www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

10 KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED
DEPARTMENTAL EXAMINATION - MARCH, 2015

SAS PART-II - PAPER - IV

(KEB ACCOUNTS MANUAL VOLUME-III, MANUAL OF DELEGATION OF POWERS & KEB ACCOUNTS MANUAL VOLUME-IV)

(Practical allowed with text Books only. Guides, Notes etc., are not allowed)

Date: 27.03.2015 **Maximum Marks: 100** **Time: 2:30PM to 5:30PM**

PART-A / ಭಾಗ–ಎ

1. Given below is the Trial Balance of an ESCOM using which you have to prepare P&L Account for the financial year ended 2013-14 and Balance Sheet as at 31st March, 2014 duly taking in to account the corrections/adjustments mentioned below: **10**

Particulars	**Rs.(in Crores)**
Other Debits	23
Depreciation	108
A&G Expenses	189
Interest and Finance Charges	201
Inventory	245
Capital Work-in-progress	267
Repairs and Maintanence Expenses	299
Miscellaneous Expenses	398
Unsecured Loans	488
Employee Cost	498
Miscellaneous Income	560
Cash and Bank Balance	656
Accumalated Depreciation	753
Other Debtors	988
Reserves & Surplus	1045
Deposits	1200
Secured loans	1288
Power Purchase Expenses	1789
Share Capital	2200
Current Liability	2427
Fixed Assets	2896
Revenue from sale of power	3101
Sundry Debtors	4505

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

Adjustments:
1) Provide Rs.15 crores towards UBR provision (Un-billed Revenue).
2) Provide Rs.7 crores towards withdrawal of erroneous revenue demand.
3) Provide Rs.6 crores towards DA arrears due to be paid to employees from 1.1.2014 to 31.3.2014.
4) Provide Rs.24 crores towards Bad and Doubtful debts.
5) Provide Rs.8 crores towards Bonus and Exgratia for the year.

ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು ಒಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷ 2013-14ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಂಡಂತೆ ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2014 ರಂದು ಇರುವ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.

ವಿವರ	ರೂ. (ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
ಇತರೆ ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳು	23
ಸವಕಳ	108
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಚ್ಚಗಳು	189
ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ	201
ದಾಸ್ತಾನು	245
ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚ	267
ದುರುಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೆಚ್ಚ	299
ಸಂಕೀರ್ಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	398
ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಳು	488
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ	498
ಸಂಕೀರ್ಣ ಆದಾಯ	560
ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	656
ಸಂಚಿತ ಸವಕಳ	753
ಇತರೆ ಸಾಲಗಾರರು	988
ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕ	1045
ಠೇವಣಿಗಳು	1200
ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಳು	1288
ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1789
ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	2200
ಚಾಲ್ತಿ ಹೊಣೆಗಳು	2427
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	2896
ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಟದಿಂದ ಬಂದ ಕಂದಾಯ	3101
ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಾರರು	4505

ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು:
1) ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡದ ಕಂದಾಯದ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.

Prepp Your Personal Exam Guide

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

2) ತಪ್ಪಾಗಿ ಬಿಲ್ಲುಮಾಡಿದ ಕಂದಾಯದ ರೂ. 7 ಕೋಟಿಗಳ ಹಿಂಪಡೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
3) ದಿನಾಂಕ 1.1.2014 ರಿಂದ 31.3.2014 ರವರೆಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ಬಾಕಿ ರೂ.6 ಕೋಟಿಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಹೊಣೆಯಂದು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
4) ವಸೂಲಾಗದ ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ.24 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
5) ಬೋನಸ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾಗಾಗಿ ರೂ.8 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.

2. The following capital expenditure incurred by MWD for providing 66/11KV 8MVA additional transformer & accounted in CWIP account. The transformer was commissioned on 30.09.2014. **5**

1) Power Transformer cost	Rs. 1,00,76,219
Price variation	Rs. 5,40,687
Labour charges	Rs. 1,45,000
2) Lighting Arresters	
60KV 10KA class	Rs. 80,200
9KV 5KA class	Rs. 62,259
Labour charges	Rs. 16,005
3) Copper control cable	Rs. 2,89,660
Labour charges	Rs. 8,544
4) SF6 circuits breakers	Rs. 6,80,115
Labour charges	Rs. 38,800

5) Advice of transfer sent from APR Section, Corporate Office to MWD amount of Rs. 1,00,000/- towards interest on loan.

From the above information, pass necessary JV's for the following transaction in both MWD & TL&SS division with correct account code, account heads & activity code

i) Pass a Journal voucher for categorization of CWIP
ii) Advice of transfer of Asset to TL&SS division
iii) Clearance
iv) Journal Entries at TL&SS Division for acceptance of Advice of transfer sent by MWD

ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 66/11 ಕೆವಿ 8 ಎಂವಿಎ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿವರ್ತಕದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂಐಪಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿವರ್ತಕವು ದಿನಾಂಕ: 30.09.2014 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದು.

1) ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕದ	ರೂ. 1,00,76,219
ಬೆಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 5,40,687
ಕೂಲಿ ದರ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 1,45,000

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

2) ಲೈಟಿಂಗ್ ಅರೆಸ್ಟರ್ಸ್

60 ಕೆವಿ 10 ಕೆಎ ವರ್ಗ	ರೂ. 80,200
9 ಕೆವಿ 5 ಕೆಎ ವರ್ಗ	ರೂ. 62,259
ಕೂಲಿ ದರ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 16,005
3) ಕಾಪರ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಕೇಬಲ್	ರೂ. 2,89,660
ಕೂಲಿ ದರ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 8,544
4) ಎಸ್.ಎಫ್-6 ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ಸ್	ರೂ. 6,80,115
ಕೂಲಿ ದರ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 38,800

5) ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎ.ಪಿ.ಆರ್ ಶಾಖೆ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬ್ತು ರೂ. 1,00,000/- ಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶದ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ, ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ ಜರ್ನಲ್ ಬರಹವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ

1) ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು
2) ಆಸ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಟಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು
3) ತಿರುವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
4) ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಟಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡುವುದು

3. From the following information of a small electricity generation company workout the gross profit, operating profit & net profit after tax. **5**

a) Sale of Power	Rs. 40,00,000/-
b) Cost of power purchase	Rs. 30,00,000/-
c) **Operating expenses**	
office and administrative expenses	Rs. 5,00,000/-
selling and distribution expenses	Rs. 2,00,000/-
d) **Non-operating expenses**	
Interest paid	Rs. 1,00,000/-
Income Tax paid	Rs. 75,000/-

ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳಿಂದ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಂಪನಿಯ ಒಟ್ಟು ಲಾಭ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಲಾಭ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಂತರದ ಒಟ್ಟು ಲಾಭಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ

ಅ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟ	ರೂ. 40,00,000/-
ಆ) ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 30,00,000/-

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

ಇ) ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ

ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ರೂ. 5,00,000/-

ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ರೂ. 2,00,000/-

ಈ) ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ರೂ. 1,00,000/-

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರೂ. 75,000/-

4. Identify the Current Assets, Current Liabilities and arrive at the Net Current Assets from the following particulars of a Company Balance Sheet. 5

Particulars	Rs. In crores
Sundry Debtors	1440
Sundry Creditors for purchase of power	1250
Store Inventory	98
Staff Related Liabilities	245
Other liabilities and Provisions	450
Other Current Assets	850
Loans and Advances to employees & others	156
Liabilities for Supplies/Works	158
Cash and Bank	450

ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳಂದ, ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಚಾಲ್ತಿ ಹೊಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿವ್ವಳ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಮಾಡಿ.

ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ
ವಿವಿಧ ಬಾಕಿದಾರರು	1440
ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯ ವಿವಿಧ ಬಾಕಿದಾರರು (ದೇಣಿದಾರರು)	1250
ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು	98
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	245
ಇತರೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾವಿಷನ್‌ಗಳು	450
ಇತರೆ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳು	850
ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	156
ಸರಬರಾಜುಗಳ/ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಳು	158
ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್	450

Prepp Your Personal Exam Guide

www.prepp.in

5. With the help of following information pass necessary journal entries for accounting Outstanding Liabilities and prepaid expenditure in the March Final Accounts. **6**

1) The OSL for TA for the months of February and March not made. The total TA expenditure incurred during the last 10 months (Apr to Jan) is Rs.1000000/-
2) Provision for Completed capital works of Rs.2500000/-
3) Provision for Bad and Doubtful debts worth Rs.1200000/-
4) Provision for UBR (Un-billed Revenue) of Rs.25000/- under LT2 and 75000/- under LT3 category.
5) Provision for Materials pending Inspection worth Rs.50000/-
6) Provision for Bonus and Exgratia for Rs.52500/- and Rs.402500/- respectively.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡಿರಿ.

1) ಫೆಬ್ರವರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳುಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ(ಟಿ.ಎ.) ಬಾಕಿ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಳೆದ 10 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ (ಏಪ್ರಿಲ್ – ಜನವರಿ) ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ.10,00,000/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2) ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಗಾಗಿ ರೂ.2500000/- ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡಿರಿ.
3) ವಸೂಲಾಗದ ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳಗಾಗಿ ರೂ.1200000/-ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡಿರಿ.
4) ಎಲ್.ಟಿ.-2 ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.25000/- ಮತ್ತು ಎಲ್.ಟಿ.-3 ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.75000/- ಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡದ ಕಂದಾಯ (ಯು.ಬಿ.ಆರ್.) ಎಂದು ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡುವುದು.
5) ರೂ.50000/- ರಷ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಬಾಕಿಇರುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಗಾಗಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡಿರಿ.
6) ಬೋನಸ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಗ್ರೇಷಿಯಾಗಾಗಿ ರೂ.52500/- ಮತ್ತು 402500/- ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಮಾಡಿರಿ.

6. Specify the Journal Entries required to be passed with appropriate Account Codes and Account Heads for passing the following bills: **4**

1) Leave Travel Assistance
2) Transfer of Employee cost to capital work-in-progress.
3) Subsidised Power Supply to employees.
4) Penalty to be recovered for late supply: Rs.75000/-

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್‌ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪಾಸ್‌ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರಿ.

1) ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣದ ನೆರವು
2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಮಾಡುವದು.
3) ನೌಕರರಿಗೆ ಉಚಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನೀಡುವುದು.
4) ತಡವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ವಸೂಲಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ದಂಡ: ರೂ.75000/-

www.prepp.in

7. Indicate necessary Journal Entries with appropriate Account Codes and Account Heads for issue of stock Materials to Capital works. 2

ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರಿ.

8. Pass necessary Journal Entries for categorisation of the following assets. 3

1) Lorry worth Rs.2500000/-
2) Furniture and fixtures worth Rs.150000/-
3) Office Equipments worth Rs.50000/-

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೆಟಗರೈಜ್ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಸ್‌ಮಾಡಿರಿ.

1) ಲಾರಿಯ ಬೆಲೆ: ರೂ.2500000/-.
2) ಫರ್‌ನಿಚರ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಷ್ಚರ್‌ಗಳ ಬೆಲೆ: ರೂ.150000/-
3) ಕಚೇರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬೆಲೆ: ರೂ.50000/-

9. In a hit and run case a Transformer was damaged. Using the following data, pass necessary Journal Entries for; 5

(1) Upon loss of fixed assets & Lodging of claim with appropriate authorities

(2) Write off of the claim on rejection of claim after due sanction from appropriate authority.

- The Original Value of Transformer damaged in hit and run case: Rs.100000/-
- Accumulated Depreciation up to the date of damage: Rs.25000/-

ಒಂದು ಹಿಟ್ ಮತ್ತು ರನ್ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪರಿವರ್ತಕ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು;

(1) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು

(2) ಸಮಂಜಸ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ತೊಡೆದುಹಾಕಲು, ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಸ್‌ಮಾಡಿರಿ.

- ಹಿಟ್ ಮತ್ತು ರನ್ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಪರಿವರ್ತಕದ ಮೂಲ ಬೆಲೆ: ರೂ.100000/-
- ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಸಂಚಿತ ಸವಕಳಿ: ರೂ.25000/-

10. 100% Advance of Rs.500000/- was paid to a supplier for supply of Insulators. All the Insulators supplied by the supplier are found to be damaged in transit. Pass appropriate journal entry for lodging the claim against the supplier for loss due to damaged receipt of materials and also the entry to be passed in case of replacement of the damaged Insulators by good one. 5

ಇನ್ಸುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜುಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ಸರಬರಾಜುದಾರನಿಗೆ 100% ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.500000/- ಪಾವತಿಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರಬರಾಜುದಾರನು ಸರಬರಾಜುಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇನ್ಸುಲೇಟರ್‌ಗಳು ಸಾಗಾಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿದ್ದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದಾಗಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಸ್‌ಮಾಡಿರಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ, ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಇನ್ಸುಲೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಇನ್ಸುಲೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಾಸ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

www.prepp.in

PART-B / ಭಾಗ–ಬಿ

11. The following misclassifications were noticed during scrutiny of Accounts by an Auditor. Propose the rectification Journal Entries along with appropriate A/c Codes and A/c Heads to rectify the misclassifications. **10**

1) Salary of Rs.45000/- paid to an officer has been wrongly classified under the head Sundry creditors for expenses instead of salary payable.
2) Rs.1000/- paid towards Advance of T.A. has been erroneously accounted under Travelling Allowances to employees.
3) An amount of Rs.75000/- paid towards purchase of an Office Equipment is wrongly debited to Material Purchase Account.
4) Rs. 2000/- collected towards cost of Burnt Meter has been wrongly accounted under the head Initial Security Deposit.
5) Excess materials worth Rs.5000/- returned from Capital works has been wrongly debited under the head Return of Excess Materials from O&M Works.
6) Medical Advance of Rs.200000/- paid to an ailing official is debited Medical Expenses reimbursement.
7) Cost of Land of Rs.10000000/-paid is booked under the head Office Building.
8) Retention money of Rs.50000/- recovered from a contractor's capital expenditure bill has been credited to Earnest Money Deposit - Capital.
9) Provision for Income Tax of Rs.2500000/- has been erroneously debited to Short provision for power purchased in previous years.
10) The balance amount of Rs. 3000/- under Festival Advance head was wrongly credited to Amount recoverable from employees while transferring the said balance to other Accounting Unit.

ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಪ್ಪು ವರ್ಗೀಕರಣಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಈ ತಪ್ಪು ವರ್ಗೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕ ಜರ್ನಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡಿರಿ.

1) ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರೂ.45000/- ಸಂಬಳವನ್ನು ಸ್ಯಾಲರಿ ಪೇಯಬಲ್ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಸಂಡ್ರಿ ಕ್ರೆಡಿಟರ್ಸ್ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2) ಮುಂಗಡ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರೂ1000/-ವನ್ನು ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಎಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3) ಕಚೇರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರೂ.75000/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಖರೀದಿ (ಮಟೇರಿಯಲ್ ಪರ್ಚೇಜ್) ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4) ವಸೂಲಿಮಾಡಿದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮೀಟರ್ ಬೆಲೆ ರೂ.2000/- ವನ್ನು ಆರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಎಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5) ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ಹಿಂತುರಿಗಿಸಿದ ರೂ.5000/- ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಹಿಂತುರಿಗಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳೆಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
6) ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರೂ.200000/- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಖರ್ಚುಗಳ ಹಿಂಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.
7) ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ರೂ.10000000/- ಭೂ ಖರ್ಚನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

www.prepp.in

8) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ಬಂಡವಾಳ ಖರ್ಚಿನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಮಾಡಿಕೊಂಡ ರೂ. 50000/- ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು (ರೆಟೆನ್ಷನ್ ಮನಿ) ಮುಂಗಡ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ- ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

9) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ರೂ.2500000/-ನ್ನು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

10) ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.3000/-ವನ್ನು ಬೇರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

12. What are the points to be satisfied by an Internal Auditor while conducting the scrutiny of all Contracts of the Company? **8**
ನಿಗಮದ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಒಬ್ಬ ಆಂತರಿಕ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

13. Enumerate the guidelines prescribed for audit of Workmen's Compensation Bill. **2**
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಹುಂಡಿಯ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

14. Explain the Incidence of Charge **3**
ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. What are the points to be kept in mind while auditing the Bills towards payment of compensation to the legal heirs of a non-departmental person who died on account of electrocution? **3**
ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತದಿಂದಾಗಿ ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿರುವ ಇಲಾಖೇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಮಾಡುವ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?

16. What are the basic checks that you conduct in the course of audit of DCB statement? **4**
ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಪಶೀಲುಗಳು ಯಾವುವು?

17. Enumerate the various checks to be exercised while auditing the High Tension Installations. **5**
ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಒತ್ತಡ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿಸುವಾಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಿ.

18. Indicate the period of preservation/destruction of following records. **5**

1) Register of cheques received.
2) Stock Account of Blank Receipt Books.
3) Register of details of cash suspense.
4) Form for maintaining seniority list of employees.
5) Cost register of service connection works.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ/ನಾಶಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರಿ.

1) ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
2) ಖಾಲಿ ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಖಾತೆ
3) ನಗದು ಅಮಾನತ್ತು ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ
4) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಮೂನೆ.

www.prepp.in

೫) ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಪುಸ್ತಕ.

19.Specify the powers of various officers in respect of the following: 10

1) Approval for the excess over the sanctioned estimates in respect of civil works and electrical works.
2) Execution of Agreement
3) Engaging Part Time Sanitary workers.
4) Cancellation of contracts.
5) Full payment against proof of despatch through Bank or against delivery (Proforma Invoice) in respect of Proprietory Spares
6) Award of works without calling for Quotations/Tenders during emergency.
7) Repairs of faulty distribution transformers.
8) Hiring of Materials from private parties for Board works in excigencies.
9) Repair to Heavy vehicle
10) Repair to Building which are in existence for more than 30 years

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರಿ.

1) ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುಮೋದನೆ.
2) ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
3) ಅರೆಕಾಲಿಕ ಸುಚಿತ್ವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4) ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು.
5) ತಯಾರಿಕಾದಾರರಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ರವಾನೆಮಾಡಿರುವ ಪುರಾವೆ ಅಥವಾ ಬಟವಾಡೆ (ಪ್ರಪತ್ರ ಸರಕು ಪಟ್ಟಿ) ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿ.
6) ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ/ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
7) ದೋಷಪೂರಿತ ವಿತರಣ ಪರಿವರ್ತಕಗಳ ದುರುಸ್ತಿ.
8) ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
9) ಭಾರೀ ವಾಹನದ ದುರಸ್ತಿ
10) 30 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ

*****