams Guide

16. LYCOS is a :

(A) search engine
(B) programming language
(C) database
(D) database vendor

17. The ability to travel between electronic documents using any number of alternative paths to find relevant information is known as :

(A) Linking
(B) Browsing
(C) Searching
(D) Navigating

18. A questionnaire designed with open-ended questions is known as :

(A) Unstructured
(B) Flexible
(C) Closed
(D) Structured

19. Non - Sampling Errors (NSE) are referred to as the errors of :

(A) Probability
(B) Quantification
(C) Ratio
(D) Measurement

20. Delhi Public Library was established in :

(A) 1950
(B) 1951
(C) 1952
(D) 1953

21. Intellectual Property Rights (IPR) cover :

1. Patents
2. Copyright
3. Computer Programmes
4. Censorship

(A) 1, 2 and 4 are correct
(B) 1 and 3 are correct
(C) 2 and 3 are correct
(D) 3 and 4 are correct

22. The libraries identified by INFLIBNET to act as Document Delivery Centres are :

1. University of Hyderabad Library
2. Lucknow University Library
3. Gauhati University Library
4. Punjab University Library, Chandigarh

(A) 1 and 2 are correct
(B) 1 and 3 are correct
(C) 1 and 4 are correct
(D) 2 and 4 are correct

16. "लाइकोस" (LYCOS) है एक :

(A) अन्वेषी एंजिन
(B) क्रमादेशन भाषा
(C) डाटाबेस
(D) डाटाबेस वैन्डर

17. कितनी ही संख्या में वैकल्पिक मार्गों का उपयोग करते हुए, एलेक्ट्रोनिक प्रलेखों के मध्य एक एक करके उन्हें याद करना, ताकि प्रासंगिक सूचना प्राप्त हो सके— यह निम्न रूप से जानी जाती है :

(A) जोड़ देना
(B) पढ़कर मन बहलाना
(C) जाँच पड़ताल
(D) मार्ग निर्देशन

18. एक प्रश्नसूची जिसे कि अपूर्ण वाक्य प्रश्नों के साथ किया गया है वह निम्न रूप से जानी जाती है :

(A) असंरचित
(B) लचीली
(C) पूर्ण
(D) संरचित

19. अप्रतिचयन त्रुटियाँ (NSE) को निम्न त्रुटियों के रूप से जाना जाता है :

(A) प्रायिकता
(B) परिमाणन
(C) अनुपात
(D) माप

20. दिल्ली पब्लिक लायब्रेरी इस वर्ष में स्थापित हुई थी :

(A) 1950
(B) 1951
(C) 1952
(D) 1953

21. बुद्धिजीवी विशेषता अधिकारों में (IPR) सम्मिलित है :

1. पेटेन्ट
2. कॉपीराइट
3. कम्प्यूटर कार्यक्रम
4. नियन्त्रण

(A) 1, 2 और 4 सही हैं
(B) 1 और 3 सही हैं
(C) 2 और 3 सही हैं
(D) 3 और 4 सही हैं

22. INFLIBNET द्वारा जिन पुस्तकालयों को प्रलेख वितरण केन्द्रों के रूप में अभिलक्षित किया गया है— वे हैं :

1. हैदराबाद विश्वविद्यालय पुस्तकालय
2. लखनऊ विश्वविद्यालय पुस्तकालय
3. गुवाहटी विश्वविद्यालय पुस्तकालय
4. पंजाब विश्वविद्यालय पुस्तकालय, चंडीगढ़

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 1 और 3 सही हैं
(C) 1 और 4 सही हैं
(D) 2 और 4 सही हैं

Prepp
Your Personal Exams Guide

23. Which of the following are trade bibliographies ?

1. Books-in-Print
2. Indian National Bibliography
3. Indian Books-in-Print
4. British National Bibliography

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 1 and 3 are correct
(D) 2 and 4 are correct

24. Which of the following are maintained to provide Selective Dissemination of Information (SDI) service ?

1. Author Profile
2. Library Profile
3. Document Profile
4. User Profile

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 3 and 4 are correct
(D) 1 and 4 are correct

25. Which of the following are modes of formation of subjects ?

1. Classification
2. Agglomeration
3. Denudation
4. Division

(A) 1 and 2 are correct
(B) 1 and 3 are correct
(C) 2 and 3 are correct
(D) 2 and 4 are correct

26. The components in delegation of authority are :

1. Authority
2. Leadership
3. Responsibility
4. Accountability

(A) 1, 2 and 3 are correct
(B) 2, 3 and 4 are correct
(C) 1, 3 and 4 are correct
(D) 1, 2 and 4 are correct

27. The following are used as transmission media for voice/data communication :

1. Copper wire
2. Plastic wire
3. Optic wire
4. Co-axial cables

(A) 1, 2 and 3 are correct
(B) 2, 3 and 4 are correct
(C) 1, 3 and 4 are correct
(D) 1, 2 and 4 are correct

28. Which of the following are web browsers ?

1. Yahoo
2. Google
3. Netscape
4. Internet Explorer

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 1 and 4 are correct
(D) 3 and 4 are correct

Prepp Your Personal Exam Guide

23. निम्न में व्यापारिक ग्रंथसूचियाँ कौनसी हैं?

1. पुस्तकें जो छप रही हैं
2. भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथवृत्त
3. भारतीय पुस्तकें जो छप रही हैं
4. ब्रिटिश राष्ट्रीय ग्रंथवृत्त

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 1 और 3 सही हैं
(D) 2 और 4 सही हैं

24. सूचना की चयनात्मक वितरण सेवा के लिए, निम्न में से किसका रख रखाव किया जाता है?

1. ग्रन्थकार के व्यक्ति वृत्त-पत्र का
2. लायब्रेरी के वृत्त-पत्र का
3. प्रलेख का वृत्त-पत्र
4. उपयोक्ता वृत्त-पत्र

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 3 और 4 सही हैं
(D) 1 और 4 सही हैं

25. विषयों का निर्माण करने वाली विधियाँ निम्न में से कौनसी हैं?

1. वर्गीकरण
2. संकुलन
3. अनाच्छादन
4. प्रभाग

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 1 और 3 सही हैं
(C) 2 और 3 सही हैं
(D) 2 और 4 सही हैं

26. प्राधिकार के प्रत्यायोजन के कौन से घटक हैं?

1. सत्ता
2. नेतृत्व
3. उत्तरदायित्व
4. जवाबदेही

(A) 1, 2 और 3 सही हैं
(B) 2, 3 और 4 सही हैं
(C) 1, 3 और 4 सही हैं
(D) 1, 2 और 4 सही हैं

27. निम्न को वाक् / डाटा सम्प्रेषण के लिए एक संचरण "मीडिया" के रूप में प्रयुक्त किया जाता है :

1. ताँबे का तार
2. प्लास्टिक का तार
3. प्रकाशिक तार (Optic wire)
4. समाक्ष केबल (Co-axial cables)

(A) 1, 2 और 3 सही हैं
(B) 2, 3 और 4 सही हैं
(C) 1, 3 और 4 सही हैं
(D) 1, 2 और 4 सही हैं

28. निम्न में से कौनसी वस्तुएँ "web browsers" हैं?

1. Yahoo
2. Google
3. Netscape
4. इन्टरनेट अन्वेषक (Internet Explorer)

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 1 और 4 सही हैं
(D) 3 और 4 सही हैं

Prepp
Your Personal Exams Guide

29. The stages in research process are :

1. Theory
2. Axiom
3. Law
4. Hypothesis

(A) 1, 2, 3 and 4 are correct
(B) 4, 1, 3 and 2 are correct
(C) 2, 3, 4 and 1 are correct
(D) 3, 1, 4 and 2 are correct

30. A library which is considered as the National Library of the United States is :

1. Library of Congress
2. Smithsonian Library
3. Located at New York
4. Located at Washington, DC

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 1 and 3 are correct
(D) 1 and 4 are correct

31. The theories relating to motivation are :

1. Feyol theory
2. Maslow theory
3. Drucker theory
4. McGregor Theory X and Theory Y

(A) 1, 2 and 3 are correct
(B) 1, 3 and 4 are correct
(C) 2 and 4 are correct
(D) 2, 3 and 4 are correct

32. Which of the following are library networks ?

1. INTERNET
2. DELNET
3. NICNET
4. OCLC

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 4 are correct
(C) 1 and 3 are correct
(D) 1 and 4 are correct

33. The national level associations for special libraries are :

1. Association for Information Management (ASLIB)
2. Society for Information Science (SIS)
3. Charatered Institute of Library and Information Professionals (CILIP)
4. Indian Association of Special Libraries and Information Centers (IASLIC)

(A) 1 and 3 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 1 and 4 are correct
(D) 3 and 4 are correct

Prepp
Your Personal Exams Guide

29. शोध प्रक्रिया में जो अवस्थाएँ होती हैं, वे हैं :

1. सिद्धान्त
2. प्रतिष्ठित तत्व या नियम
3. नियम
4. मूल कल्पना

(A) 1, 2, 3 और 4 सही हैं
(B) 4, 1, 3 और 2 सही हैं
(C) 2, 3, 4 और 1 सही हैं
(D) 3, 1,4 और 2 सही हैं

30. ऐसा कौनसा पुस्तकालय है जिसे संयुक्त राष्ट्र का राष्ट्रीय पुस्तकालय माना जाता है ?

1. लाइब्रेरी ऑफ़ कॉंग्रेस
2. स्मिथसोनियन लाइब्रेरी
3. न्यूयॉर्क में स्थित
4. वाशिंगटन डी.सी. में स्थित

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 1 और 3 सही हैं
(D) 1 और 4 सही हैं

31. अभिप्रेरणा से संबंधित सिद्धान्त है :

1. फ़ेयोल का सिद्धान्त
2. मैस्लो का सिद्धान्त
3. ड्रकर का सिद्धान्त
4. मैक्ग्रेगर का सिद्धान्त X और सिद्धान्त Y

(A) 1, 2 और 3 सही हैं
(B) 1, 3 और 4 सही हैं
(C) 2 और 4 सही हैं
(D) 2, 3 और 4 सही हैं

32. निम्न में से पुस्तकालय नेटवर्क कौनसे हैं ?

1. इन्टरनेट (INTERNET)
2. डेलनेट (DELNET)
3. निकनेट (NICNET)
4. ओ.सी.एल.सी. (OCLC)

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 4 सही हैं
(C) 1 और 3 सही हैं
(D) 1 और 4 सही हैं

33. विशिष्ट पुस्तकालयों के लिए राष्ट्रीय स्तर के संघ निम्न हैं :

1. सूचना प्रबन्धन संघ (ASLIB)
2. सूचना विज्ञान संस्था (SIS)
3. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के व्यवसायियों की चार्टर्ड संस्था (CILIP)
4. विशिष्ट पुस्तकालयों तथा सूचना केन्द्रों का भारतीय संघ (IASLIC)

(A) 1 और 3 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 1 और 4 सही हैं
(D) 3 और 4 सही हैं

Prepp
Your Personal Exams Guide

34. The following are used as tools for vocabulary control in indexing :

1. Dictionary
2. Thesaurus
3. List of Subject Headings
4. ISBD

(A) 1 and 2 are correct
(B) 1 and 3 are correct
(C) 2 and 3 are correct
(D) 2 and 4 are correct

35. The following States in India do not have library legislation :

1. Bihar
2. Manipur
3. Meghalaya
4. Maharashtra

(A) 1 and 2 are correct
(B) 2 and 3 are correct
(C) 1 and 3 are correct
(D) 2 and 4 are correct

Read the passage below and answer the questions that follow based on your understanding of the passage.

There are many driving forces for the introduction of good records management procedures within organisations. Some of the reasons are driven by negative factors such as liability, disaster recovery and protection against breach of intellectual property rights. Others are positive, such as more effective operation of administrative procedures, continuity and more efficient use of resources such as people and space.

We can start with legal obligations. Government departments and many non-departmental public bodies are required to keep records to a particular standard under the Public Records Acts. All limited companies are required to keep basic business records under the Companies Acts and particular industries such as the oil industry, pharmaceutical companies and financial advisers are covered by specific regulations which govern record keeping.

Companies that sell services or manufacture products for sale to the general public are increasingly aware of the dangers of litigation that can arise if a product is implicated in injury or death of a customer. In many cases the defence against litigation is centred around records that can demonstrate that the company was not negligent and that it was working to the best practice of the time when the problem occurred. This protection against litigation is becoming increasingly important in the public sector as government departments and agencies are becoming more accountable to the general public.

Some industries are based on intellectual property whether this be music, written work, videos, trade marks or patents. Protection against theft of intellectual property depends almost entirely on keeping the relevant records and protecting them against damage. Ownership of property depends on written title deeds. Contracts are another valuable asset that need to be managed and kept in suitable conditions.

A key role for records managers in many organisations is protection of vital records. This helps to ensure effective recovery from disasters. This is especially important in information intensive activities such as finance, research and development, sales and marketing. Precautions such as keeping off-site copies of documents and adequate protection against fire, flood and theft fall within the remit of records management.

34. अनुक्रमणीकरण की प्रक्रिया (indexing) में शब्द-संग्रह को नियंत्रित करने के लिए निम्न को उपकरणों के रूप में प्रयुक्त किया जाता है :

1. शब्दकोष
2. पर्याय शब्दकोष
3. विषयों के शीर्षकों की सूची
4. आइ.एस.बी.डी. (ISBD)

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 1 और 3 सही हैं
(C) 2 और 3 सही हैं
(D) 2 और 4 सही हैं

35. भारतवर्ष के निम्न राज्यों के पुस्तकालय विधि निर्माणन नही है :

1. बिहार
2. मणिपुर
3. मेघालय
4. महाराष्ट्र

(A) 1 और 2 सही हैं
(B) 2 और 3 सही हैं
(C) 1 और 3 सही हैं
(D) 2 और 4 सही हैं

निम्न अनुच्छेद को पढ़िए तथा इस अनुच्छेद के विषय में अपने बोध पर आधारित करके आगे दिये गए प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

संगठनों के मध्य, वृत्तों (Records) के श्रेष्ठ प्रबन्धन को प्रस्तावित करने के लिए कई प्रेरक बल विद्यमान होते हैं। कुछ ऐसे कारण— जैसे देयता संबंधी दायित्व, विपत्ति की दशा में पुनरावेष्टन तथा बौद्धिक सम्पदा से संबद्ध अधिकारों जैसे निषेधात्मक घटकों द्वारा प्रेरित होते हैं। अन्य कुछ कारण सकरात्मक हैं— जैसे कि प्रशासनिक प्रविधियों और निरन्तरता का और अधिक प्रभावी प्रचालन तथा व्यक्तियों एवं स्थान का और अधिक प्रभावी उपयोग।

हम कानूनी बाध्यताओं से प्रारम्भ कर सकते हैं। लोक अभिलेख अधिनियम के अन्तर्गत सरकारी विभागों तथा कई गैर-विभागीय सार्वजनिक निकायों के लिए अभिलेखों को एक निश्चित मानक स्तर के अनुरूप रखना होता है। सभी लिमिटेड कम्पनियों को कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत मूल व्यापारिक अभिलेखों को रखना होता है तथा कुछ विशिष्ट उद्योग जैसे तेल उद्योग, भेषज कम्पनियाँ (Pharmaceutical) तथा वित्तीय सलाहकार— यह सब, ऐसे कुछ विशिष्ट विनियमनों द्वारा संरक्षित हैं जो विनियमन अभिलेखों का रख रखाव करते हैं।

ऐसी सभी कम्पनियाँ जो कि अपनी सेवाओं का विक्रय अथवा सार्वजनिक लोगों के लिए अपने उत्पादों का विक्रय करती हैं— वे और परिवर्धित तौर से ऐसे खतरों से पैदा हो जाने वाली भावी मुकदमेबाजी से अभिज्ञ होते हैं— जो स्थिति सामने आ सकती है— यदि एक ऐसा उत्पाद एक ग्राहक के आश्त होने अथवा किसी की मृत्यु होने के कारण रूप से आलिप्त हो। कई स्थितियों में मुकदमेबाजी के विरुद्ध जो तर्क है वह उन अभिलेखों के चारों ओर केन्द्रित रहता है जो कि यह प्रदर्शित करते हैं कि जिस समय यह समस्या सामने आई थी उस समय कम्पनी अपने सर्वोत्कृष्ट रूप से कार्यरत थी। सार्वजनिक क्षेत्र में, मुकदमेबाजी के विरुद्ध यह संरक्षण की प्रक्रिया अधिकाधिक तौर से महत्वपूर्ण होती जा रही हैं क्योंकि वैसे तैसे ही सरकारी विभाग तथा एजेन्सियाँ, सार्वजनिक व्यक्तियों के प्रति और अधिक उत्तरदायी होती जा रही हैं।

कुछ उद्योग, बौद्धिक सम्पदा पर आधारित होते हैं— चाहे वह संगीत हो, लिखित रचना हो, वीडियो हो, ट्रेडमार्क हो, अथवा पेटेन्ट हो। बौद्धिक सम्पदा की चोरी रोकने के लिए इसके विरुद्ध संरक्षण की प्रक्रिया लगभग पूर्णरूपेण इस पर निर्भर होती है कि सम्बन्धित अभिलेखों का रख रखाव उचित हो उन्हें क्षतिग्रस्त न होने दिया

For many organisations the only tangible evidence of their past existence is the business records and archives. The history of a company can play an important part in its ongoing sense of identity and records can play a significant role in this process. The benefits of this sense of continuity may not be as easy to qualify but they are nonetheless important. Minutes of board meetings and of departmental groups and committees can provide a useful commentary on the company and an indication of its future direction. These factors can be particularly relevant during a period of change, such as that following a merger, take-over or change of ownership.

Finally, records management is a key to effective use of resources within an organisation.

36. The positive factors warranting records management in organisations are :

1. Efficient use of resources
2. Effective operation of procedures
3. Easy management
4. Quick management

(A) 1 and 4 are correct (B) 3 and 4 are correct

(C) 1 and 3 are correct (D) 1 and 2 are correct

37. 'Disaster Recovery' is a negative driving factor for introducing good records management in organisations.

The above statement is true or false ?

(A) True (B) False

38. Ownership of property depends on :

(A) Companies Act (B) Public Records Act

(C) Contracts (D) Written Title Deeds

39. Which of the following statements is incorrect ?

(A) Protection against litigation is not important

(B) Contracts are valuable assets that need to be managed

(C) Business records and archives are the only tangible evidence of their past incidence

(D) Liability is a driving force towards the need for good records management

जाये। सम्पत्ति का स्वामित्व, लिखित हक़नामों पर निर्भर करता है। संविदाएँ— एक अन्य बहुमूल्य परिसंपत्ति होती है जिनका प्रबन्धन किया जाना चाहिए और उन्हें उपयुक्त दशा में रखा जाना चाहिए। कई संगठनों में, अभिलेख प्रबन्धकों के लिए, महत्वपूर्ण अभिलेखों का संरक्षण ही उनकी प्रधान भूमिका होती है। इसके द्वारा किन्हीं विपदाओं में उनसे पुनर्जीवित होने में सहायता मिलती है। गहन सूचना युक्त क्रियाकलापों में— जैसे वित्त, शोधकार्य एवं विकास, विक्रय एवं विपणन आदि में— विशेष रूप से महत्वपूर्ण है। कुछ पूर्वोपाय— जैसे कि अभिलेखों की "ऑफ़ साइट" नकलों को रखना और उनका आग, बाढ़ तथा चोरी से संरक्षण करना यह सारी बातें अभिलेख प्रबन्धन के कम करने के क्षेत्र में आती हैं।

कुछ संगठनों के लिए उनके गत अस्तित्व का एकमात्र मूर्त साक्ष्य, उनके व्यापार तथा पुरालेख होते हैं। एक कम्पनी का इतिहास, अपने अग्रगामी अभिनिर्धारण तथा अभिलेखों के अर्थ के प्रति, इस प्रक्रिया में एक महत्वपूर्ण भूमिका अदा कर सकता है। अनुक्रमण की इस स्थिति के लाभों को प्राप्त करना उतना सरल नहीं हो सकता है, परन्तु तथापि वे किसी रूप से कम महत्वपूर्ण नहीं है। बोर्ड मीटिंगों के तथा विभागीय समूहों के कार्यवृत्त, कम्पनी के विषय में एक उपयोगी विवरण / ब्यौरा उपलब्ध करा सकते हैं। यह समस्त घटक एक परिवर्तन के काल में विशेष रूप से प्रासंगिक हो सकते हैं, जैसे कि एक ऐसी अवधि, जो कि विलयन, प्रशासन का अधिकार ले लेने अथवा स्वामित्व के परिवर्तन के अनुक्रमण काल में आये।

अन्ततः, अभिलेख-प्रबन्धन ही किसी संगठन में संसाधनों के प्रभावपूर्ण उपयोग की एक कुंजी है।

36. जिन सकारात्मक घटकों के कारण संगठनों में अभिलेखों के प्रबन्धन का औचित्य प्रकट होता है, वे हैं :

1. संसाधनों का कुशल उपयोग
2. कार्यविधियों का प्रभावपूर्ण प्रचालन
3. सरल प्रबन्धन
4. तत्पर प्रबन्धन

(A) 1 और 4 सही हैं
(B) 3 और 4 सही हैं
(C) 1 और 3 सही हैं
(D) 1 और 2 सही हैं

37. किसी संगठनों में श्रेष्ठ अभिलेख प्रबन्धन को प्रस्तावित करने के लिए "विपत्ति से पुनःप्राप्ति" (Disaster Recovery) एक निषेधात्मक प्रेरणापरक घटक है।

उपरोक्त कथन सत्य है अथवा असत्य?

(A) सत्य
(B) असत्य

38. सम्पत्ति का स्वामित्व किस पर निर्भर करता है?

(A) कम्पनी अधिनियम
(B) सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम
(C) अनुबंधों
(D) लिखित अधिकार पत्रों

39. निम्न में से कौनसा कथन अशुद्ध है?

(A) मुक़दमेबाज़ी के विरुद्ध संरक्षण महत्वपूर्ण नहीं है।
(B) अनुबंध मूल्यवान परिसम्पत्ति हैं जिनका प्रबन्ध किया जाना चाहिए।
(C) व्यापार अभिलेख तथा पुरालेख ही उनके गत काल की प्रासंगिकता के एकमात्र वास्तविक साक्ष्य है।
(D) देयता ही, श्रेष्ठ अभिलेख प्रबन्धन के प्रति एक परिचालक शक्ति है।

40. Which of the following statements is correct

(A) Protection against theft of intellectual property does not depend on maintenance of records

(B) Precaution against fire, flood and theft does not fall with the remit of records management

(C) Records can play a significant role in the history of a company

(D) Records need not be maintained to a particular standard

41. **List - I** **(Forms of communication)** — **List - II** **(Medium/Type/Theory)**

	List - I (Forms of communication)		List - II (Medium/Type/Theory)
(a)	Communication Barrier	1.	Radio
(b)	Communication Medium	2.	Shannon and Weaver
(c)	Communication Model	3.	Formal
(d)	Communication Channel	4.	Noise

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	1	2	3	4
(B)	4	1	2	3
(C)	2	3	4	1
(D)	3	2	1	4

42. **List - I** **(Library Act)** — **List - II** **(Year of Enactment)**

	List - I (Library Act)		List - II (Year of Enactment)
(a)	Andhra Pradesh Public Libraries Act	1.	1964
(b)	Maharashtra Public Libraries Act	2.	1967
(c)	West Bengal Libraries Act	3.	1960
(d)	Karnataka Public Libraries Act	4.	1979

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	2	1	4
(B)	2	3	4	1
(C)	3	2	4	1
(D)	1	2	3	4

Prepp
Your Personal Exams Guide

40. निम्न में से कौनसा कथन सही है?

(A) बौद्धिक सम्पत्ति की चोरी होने से संरक्षण करना, अभिलेखों के रख रखाव पर निर्भर नहीं करता है।

(B) अग्नि, बाढ़ तथा चोरी के प्रति पूर्वोपाय— यह सब अभिलेख प्रबन्धन के क्षेत्र में नहीं आते हैं।

(C) किसी कंपनी के इतिहास में अभिलेख एक महत्वपूर्ण भूमिका निभा सकते हैं।

(D) यह आवश्यक नहीं है कि अभिलेखों का रख-रखाव एक विशिष्ट स्तर पर ही हो।

41.

	सूची - I **(सम्प्रेषण के स्वरूप)**		**सूची - II** **(माध्यम / प्रारूप / सिद्धान्त)**
(a)	सम्प्रेषण व्यवधान	1.	रेडियो
(b)	सम्प्रेषण माध्यम	2.	शेनॉन एन्ड वीवर
(c)	सम्प्रेषण निदर्श	3.	औपचारिक
(d)	सम्प्रेषण विचार दिशा	4.	ध्वनि

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	1	2	3	4
(B)	4	1	2	3
(C)	2	3	4	1
(D)	3	2	1	4

42.

	सूची - I **(पुस्तकालय अधिनियम)**		**सूची - II** **(अधिनियम का वर्ष)**
(a)	आंध्र प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	1.	1964
(b)	महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	2.	1967
(c)	पश्चिम बंगाल पुस्तकालय अधिनियम	3.	1960
(d)	कर्नाटक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	4.	1979

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	2	1	4
(B)	2	3	4	1
(C)	3	2	4	1
(D)	1	2	3	4

Prepp Your Personal Exam Guide

43. **List - I (Reference Books)** — **List - II (Publisher)**

	List - I (Reference Books)		List - II (Publisher)
(a)	Universities Handbook	1.	Indian National Scientific Documentation Centre (INSDOC)
(b)	National Union Catalogue of Scientific Serials in India (NUCSSI)	2.	Bowker - Saur
(c)	Library and Information Science Abstracts (LISA)	3.	H.W. Wilson
(d)	Cumulative Book Index (CBI)	4.	Association of Indian Universities

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	3	2	1
(B)	1	2	3	4
(C)	2	3	4	1
(D)	4	1	2	3

44. **List - I (Types of Indexing)** — **List - II (Author)**

	List - I (Types of Indexing)		List - II (Author)
(a)	Chain Indexing	1.	Derek Austin
(b)	Uniterm Indexing	2.	Eugene Garfield
(c)	PRECIS	3.	S R Ranganathan
(d)	Citation Indexing	4.	Mortimer Taube

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	4	1	2
(B)	3	1	2	4
(C)	1	2	3	4
(D)	2	3	4	1

45. **List - I (Modes of Subject Formation)** — **List - II (Subject)**

	List - I (Modes of Subject Formation)		List - II (Subject)
(a)	Fusion	1.	Management
(b)	Distillation	2.	Mathematics for Engineers
(c)	Loose Assemblage	3.	Library classification
(d)	Lamination	4.	Bio - physics

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	4	2	1
(B)	4	1	2	3
(C)	3	4	1	2
(D)	2	3	4	1

Prepp
Your Personal Exams Guide

43. **सूची - I**
(संदर्भ पुस्तकें)

(a) विश्वविद्यालय पुस्तिका
(b) भारत में वैज्ञानिक धारावाहिकों का राष्ट्रीय संघीय सूचीपत्र (NUCSSI)
(c) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के सारपत्र (LISA)
(d) संचयी पुस्तक अनुक्रमणिका (CBI)

सूची - II
(प्रकाशक)

1. इन्डियन नेशनल साइन्टिफ़िक डाक्यूमेन्टेशन सैन्टर (इन्सडॉक) (INSDOC)
2. बाउकर - साऊर
3. एच.डब्ल्यू. विल्सन
4. भारतीय विश्वविद्यालय संघ (Association of Indian Universities)

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	3	2	1
(B)	1	2	3	4
(C)	2	3	4	1
(D)	4	1	2	3

44. **सूची - I**
(अनुक्रमणिका का प्रकार)

(a) श्रृंखलाबद्ध अनुक्रमणिका
(b) यूनीटर्म अनुक्रमणिका
(c) PRECIS
(d) Citation इन्डैक्सिंग

सूची - II
(ग्रन्थकार)

1. डेरेक ऑस्टिन
2. यूजीन गारफ़ील्ड
3. एस.आर. रंगनाथन
4. मॉर्टीमर टॉब

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	4	1	2
(B)	3	1	2	4
(C)	1	2	3	4
(D)	2	3	4	1

45. **सूची - I**
(विषय निरूपण की विधियाँ)

(a) सम्मिश्रण
(b) आसवन
(c) शिथिल संकलन
(d) पटलीकरण

सूची - II
(विषय)

1. प्रबन्धन
2. अभियंताओं के लिए गणित
3. पुस्तकालय वर्गीकरण
4. जीव-भौतिकी

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	4	2	1
(B)	4	1	2	3
(C)	3	4	1	2
(D)	2	3	4	1

Prepp Your Personal Exams Guide

46. **List - I (Publications)** / **List - II (Publishers)**

	List - I (Publications)		List - II (Publishers)
(a)	Library Trends	1.	NISSAT
(b)	Information Today and Tomorrow	2.	Institute for Scientific Information (ISI)
(c)	Science Citation Index	3.	University Microfilm International (UMI)
(d)	Dissertations Abstracts International	4.	University of Illinois

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	1	2	3
(B)	1	2	3	4
(C)	2	3	4	1
(D)	3	4	1	2

47. **List - I (Items)** / **List - II (Usage)**

	List - I (Items)		List - II (Usage)
(a)	Vacuum Tube	1.	Optical Storage Device
(b)	Floppy Disk	2.	Used in First Generation Computers
(c)	CD - ROM	3.	Used in Second Generation Computers
(d)	Transistors	4.	Magnetic Storage Device

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	2	4	1	3
(B)	4	1	2	3
(C)	3	2	4	1
(D)	1	2	3	4

48. **List - I (Networks/Institutions)** / **List - II (Location)**

	List - I (Networks/Institutions)		List - II (Location)
(a)	OCLC	1.	UK
(b)	JANET	2.	Canada
(c)	ERNET	3.	USA
(d)	International Development Research Center	4.	India

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	3	2	1
(B)	1	2	3	4
(C)	3	1	4	2
(D)	2	1	3	4

Prepp
Your Personal Exams Guide

46. **सूची - I** **(प्रकाशन)** — **सूची - II** **(प्रकाशक)**

(a) लाइब्रेरी ट्रैन्ड्स — 1. निस्साट (NISSAT)

(b) इन्फॉर्मेशन टुडे एण्ड टुमौरो — 2. इन्स्टीट्यूट फॉर साइन्टिफ़िक इन्फॉरमेशन (ISI)

(c) साइन्स साइटेशन इन्डैक्स — 3. यूनिवर्सिटी माइक्रोफ़िल्म इन्टरनेशनल (UMI)

(d) डिस्सरटेशन्स एब्स्ट्रैक्ट्स इन्टरनेशनल — 4. इलिनोय विश्वविद्यालय

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	1	2	3
(B)	1	2	3	4
(C)	2	3	4	1
(D)	3	4	1	2

47. **सूची - I** **(मद)** — **सूची - II** **(प्रयोग)**

(a) फ़्लौपी ट्यूब — 1. प्रकाशीय भंडारण उपकरण

(b) फ़्लौपी — 2. प्रथम पीढ़ी कम्प्यूटरों में प्रयुक्त

(c) सीडी–रोम — 3. द्वितीयक पीढ़ी कम्प्यूटरों में प्रयुक्त

(d) ट्रांजिस्टर्स — 4. चुम्बकीय भंडारण उपकरण

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	2	4	1	3
(B)	4	1	2	3
(C)	3	2	4	1
(D)	1	2	3	4

48. **सूची - I** **(नेटवर्क / संस्थान)** — **सूची - II** **(स्थान)**

(a) ओ.सी.एल.सी. (OCLC) — 1. यू.के.

(b) जेनेट (JANET) — 2. कनाडा

(c) इरनेट (ERNET) — 3. यू.एस.ए.

(d) इन्टरनेशनल डेवेलपमैन्ट रिसर्च सैन्टर — 4. भारतवर्ष

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	4	3	2	1
(B)	1	2	3	4
(C)	3	1	4	2
(D)	2	1	3	4

prepp Your Personal Exams Guide

Prepp
Your Personal Exams Guide

49. **List - I** **(Reference Book Category)** — **List - II** **(Name of the Reference Book)**

List - I (Reference Book Category)	List - II (Name of the Reference Book)
(a) Directory	1. Information Please Almanac
(b) Annual	2. Keesing's Record of World Events
(c) Bibliography	3. Encyclopaedia of Associations
(d) News Digest	4. Publisher's Weekly

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	4	2
(B)	1	3	4	2
(C)	3	2	4	1
(D)	4	1	2	3

50. **List - I** **(Reference Books)** — **List - II** **(Arrangement)**

List - I (Reference Books)	List - II (Arrangement)
(a) World of Learning	1. Alphabetical
(b) Sears List of Subject Headings	2. Classified
(c) Roget's International Thesaurus	3. Geographical
(d) Indian National Bibliography	4. Topical

Code :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	4	2
(B)	4	1	2	3
(C)	1	2	3	4
(D)	2	3	4	1

- o O o -

Prepp Your Personal Exams Guide

49. सूची - I (सन्दर्भ पुस्तक संवर्ग) — सूची - II (संदर्भ पुस्तक का नाम)

(a) डायरैक्टरी — 1. इन्फ़ोरमेशन प्लीज़ एल्मैनेक

(b) वार्षिक — 2. कीसिंग द्वारा वर्णित विश्व घटनाओं का अभिलेख

(c) ग्रंथविज्ञान — 3. सम्मेलनों का विश्वकोश

(d) न्यूज़ डाइजेस्ट — 4. प्रकाशक का साप्ताहिक प्रकाशन

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	4	2
(B)	1	3	4	2
(C)	3	2	4	1
(D)	4	1	2	3

50. सूची - I (सन्दर्भ पुस्तकें) — सूची - II (क्रम)

(a) वर्ल्ड ऑफ़ लर्निंग — 1. आनुवर्णिक

(b) सियर्स लिस्ट ऑफ़ सब्जैक्ट हैडिंग्स — 2. वर्गीकृत

(c) रोजैट्स इन्टरनेशनल थीसौरस — 3. भौगोलिक

(d) इन्डियन नेशनल बिब्लीयोग्राफ़ी — 4. प्राकरणिक

कोड :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	4	2
(B)	4	1	2	3
(C)	1	2	3	4
(D)	2	3	4	1

- o O o -