

Series : WXYZ/S



SET~4

रोल नं.

Roll No.

प्रश्न-पत्र कोड

Q.P. Code

350/S

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.



आशुलिपि हिन्दी

SHORTHAND (HINDI)



निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

नोट

- (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं।
- (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं।
- (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

NOTE

- (I) Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- (II) Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (III) Please check that this question paper contains 24 questions.
- (IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.
- (V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period. #



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्डों में 24 प्रश्न हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख**।
- (iii) **खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिए गए $(6 + 18) = 24$ प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में $(6 + 11) = 17$ प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) **खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :
 - (a) इस खण्ड में 6 प्रश्न हैं।
 - (b) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) **खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :
 - (a) इस खण्ड में 18 प्रश्न हैं।
 - (b) उम्मीदवार को 11 प्रश्न हल करने हैं।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

(30 अंक)

1. रोजगार कौशल पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 के उत्तर दीजिए।

4×1=4

- (i) एक आदर्श सूचना का निम्नलिखित में से कौन-सा भाग है ?
 - (A) स्पष्ट सूचना (जो समझ में आ जाए)
 - (B) सूचना
 - (C) संक्षिप्त सूचना
 - (D) अधूरी सूचना



- (ii) निम्नलिखित में से सकारात्मक दृष्टिकोण का लाभ है :
- (A) हमारी सफलता के अवसर कम हो जाते हैं।
- (B) हमारी निर्णय-शक्ति बढ़ती है और सफलता मिलती है।
- (C) हमारी मानसिक तथा शारीरिक क्षमता नहीं बढ़ती है।
- (D) उत्तरदायित्व बढ़ता है।
- (iii) स्वं प्रबन्धन का क्या अर्थ है ?
- (iv) उद्देश्य निर्धारण (लक्ष्य निर्धारण) क्या होता है ?
- (v) किसी टेक्स्ट को मोटे (बोल्ड) अक्षरों में लिखने के लिए शॉर्टकट कुंजी कौन-सी है ?
- (vi) एक उद्यमी को प्रभावित करने वाले कारक बताइए।

2. दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) पत्र के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?
- (ii) 'कम' बिन्दु का प्रयोग कहाँ किया जाता है ?
- (iii) 'कार' उपसर्ग है या प्रत्यय ?
- (iv) 'हजार' के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?
- (v) 'महा' उपसर्ग का प्रयोग किस रेखा के द्वारा किया जाता है ?
- (vi) 'प्रजातंत्र' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाता है ?
- (vii) 'वीरवार' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाता है ?

3. दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 6 के उत्तर दीजिए।

6×1=6

- (i) 'धनहीन' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाता है ?

(A) तु

(B) तु

(C) तु

(D) तु



(ii) 'सवा पाँच' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखेंगे ?

(A) ५

(B) 5

(C) 5

(D) =5

(iii) काट के नियम में 'वर्ग' शब्द के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?

(A) अधोगामी 'र'

(B) उर्ध्वगामी 'र'

(C) 'व' रेखा

(D) र हुक

(iv) 'लोकतंत्र' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखेंगे ?

(A) ल

(B) ल

(C) ल

(D) ल

(v) किसी शब्द के प्रारम्भ में 'स्व' आने पर उसे किस वृत्त द्वारा प्रकट किया जाता है ?

(A) डॉट (बिन्दु) द्वारा

(B) बड़े वृत्त द्वारा

(C) रेखा द्वारा

(D) छोटे वृत्त द्वारा

(vi) 'सुरक्षा' शब्द को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाता है ?

(A) स

(B) स

(C) स

(D) स



4. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए। 5×1=5
- प्रत्यय किसे कहते हैं ?
 - व्यंजन 'ज' से काट का प्रयोग करके कोई दो शब्द आशुलिपि में लिखिए।
 - व्यावसायिक पत्र में अभिवादन के लिए किन शब्दों का प्रयोग किया जाता है ?
 - श्रुतलेख लिखते समय किस पर सबसे अधिक ध्यान देना चाहिए ?
 - 'दिल्ली' को आशुलिपि में लिखिए।
 - 'चार सौ रुपए' को आशुलिपि में लिखिए।
5. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए। 5×1=5
- उपसर्ग का प्रयोग कहाँ किया जाता है ?
 - करोड़ के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?
 - 'राष्ट्रपति' शब्द को आशुलिपि में लिखिए।
 - अनुच्छेद किसे कहते हैं ?
 - 'सुरक्षा-परिषद' को आशुलिपि में लिखिए।
 - काट में 'परल' रेखा का प्रयोग किसके लिए किया जाता है ?
6. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए। 5×1=5
- 'अंकित' प्रत्यय को किस रेखा द्वारा प्रकट किया जाता है ?
 - 'काम' की ध्वनि को आशुलिपि में प्रकट करने के लिए रेखा के सामने क्या लगाया जाता है ?
 - 'आम तरह से' वाक्यांश को आशुलिपि में लिखिए।
 - 'मार्च' को आशुलिपि में लिखिए।
 - 'डॉलर' के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?
 - 'ब' रेखा को आधा करने से किस रेखा का बोध होता है ?



खण्ड ख
(विषयपरक प्रश्न)

(30 अंक)

रोजगार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।

$3 \times 2 = 6$

7. तनाव क्या है ? इसे प्रबन्धित (नियंत्रित) करने के दो तरीके बताइए।
8. एक सफल उद्यमी के दो गुण बताइए।
9. मौखिक संचार से आप क्या समझते हैं ? इसके लिए किन्हीं दो संकेतों का भी उल्लेख कीजिए।
10. समय प्रबंधन क्या होता है ? यह कैसे किया जा सकता है ?
11. ग्रीन इकोनॉमी के प्रमुख सेक्टरों (क्षेत्रों) के नाम बताइए।

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए।

$3 \times 2 = 6$

12. निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखिए :
मनी ऑर्डर फॉर्म, रिजर्व बैंक, जून महीना, कृषि विभाग
13. काट प्रयोग के सिद्धांत का क्या अर्थ है ? इसके लाभ भी लिखिए।
14. संक्षिप्त संकेत का अर्थ बताते हुए कोई दो उदाहरण दीजिए।
15. निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखिए :
संसदीय सचिव, मंत्री महोदय, राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री
16. 'कप्तान' व 'अधिकारी' शब्दों के लिए काट प्रयोग में किस प्रकार की रेखा का प्रयोग किया जाता है ?

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 के उत्तर दीजिए।

$2 \times 3 = 6$

17. निम्नलिखित वाक्यों को आशुलिपि में लिखिए :
 - (i) कृषि तथा शिक्षा के क्षेत्र में 25 करोड़ रुपए की व्यवस्था की गई है।
 - (ii) देश का उत्पादन बढ़ाने हेतु चार सौ योजनाएँ इस वर्ष बनाई जाएँगी।
 - (iii) साढ़े बारह बजे सब कर्मचारी पाँच सौ रुपए लेकर आ जाएँगे।



18. किन्हीं तीन उपसर्गों के नाम बताइए और प्रत्येक के दो-दो उदाहरण भी दीजिए।
19. किन्हीं तीन जोड़े वाले शब्दों को लिखकर उनकी आशु-रेखाएँ भी बनाइए।

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए।

3×4=12

20. सभी अंग्रेजी महीनों के नाम आशुलिपि में लिखिए।
21. निम्नलिखित राज्यों के नाम आशुलिपि में लिखिए :
- (i) दिल्ली
 - (ii) राजस्थान
 - (iii) मध्य प्रदेश
 - (iv) बिहार
22. व्यावसायिक पत्र के प्रमुख भाग लिखिए।
23. निम्नलिखित वाक्यांशों को आशुलिपि में लिखिए :
- (i) कम-से-कम
 - (ii) यह नहीं हो सकता
 - (iii) यह कहा गया है
 - (iv) आवश्यकता इस चीज की है कि
24. संक्षिप्त संकेत बनाने का क्या लाभ है ? इसके नियम लिखिए।