www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

Language Code : **20**

इस पुस्तिका में **20** मुद्रित पृष्ठ हैं।
This booklet contains **20** Printed pages.

SAS-24-I

प्रश्न-पत्र-I / PAPER-I
उर्दू भाषा परिशिष्ट
Urdu Language Supplement
भाग-IV & V / PART-IV & V

मुख्य परीक्षा पुस्तिका संख्या / **Main Test Booklet No.**

मुख्य परीक्षा पुस्तिका कोड / **Main Test Booklet Code**

K

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.
इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें। / FOR INSTRUCTIONS IN URDU SEE PAGE 2 OF THIS BOOKLET.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग IV (भाषा I) **या** भाग V (भाषा II) **उर्दू** भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II **या** III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेज़ी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल काले/नीले बॉल पॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत** है **K**। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो, तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :
   भाग-IV : भाषा-I (उर्दू) (प्र. 91 से प्र. 120)
   भाग-V : भाषा-II (उर्दू) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। **यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।**
8. **परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा-I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।**
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II **OR** III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Black/Blue Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/marking responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **K**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Test Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
   Part-IV : Language-I (Urdu) (Q. 91 to Q. 120)
   Part-V : Language-II (Urdu) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a Language other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The language being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. **Candidates are required to attempt questions in Part-V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.**
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Name of the Candidate (in Capitals) :

अनुक्रमांक : (अंकों में) / Roll Number : in figures ____________________
: शब्दों में / in words ____________________

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Centre of Examination (in Capitals) :

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ निरीक्षक के हस्ताक्षर : ____________________
Candidate's Signature : Invigilator's Signature :

Facsimile Signature Stamp of
Centre Superintendent : ____________________

امتحان سوالنامہ کوڈ
K

SAS-24-I

پرچہ-I

ضمیمہ اُردو زبان

حصّہ IV، V

Language Code : **20**

اس کتابچہ میں **20** صفحات ہیں

اس سوال نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہا نہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19، 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصّہ IV (زبان I) یا حصّہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ مگر دونوں میں نہیں۔
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصّہ I، II، III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں اور حصّہ IV، V کے جوابات زبانوں میں لکھنے ہوں گے جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصّہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جا سکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے صرف کالے / نیلے بال پین کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ **K** ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے صفحے 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو اُمّید وار کو فوراً نگراں کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصّے ہیں، IV اور V جو 60 معروضی سوالات پر مشتمل ہیں۔ ہر سوال کا ایک **(1)** نمبر ہے۔
   حصّہ IV زبان I اُردو (سوال نمبر 91 تا 120)
   حصّہ V زبان II اُردو (سوال نمبر 121 تا 150)
7. حصّہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصّہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو کے سوالات ہیں۔ **اگر آپ نے اس زبان/زبانوں کو زبان I اور/ یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو اسی زبان کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔**
8. **امیدواروں نے زبان I (حصّہ IV) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے حصّہ V (زبان II) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرستِ زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔**
9. امیدوار کو کچّا کام امتحان کے سوال نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں) ______________________

رول نمبر : اعداد میں ______________________

: الفاظ میں ______________________

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں) ______________________

امیدوار کے دستخط : ______________ نگراں کے دستخط ______________

سینٹر سپرنٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر ______________________

Prepp
Your Personal Exams Guide

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120)
صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-IV (Q.No. 91-120)**, if they have opted **URDU** as **Language-I** only.

Prepp
Your Personal Exams Guide

PART-IV
LANGUAGE-I
URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔(سوال نمبر 91 تا 99) :

لونار جھیل، ان چار جھیلوں میں سے ایک ہے جو شہاب ثاقب، کے گرنے سے وجود میں آئی سائنس دانوں کے اندازے کے مطابق لونار جھیل بھی پچاس ساٹھ ہزار سال پہلے وجود میں آئی تھی۔ اس جھیل کا پانی کھاری اور نمکین ہے۔ اسی وجہ سے اس پانی میں کیڑے مکوڑے پیدا نہیں ہوتے۔ پانی میں نمک کی مقدار اتنی زیادہ ہے کہ سطح زمین پر بعض جگہ نمک جما ہوا نظر آتا ہے۔ حیرت اس بات پر ہوتی ہے کہ جھیل کے پانی کے انتہائی نمکین ہونے کے باوجود جھیل کے کنارے سے صرف آٹھ دس فٹ کے فاصلے پر طرح طرح کے پودے اور درخت پائے جاتے ہیں۔ جھیل کے آس پاس کئی مندر اور بزرگوں کے مزار ہیں۔ جھیل کے آس پاس کا نظارہ سیّاحوں کا دل موہ لیتا ہے۔

91. لونار جھیل سائنس دانوں کے اندازے کے مطابق کتنے سال پہلے وجود میں آئی ؟

(1) دس ہزار سال پہلے
(2) چالیس ہزار سال پہلے
(3) بیس ہزار سال پہلے
(4) پچاس ساٹھ ہزار سال پہلے

92. جھیل کے آس پاس کا نظارہ کس کا دل موہ لیتا ہے ؟

(1) عام لوگوں کا
(2) طالب علموں کا
(3) مسافروں کا
(4) سیّاحوں کا

93. لونار جھیل کا پانی کیسا ہے ؟

(1) کھارا اور نمکین
(2) کھارا اور بدمزہ
(3) میٹھا اور نمکین
(4) نمکین اور بھاری

94. جھیل کے کنارے طرح طرح کے پودے اور درخت کتنے فاصلے پر پائے جاتے ہیں ؟

(1) صرف ایک میٹر کے فاصلے پر
(2) صرف چند قدم کے فاصلے پر
(3) صرف ایک فٹ کے فاصلے پر
(4) صرف آٹھ دس فٹ کے فاصلے پر

95. پانی میں نمک کی مقدار زیادہ ہونے کی وجہ سے سطح زمین پر کیا نظر آتا ہے ؟

(1) مٹی جمی ہوئی نظر آتی ہے
(2) گندگی جمی ہوئی نظر آتی ہے
(3) نمک جما ہوا نظر آتا ہے
(4) کائی جمی ہوئی نظر آتی ہے

96. جھیل کا پانی نمکین ہونے کی وجہ سے اس میں کیا پیدا نہیں ہوتے ؟

(1) سانپ بچھو
(2) گھاس اور آبی بودے
(3) کیڑے مکوڑے
(4) مینڈک کچھوے

97. کنارے کی جمع ہے ؟

(1) کنایات
(2) کنایاتین
(3) کناروں
(4) کناراتوں

98. 'شہاب ثاقب' گرنے کی وجہ سے کون سی جھیل وجود میں آئی ؟

(1) بٹکل جھیل
(2) سنجے جھیل
(3) لونار جھیل
(4) سونا جھیل

99. پاس کا متضاد ہے ؟

(1) قریب
(2) طویل
(3) دوٗر
(4) نزدیک

Prepp
Your Personal Exams Guide

ہدایات : نیچے دیے ہوئے شعری حصّے کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔ (سوال نمبر 100 تا 105)

ہوئی شام سونے کا وقت آ گیا
اندھیرا سا چاروں طرف چھا گیا

گیا ڈوب پچھّم میں اب آفتاب
افق پر چمکنے لگا ماہتاب

پرندے آشیانے میں جانے لگے
مویشی بھی جنگل سے آنے لگے

فلک پر ستارے چمکنے لگے
جواہر کی صورت دمکنے لگے

کسان اپنی کھیتی سے فارغ ہوئے
اٹھا ہل کو کندھے پہ گھر کو چلے

100. شاعر کے نزدیک شام ہونے پر چاروں طرف کیا چھا گیا ؟

(1) سنّاٹا (2) خاموشی (3) اندھیرا (4) تاریکی

101. فلک کی جمع ہے ؟

(1) افلاکان (2) افلاکاتین (3) افلاک (4) افلاکین

102. شام ہونے پر پرندے کہاں جانے لگے ؟

(1) آشیانے میں (2) کھیتوں میں (3) پیڑوں پر (4) آسمانوں میں

103. فلک پر ستارے کس کی صورت دمکنے لگے ؟

(1) شیشے کی صورت (2) ہیرے کی صورت (3) جواہر کی صورت (4) موتی کی صورت

.104 کون پچھم میں جا کر ڈوب گیا ؟

(1) سیارہ (2) ستارہ (3) ماہتاب (4) آفتاب

.105 فلک پر ستارے __________ لگے

ذیل میں دیے گئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریے :

(1) آنے (2) جانے (3) نکلنے (4) چمکنے

.106 پرائمری سطح پر کتب خانے کے استعمال کے حوالے سے کون درست نہیں ہے ؟

کتب خانے کو صرف کتابوں کا ذخیرہ ہی نہیں سمجھنا چاہئے۔ بلکہ

(1) اساتذہ اور دوسرے بالغ حضرات کتب خانوں میں پڑھنے کے نمونہ جاتی کردار کا مظاہرہ کر سکتے ہیں

(2) کتب خانے میں درسی کتابوں کی بلند خوانی سب سے بہتر ہو سکتی ہے

(3) آموزگار ادب اطفال کی متنوع اصناف سے متعارف ہو سکتے ہیں

(4) کتابوں کے ساتھ مصروفیت کا سرگرم ماحول ہے

.107 درج ذیل میں سے کون سا طریقہ زبان کی کلاس میں مقامی زبان کے استعمال کی حوصلہ افزائی نہیں کرتا ہے ؟

(1) راست طریقہ (2) سمعی لسانی طریقہ (3) فطری طریقہ (4) ترسیل طریقہ

.108 خواندگی کے حصوں کے لیے کس میں دسترس ہونی چاہئے ؟

(1) ڈی کوڈ کرنا اور زبان کی تفہیم (2) صحت اور صوتیاتی تفہیم

(3) صوتیاتی آگاہی اور روانی (4) معلوم لفظیات اور پیٹرن کو پہچاننا

.109 ایک شمولیتی، خوش آئند اور پر لطف ماحول پیدا کرنے کا بہترین طریقہ کیا ہے۔ یاد رہے کہ اس ماحول کو قومی درسیاتی خاکے میں بیان کردہ مہارتوں کے فروغ کے حصوں میں بچوں کی شراکت کی تائید کرنے والا ہونا چاہئے۔

(1) ترقی کے مختلف میدانوں سے بچوں کے کام کا مظاہرہ کرنا

(2) رنگین ماحول کے لیے کلاس روم کو سجانا

(3) انڈور سرگرمیوں کو منعقد کرنا اور سخت دھوپ میں ان کے باہر انعقاد سے بچنا

(4) آموزگاروں کی اچھی صحت اور تندرستی پر خاص توجہ دینا

Prepp Your Personal Exam Guide

.110 درج ذیل میں سے کون سا طریقہ آموزگاروں کے اصل مقصد یعنی اصل زندگی کے حالات میں زبان کے استعمال کے حصول میں معاون ہوتا ہے۔

(1) راست طریقہ (2) سمعی لسانی طریقہ (3) فطری طریقہ (4) ترسیل طریقہ

.111 پانچویں جماعت کا طالب علم کہتا ہے کہ

"اپنا کام ٹیچر کے پاس جمع کرنے سے پہلے آخری بار متن کی صحت وقطعیت چک کرتا ہوں" لکھنے کی کس سطح پر طالب علم ہے؟

(1) پروف پڑھنا (2) ہم جولیوں کے ذریعے تعین قدر (3) مسودہ تیار کرنا (4) مسودہ دوبارہ تیار کرنا

.112 تیسری جماعت کا استاد اپنی کلاس میں ایک ریڈنگ کارنر بنانا چاہتا ہے، طلبا کی کتابوں کے انتخاب میں سب سے پہلے کس سوال پر غور کرنا چاہئے۔

(1) کیا یہ کتابیں تیسری جماعت کی درسیات کے مقاصد کے حصول میں معاون ہیں

(2) کیا ایک سے زائد تدریسی سباق میں ان کتابوں کا استعمال مناسب ہے

(3) کیا ان کتابوں کے مصنف ادب اطفال کی دنیا میں مشہور و معزز ہیں

(4) کیا تحریر کردہ کتابیں کلاس کے زیادہ تر بچوں کی پڑھنے کی سطح سے پرے ہیں

.113 ایک استاد دوسری جماعت کے طلبا کے لیے مختلف تدریسی آموزشی مواد (TLM) اکٹھا کرنا چاہتا ہے۔ TLM کے انتخاب کا کون سا معیار مناسب نہیں ہے؟

(1) منتخبہ مواد کو ترجیحاً مقامی طور پر تیار کیا گیا ہو اور مقامی طور پر دستیاب ہوتا کہ بوقت ضرورت آسانی سے بدلا جا سکے

(2) منتخبہ مواد صرف بچوں کا تیار کردہ ہو۔ اسے کچھ کھردرا ہونا چاہئے تا کہ ہاتھ سے پھسلے نہ

(3) منتخبہ مواد اس عمر کے بچوں کے لیے جاذب اور محفوظ ہونا چاہئے

(4) منتخبہ مواد کو اس قابل ہونا چاہئے کہ بچوں کو تحقیق وتجسس کا موقع فراہم کرے

.114 ایک استاد تیسرے جماعت کے طلبا سے کہتا کہ وہ 'اسم نکرہ' کے متعلق پانچ سوالات اپنے ساتھیوں سے کرے اس طرح کی سرگرمیاں ہوتی ہے

(1) آزادانہ طور پر بولنے کے لیے (2) خاموشی سے سننے کے لیے

(3) زبانی روانی کی مشق کے لیے (4) انضباطی زبانی مشق کے لیے

115. خواندگی کی تدریس کا وہ طریقہ جو حرف اور آواز کے مابین رشتوں پر زور دیتا ہے۔ وہ کہلاتا ہے۔

(1) حالاتی طریقہ (2) صوتی تدریس (3) کل لسانی طریقہ (4) قواعد کا اطلاق

116. 'قواعد کی موزن' تدریس کے حوالے سے کون درست نہیں ہے ؟

(1) ترسیل میں مشق کروانا (2) اصولوں کو یاد کر کے قواعد کی آموزش

(3) مناسب ترسیل کو پیش کرنا (4) قواعد کے موزوں اصولوں کو باہر لانا

117. درج ذیل میں سے کون بنیادی سطح پر درسی کتاب تیار کرنے کے اصول میں شامل نہیں ہے ؟

(1) ٹھوس اصول (2) ٹکنالوجی کے اصول (3) درسیات کے اصول (4) کشش کے اصول

118. بچے بنیادی سطح پر آموزش میں زیادہ مشغول ہوتے ہیں جب

(1) اپنی کاپی میں حروف پر ہاتھ پھیرتے یا بار بار لکھتے ہیں (2) جب توجہ صرف عمدہ حرکی مہارتوں کو فروغ دینے پر ہوتی ہے

(3) استاد کے بعد گاتے ہیں (4) جب مختلف حواس کو برتتے اور اپنے ہاتھوں کو سرگرمی سے استعمال کرتے ہیں

119. درج ذیل جملے کے حوالے سے کون درست نہیں ہے ؟

نظم، گیت گانا اور گنگنانا بچوں کے لیے طریقے ہیں

(1) تلفظ کی مشق (2) جملوں کی وضع قطع درست کرنا اور اظہار میں اضافہ کرنا

(3) لفظیات کے اضافے کے (4) لفظوں اور جملوں کی ساخت کو یاد کرنا

120. استاد آموزگاروں سے اپنے ورک بک بدلنے اور اپنے ساتھ کے کام کو جانچنے کے لیے کہتا ہے۔ اس کام کا مقصد ہے۔

(1) ساختوں کا انضباطی مشق دینا (2) ہم جولیوں کی اصلاح کی مہارت کو فروغ دینا

(3) توسیعی مطالعے سے مشق کے لیے دینا (4) نئی لفظیات کے استعمال کے لیے مشق دینا

Prepp
Your Personal Exams Guide

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ- V (سوال نمبر 121 تا 150)
صرف تب ہی دیں اگرانھوں نے زبان- II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-V (Q.No. 121-150)**, if they have opted **URDU** as **Language-II** only.

Prepp
Your Personal Exams Guide

PART-V

LANGUAGE-II

URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر 121 تا 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجئے۔(سوال نمبر 121 تا 128) :

فائر بریگیڈ میں سبھی کام کرنے والے تربیت یافتہ ہوتے ہیں ۔ جب کہیں آگ لگنے کا فون آتا ہے تو الارم کی گھنٹی بجنے لگتی ہے اور دیکھتے ہی دیکھتے لال گاڑی فائراسٹیشن سے باہر نکل پڑتی ہے۔ فائراسٹیشن پر صبح شام ہر گاڑی کی جانچ ہوتی ہے۔ آگ بُجھانے والے عملے کو چاق و چوبند رکھنے کے لیے ان کی پریڈ اور مشق بھی ہوتی ہے۔ آگ بُجھانے والوں کو بہت سی مشکلات کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔ تنگ گلی میں آگ لگے تو گاڑی نہیں جاسکتی شہروں میں سڑکوں پر اتنی بھیڑ ہوتی ہے کہ گاڑی تیزی سے نہیں گزر سکتی لیکن آگ بُجھانے والوں کا حوصلہ بہت بلند ہوتا ہے۔ وہ اپنی جان پر کھیل کر لوگوں کی جان و مال کی حفاظت کرتے ہیں ۔

121. فائر بریگیڈ میں سبھی کام کرنے والے کیسے ہوتے ہیں ؟

(1) ڈگری یافتہ (2) تعلیم یافتہ (3) تربیت یافتہ (4) تہذیب یافتہ

122. الارم کی گھنٹی کب بجنے لگتی ہے ؟

(1) جب کہیں سے کوئی خبر ملتی ہے
(2) جب کسی خطرے کا احساس ہوتا ہے
(3) جب کہیں سے کوئی شکایت کرنے آتا ہے
(4) جب کہیں سے آگ لگنے کا فون آتا ہے

123. فائراسٹیشن پر کب ہر گاڑی کی جانچ ہوتی ہے ؟

(1) صرف ہفتے میں ایک بار
(2) صرف تین دن بعد ہر ہفتے میں
(3) صبح شام
(4) صرف رات کے وقت

124. فائراسٹیشن سے کون سے رنگ کی گاڑی باہر نکل پڑتی ہے ؟

(1) لال رنگ کی (2) سفید رنگ کی (3) پیلے رنگ کی (4) کالے رنگ کی

125. مشکل کی جمع ہے ؟

(1) مشکالاتین (2) مشکالاتان (3) مشکلات (4) مشکالیں

126. بلند کا متضاد ہے ؟

(1) اونچا (2) اعلیٰ (3) پست (4) ارفع

127. فائر بریگیڈ کے عملے کو چاق و چوبند رکھنے کے لیے کیا ہوتا ہے ؟

(1) ان کی پریڈ اور مشق بھی ہوتی ہے (2) ان کو دوڑنے کی مشق کرائی جاتی ہے

(3) ان کی غذا اور آرام کا خیال رکھا جاتا ہے (4) ان کو ہر وقت تیار رہنے کو کہا جاتا ہے

128. کس وجہ سے سڑکوں پر گاڑی تیزی سے نہیں گذر سکتی ہے ؟

(1) سڑکیں تنگ ہونے کی وجہ سے (2) سڑکیں ٹوٹی پھوٹی ہونے کی وجہ سے

(3) شہر کی سڑکوں پر بھیڑ ہونے کی وجہ سے (4) ٹریفک اور زیادہ گاڑیوں کی وجہ سے

ہدایات : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔(سوال نمبر 129 تا 135) :

رات اندھیری تھی شہر کی تمام دکانیں بند ہوگئی تھیں۔ انور، اسلم اور احمد ایک گاؤں کے چبوترے پر بیٹھے باتیں کر رہے تھے۔ان تینوں کے بارے میں یہ مشہور تھا کہ ایک زمانے میں یہ پرائمری اسکول کے ذہین طالب علم تھے۔ انور نے تعلیم کا سلسلہ جاری رکھا اور اس نے دو سال پہلے ایم۔اے کرلیا تھا۔ اسلم نے بی۔اے کی ڈگری حاصل کر کے تعلیم ترک کردی۔احمد نے میٹرک تک تعلیم حاصل کی تھی یہ تینوں تعلیم حاصل کرنے کے باوجود بے کاری کے دن گذار رہے تھے۔

129. حاصل کی جمع ہے ؟

(1) حاصلاتیں (2) حاصلاتاتین (3) حصول (4) حاصلاتوں

130. احمد نے کہاں تک تعلیم حاصل کی ؟

(1) میٹرک تک (2) آٹھویں جماعت تک (3) بی۔اے تک (4) انٹر تک

131. شروع کا متضاد ہے ؟

(1) آخری (2) ساری (3) ختم (4) جاری

132. تعلیم حاصل کرنے کے بعد تینوں کیسی زندگی گذار رہے تھے ؟

(1) خوشحال زندگی (2) کس مپرسی کی زندگی (3) غریبی کی زندگی (4) بے کاری کی زندگی

133. ایک زمانے میں تینوں کے بارے میں کیا مشہور تھا ؟

(1) یہ تینوں اسکول میں بہت شرارتی تھے (2) یہ تینوں بہت حاضر جواب تھے

(3) یہ تینوں کھیلوں میں بہت اچھے تھے (4) یہ تینوں پرائمری اسکول کے ذہین طالب علم تھے

134. اندھیری رات میں تینوں دوست کہاں بیٹھ کر باتیں کر رہے تھے ؟

(1) سڑک کے کنارے (2) ہوٹل کے اندر (3) دکان کے چبوترے پر (4) چوراہے پر

135. اسلم نے کون سی ڈگری حاصل کی ؟

(1) میٹرک (2) بی۔ایڈ (3) ایم۔اے (4) بی۔اے

136. دوسری زبان بہترین انداز میں سیکھی جا سکتی ہے

(1) سمعی۔لسانی طریقے سے مکالموں کو بار بار دہرا کر اور ان مشق کرے

(2) ہدف زبان میں بولنے کا کورس کرے

(3) کلاس روم میں قواعد پر توجہ دے کر اور استاد کا تعاون حاصل کرے

(4) اہل زبان سے ان کی سوسائٹی میں مستقل رابطہ استوار کرے

.137 اگر بچے اپنے اردگرد بولی جانے والی دوزبانوں کو سنتے ہیں۔ اس طرح دوزبانوں سے ان کا تعارف

(1) کوئی فرق نہیں پڑے گا (2) سمجھنے میں تذبذب کا شکار ہوجائیں گے

(3) بچوں کے لیے نقصان دہ ہوگا (4) بچوں کے لیے مفید ہوگا

.138 طلبا استاد کے فراہم کردہ مثال جملوں کو دہرا کر زبان کے پیٹرن کو سیکھتے ہیں۔ وہ دیے گئے جملوں کو یاد کر لیتے ہیں اور جب وہ اس مشق کو صحیح سے کر لیتے ہیں تو استاد ان کی تعریف کرتے ہیں۔استاد استعمال کرتا ہے۔

(1) کل جسمانی ردِعمل (2) ساختیاتی طریقہ (3) سمعی لسانی طریقہ (4) ترسیلی طریقہ

.139 پڑھنے کے متعینہ آموزشی مقاصد اور کام ہوتے ہیں۔

آموزگاروں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ متن کو پوری توجہ، تفصیل اور رہنمائی سے پڑھیں گے، یہ ہے

(1) رہنمائی کیا ہوا مطالعہ (2) لطف اندوز ہونے کے لیے مطالعہ

(3) توسیعی مطالعہ (4) بغور مطالعہ

.140 سبق شروع کرتے ہی استاد پوری کلاس کو گروپ میں تقسیم کر دیتا ہے اور اخبار میں پڑھے گئے کسی دلچسپ موضوع پر بات چیت کرنے کے لیے کہتا ہے۔بولنے کی یہ سرگرمی ہے۔

(1) رہنمائی یافتہ زبانی مشق کے لیے (2) لغبور سننے کے لیے

(3) زبانی روانی کی مشق کے لیے (4) انضباطی زبانی مشق کے لیے

.141 بچوں کی وقوفی ترقی اور زبان

(1) ترقی میں کوئی رشتہ نہیں ہوتا ہے

(2) یہ ثقافت اور بچہ جس کمیونٹی میں رہ رہا ہے اس سے کافی مربوط ہوتا ہے

(3) ردِعمل اور نقل کے عمل۔سے مربوط مہیج کے اصول سے متعلق ہے

(4) فرد زبان میں مہارت کی صلاحیت کے ساتھ پیدا ہوتی ہے

.142 پرائمری سطح پر پڑھنے کی مہارت کے اندازہ قدر کے لیے زبان کے استاد کو بطور خاص دھیان دینا چاہئے۔

(1) خاص روانی کے ساتھ پڑھنے پر
(2) سمجھ کر پڑھنے پر
(3) حروف تہجی کے پہچاننے پر
(4) رموزِ اوقاف کے استعمال پر

.143 کل لسانی طریقہ ہے

(1) آوازوں کی آمیزش
(2) آواز۔علامت کے رشتوں کا استنباط
(3) معنی پرمبنی
(4) مہارت میں مبنی

.144 استاد پانچویں جماعت کے بچوں سے ایک کہانی کو جلدی سے پڑھنے اور پھر چار تصویروں کو ترتیب سے رکھنے کے لیے کہتا ہے اس سرگرمی کا مقصد ہے

(1) مخصوص معلومات کے لیے پڑھنے کی مشق دینا
(2) کہانی کے نئے اور مشکل لفظیات کو دہرانا
(3) تصویروں کو ترتیب سے رکھنا
(4) خلاصہ کے لیے پڑھنے کی مشق دینا

.145 زبان کی آموزش ایک سنجیدہ اور گہرا عمل ہے جو پیدائش سے شروع ہوتا ہے اور تا حیات جاری رہتا ہے۔

کیا آپ مندرجہ بالا بیان سے متفق یا غیر متفق ہیں

(1) میں جزوی طور پر اس بیان سے اتفاق رکھتا ہوں
(2) میں جزوی طور پر اس بیان سے اتفاق نہیں رکھتا ہوں
(3) میں اس بیان سے متفق ہوں
(4) میں اس بیان سے غیر متفق ہوں

.146 بنیادی سطح پر اندازہ قدر کے آلۂ کار اور عمل کو اس انداز سے ترتیب دینا چاہیے کہ

(1) آموزگار کی پیش رفت کو بیان کرنا اور اس کا تجزیہ کرنا چاہئے اور ساتھ ہی کلاس کی مجموعی کارکردگی بھی پیش نظر ہو
(2) استاد تمام آموزگاروں کی حصولیابیوں کے اندازہ قدر کے لیے ایک واحد طریقہ اپنا سکتا ہے
(3) واضح جانچ اور امتحانات آموزگاروں کے لیے مناسب ہو جائیں
(4) وہ بچوں کے آموزشی تجربات کی فطری توسیع ہوں

.147 آموزگار قواعد کے اصول اور لفظیات یاد کر رہے ہیں اور مادری زبان میں بہت سا کام کرتے ہیں۔ زبان کی کلاس میں استاد کس طریقہ پر عمل کر رہا ہے

(1) ترسیل تدریس (2) قواعد کا اطلاق (3) راست طریقہ (4) فطری طریقہ

.148 چھپی کتابیں، پرنٹ بک، آڈیو بک وغیرہ، جو چھوٹے بچوں کی ہی صلاحیتوں کو بروے کار لانے والی ہیں
انھیں کلاس روم کا حصہ ہونا چاہئے کیوں کہ

(1) یہ متنوع آموزگاروں کی کتابوں تک رسائی کو بڑھاتا ہے
(2) کتابیں اساتذہ پر بوجھ نہیں ہوں گی
(3) اس سے کلاس میں تنوع آتا ہے اور بچوں کو تنوع پسند ہے
(4) یہ اساتذہ کو اندازہ قدر کے لیے مختلف کتابوں کے استعمال کی آزادی دیتا ہے

.149 پڑھنے کی آموزش کا ایک بڑا چلینج ترغیب اور اچھے ادب اطفال کو حصول ہے۔ اس چلینج پر قابو پانے کے لیے

(1) ترغیب اور پڑھنے میں دلچسپی پیدا کرنے کے لیے ادب اطفال تک با آسانی رسائی
(2) اسکول کے ذمہ داروں کو چاہئے کہ آموزگاروں کو کتاب میں سے جانیں تا کہ دن میں کتابیں پڑھنے کی دلچسپی پیدا ہو اور انہیں ترغیب ملے
(3) استاد کو ہوم ورک کے طور پر روزآنہ ایک کتاب پڑھنے کی ترغیب دینی چاہئے
(4) تحریر ایک چھوٹی لائبریری کے قیام کے لیے والدین کی حوصلہ افزائی کرنی چاہئے

.150 بولنے کی اچھی سرگرمی وہ ہے جہاں

(1) آموزگار زیادہ بات کریں (2) زیادہ بولنے والے بچوں کی زیادہ شراکت
(3) استاد زیادہ وضاحت کرے (4) آموزگار زیادہ سنیں

- o O o -

www.prepp.in

SPACE FOR ROUGH WORK

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

SPACE FOR ROUGH WORK

Prepp
Your Personal Exam Guide

Prepp
Your Personal Exams Guide

نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے :

1. مختلف سوالات کے جوابات دینے کی ترتیب کو واضح طور پر ٹیسٹ بک لیٹ میں دیا گیا ہے۔ آپ سوالوں کا جواب دینے سے قبل اس کو دھیان سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو کالے / نیلے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اُسے تبدیل نہیں کیا جا سکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوالنامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوالنامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوالنامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوالنامے میں لکھا گیا ہے۔
6. OMR جوابی شیٹ میں بھری ہوئی معلومات کو ایک مشین کے ذریعے پڑھا جائے گا۔ کوئی بھی معلومات داخلہ کارڈ میں دی گئی معلومات سے مختلف نہ ہو اور ادھوری نہ ہوں۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قسم کا درسی مواد، چھپا ہوا یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، پیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. امیدوار کو موبائل فون، وائرلیس کمیونی کیشن کے ڈوائسوں کو امتحان ہال کے کمروں میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ امیدوار کو ان کے مفاد میں یہ صلاح دی جاتی ہے کہ وہ اپنے پاس موبائل فون یا کسی دوسرے کمیونی کیشن کو سوئچ آف کر کے بھی اپنے پاس نہ رکھیں۔ ان ہدایت پر عمل نہ کرنے پر امتحان ہال میں غیر مناسب ذرائعوں کا استعمال سمجھا جائے گا اور ان کے خلاف کاروائی کی جائے گی، ان امیدواروں کے امتحان کو ردّ بھی کیا جا سکتا ہے۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔
10. سینٹر سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کئے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کئے بغیر کرے / ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ **امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کے کاغذ پر دی گئی جگہ میں لگائیں۔**
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکو لیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار کمرۂ امتحان میں، بورڈ کے اصول وضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے بورڈ کے اصول وضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوالنامے یا شیٹ کا کوئی حصّہ کسی بھی وجہ سے سوالنامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. **امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کے سپرد کرنی ہوگی۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔**

Prepp
Your Personal Exams Guide

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर-पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश-पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश-पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य-सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए, तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी हॉल/कक्ष छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें।** ***परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।***

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue / Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, it will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Hall / Room.** ***The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.***

Prepp Your Personal Exams Guide