

Karnataka Power Transmission Corporation Limited
Departmental Examination – October, 2012

SAS PART II – PAPER IV
(KEB Accounts Manual Volume-III, Manual of Delegation of powers & KEB
Accounts Manual Volume-IV)

(Practical with Text books only. Guides, Notes etc., are not allowed)

Date: 20th October, 2012

Maximum Marks:100

Time: 2.30 pm to 5.30 pm

PART – A

ಭಾಗ – ಎ

1. Pass Journal entries with Account Codes and Account Heads to rectify the Misclassification in the following transactions:
 1. Printing and Stationery Expenses. has been accounted as Postage Expenses.
 2. Uniform and Livery Expenses has been accounted as Advertisement Expenses.
 3. Salary payable has been accounted as Bonus Payable.
 4. Rental from Staff Quarters has been accounted as Interest from Banks.
 5. Depreciation on Buildings has been accounted as Depreciation on Furniture and Fixtures.

5

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಸಹಿತ ಜರ್ನಲ್ ಬರಹಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.
 1. ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
 2. ಸಮವಸ್ತ್ರದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಾಹಿರಾತು ವೆಚ್ಚವೆಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
 3. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಬಳವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬೋನಸ್ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
 4. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
 5. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಪೀಟೋಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. What is the accounting treatment of material cost variance in the final accounts of the Company.

2

2. ಕಂಪನಿಯ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ “ಸಾಮಗ್ರಿ ಬೆಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ” ಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ವಿಧಾನ ಏನು.

3. Write about the “Disclosure of un-issued cheques” in the Final Accounts of a Company.

3

3. ಕಂಪನಿಯ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ “ವಿತರಿಸದೇ ಇರುವ ಚೆಕ್”ಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಬಗೆ ಹೇಗೆ.

4. Indicate the Journal entries with relevant Account Codes and Account Heads to be passed, while passing the bills in respect of the following transactions:

- i) Medical expenses reimbursement
- ii) Earned leave encashment
- iii) T A Bill
- iv) Ex gratia Bill
- v) Uniform stitching charges.

10

4. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಪಾಸ್ ಮಾಡುವಾಗ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಸಹಿತ ಬರೆಯಿರಿ.

- i) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ
- ii) ಗಳಿಕೆ ರಜ ನಗದೀಕರಣ
- iii) ಪ್ರಯಾಣ ಬಿಲ್
- iv) ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯ ಬಿಲ್
- v) ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹೊಲಿಗೆ ಖರ್ಚಿನ ಬಿಲ್

5. From the following details relating to Personnel transactions, prepare ledger account of Account Code 36.3 and find out the closing balance under that Account as at the end of the month. 5

1. Opening Balance under Account Code 36.3 was Rs.59,000 (Credit)
2. Debit A.T. sent during the month worth Rs.56,000 out of which Acceptance has been received for Rs.39,000 during the month.
3. Credit A.T.sent during the month worth Rs.11,000 out of which Acceptance has been received for Rs.9,000 during the month.
4. Debit A.T. received during the month worth Rs. 6,000 and the same has been accepted during the month.
5. Credit A.T. received during the month worth Rs. 5,000 and the same has not been accepted during the month.

5. ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 36.3 ರ ಲೆಡ್ಜರ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆ ಲೆಕ್ಕದಡಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಎಷ್ಟೆಂದು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಿರಿ.

1. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 36.3 ರಲ್ಲಿರುವ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 59,000 (ಕ್ರೆಡಿಟ್)
2. ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 56,000ಕ್ಕೆ ಡೆಬಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ.39,000 ಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 11,000 ಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 9,000 ಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 6,000 ಕ್ಕೆ ಡೆಬಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳಿಗೂ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಹಾಲಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 5,000 ಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಯಾವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳಿಗೂ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

6. From the following details of a Company, work out the "Net Current Assets" to be taken to Balance Sheet of the Company.

Balance under	Amount (Rs. Cr)
Cash and Bank Balances	393.04
Power purchase Liabilities	1588.92
Stores & Spares	106.09
Liabilities for supplies / Works	106.73
Staff related Liabilities	3.76
Loans & Advances (given by Company)	161.48
Other Liabilities and provisions	2641.89
Sundry Debtors	244.98
Other Current Assets.	2376.67

5

6. ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳಿಂದ ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ "ನಿವ್ವಳ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು" (Net Current Assets) ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ.

ಶಿಲ್ಕುಗಳ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ)
ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	393.04
ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೊಣೆಗಳು	1588.92
ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು	106.09
ಸರಬರಾಜಿಗೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಳು	106.73
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೊಣೆಗಳು	3.76
ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು (ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು)	161.48
ಇತರ ಹೊಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾವಿಷನ್‌ಗಳು.	2641.89
ಇತರೆ ಸಾಲಗಾರರು (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಡೆಟಾಸ್‌)	244.98
ಇತರೆ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳು.	2376.67

7. From the following Trial Balance of an ESCOM, prepare Profit and Loss Account for the year and Balance Sheet as at 31st March after taking into account the corrections/adjustments required to be passed as mentioned below:

Particulars	Rs. in Crs.
Revenue from Sale of Power	5807
Miscellaneous Income	110
Power Purchase Expenses	4940
Employee Cost	347
Administrative Expenses	68
Repairs & Maintenance	43
Depreciation	48
Interest & Finance Charges	173
Miscellaneous Expenses	285
Share Capital	206
Reserves & Surplus	919
Secured Loans	425
Unsecured Loans	92
Deposits	1570
Accumulated Depreciation	859
Fixed Assets	2792
Capital work in progress	176
Inventory	113
Sundry Debtors	1485
Other Debtors	628
Cash & Bank Balance	407
Current Liability.	1517

Adjustments:

1. Provide for Ex gratia to an extent of Rs.3.00 Crores
2. Provide for Unpaid Rent to an extent of Rs.1.00 Crore
3. Additional Provision to be made towards Bad and Doubtful Debts to an extent of Rs.4 Crores.

7. ಒಂದು ವಿತರಣಾ ಕಂಪನಿಯ ಕೆಳಗಿನ ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂದು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ತಯಾರಿಸಿ.

ವಿವರ	ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ
ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ರೇವಿನ್ಯೂ	5807
ಸಂಕೀರ್ಣ ಆದಾಯ	110
ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	4940
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ	347
ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ	68
ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	43
ಸವಕಳಿ	48
ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ	173
ಸಂಕೀರ್ಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	285
ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	206
ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ	919
ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಳು	425
ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳು	92
ಠೇವಣಿಗಳು	1570
ಸಂಚಿತ ಸವಕಳಿ	859
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	2792
ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು.	176
ದಾಸ್ತಾನು	113
ಸಂಧಿ ಡೆಟಾಸ್ಟ್	1485
ಇತರೆ ಡೆಟಾಸ್ಟ್	628
ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕುಗಳು	407
ಚಾಲ್ತಿ ಹೊಣೆಗಳು	1517

ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು:-

1. ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾಗಾಗಿ ರೂ.3.00 ಕೋಟಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
2. ಪಾವತಿ ಮಾಡದ ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ರೂ.1.00 ಕೋಟಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
3. ವಸೂಲಾಗದ ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾದ (Bad and Doubtful Debts) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವಾದ ರೂ. 4.00 ಕೋಟಿಗೆ ಅಧಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು.

8. From the following information relating to passing of Civil Bill, pass the required Journal Entry with relevant Account Code & Account Head.

Particulars	Rs. in Lakhs
Amount of Contractors Bill	97
Advance to Contractor – Interest bearing	12
Advance to Contractor – Interest free	6
Contractors Material Control Account	39
Sundry Debtors for Other Misc. Income	4
Security Deposit in cash from Contractor	12
Royalty Payable to Government	2
Income Tax deducted at source	8
Sales Tax deducted at source and payable to department.	3

10

8. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಸಹಿತ ಜರ್ನಲ್ ಬರಹವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.

ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತ	97
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ - ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ	12
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ - ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತ	6
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಾಮಗ್ರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಖಾತೆ	39
ಇತರೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಸಾಲಿಗರು	4
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಠೇವಣಿ	12
ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ರಾಜಧನ	2
ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ	8
ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾದ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು.	3

PART -B

ಭಾಗ - ಬಿ

9. What are the general principles that govern scrutiny of sanction to an estimate. 5

9. ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಯಾವುವು.

10. What are the points to be verified during the audit of categorization statement. 5

10. ಬಂಡವಾಳೀಕರಣದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು.

11. Indicate to period of preservation of following records/ documents:

1. Register of details of Cash suspense.
2. Memo of disconnections
3. Register of legal cases
4. Schedule of All Advances
5. Register of solatium paid

5

11. ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೇನೆಂದು ತಿಳಿಸಿ.

1. ನಗದು ಅಮಾನತ್ತಿನ ವಿವರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
2. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತದ ಮೆಮೋಗಳು
3. ಕಾನೂನು ಕೇಸುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್
5. ಪರಿಹಾರದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

12. What are the classification of Short claims.

5

12. ಷಾರ್ಟ್ ಕ್ಲೇಮ್ ಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು ಯಾವುವು.

13. As a part of inspection of Stores, an Auditor takes up the verification of Numerical Ledger maintained by the Store keeper. What points have to be verified by the Audit.

10

13. ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಓರ್ವ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಉಗ್ರಾಣ ಪಾಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪರಿಮಾಣ ಲೆಡ್ಜರ್ ಅನ್ನು (Numerical Ledger) ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

14. What does the audit of Accounts comprises of.

10

14. ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ಏನೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

15. While verifying tenders for procurement of materials, what are the points to be verified by Internal Audit.

10

15. ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯವರು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

prepp
Your Personal Exam Guide