Prepp
Your Personal Exams Guide

Language Code : **20**

इस पुस्तिका में **20** मुद्रित पृष्ठ हैं।
This booklet contains **20** Printed pages.

FSC-26-II

प्रश्न-पत्र-II / PAPER-II
उर्दू भाषा परिशिष्ट
Urdu Language Supplement
भाग-IV & V / PART-IV & V

मुख्य परीक्षा पुस्तिका संख्या / Main Test Booklet No.

मुख्य परीक्षा पुस्तिका कोड / Main Test Booklet Code
J

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.
इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें। / FOR INSTRUCTIONS IN URDU SEE PAGE 2 OF THIS BOOKLET.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग IV (भाषा I) **या** भाग V (भाषा II) **उर्दू** भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II **या** III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेज़ी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं OMR उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल काले/नीले बॉल पॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत** है **J**। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो, तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :

   भाग-IV : भाषा-I (उर्दू) (प्र. 91 से प्र. 120)
   भाग-V : भाषा-II (उर्दू) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। **यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।**
8. **परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा-I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।**
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II **OR** III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Black/Blue Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/ marking responses in the OMR Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **J**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the OMR Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Test Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective Type Questions, each carrying 1 mark :

   Part-IV : Language-I (Urdu) (Q. 91 to Q. 120)
   Part-V : Language-II (Urdu) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a Language other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The language being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. **Candidates are required to attempt questions in Part-V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.**
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Name of the Candidate (in Capitals) :

अनुक्रमांक : (अंकों में) / Roll Number : in figures ____________________
: शब्दों में / in words ____________________

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Centre of Examination (in Capitals) :

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ निरीक्षक के हस्ताक्षर : ____________________
Candidate's Signature : Invigilator's Signature :

Facsimile Signature Stamp of
Centre Superintendent : ____________________

Prepp
Your Personal Exams Guide

امتحان سوالنامہ کوڈ
J

FSC-26-II

Language Code : **20**

پرچہ-II

ضمیمہ اُردو زبان

اس کتابچہ میں 20 صفحات ہیں

حصّہ IV، V

اس سوال نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہا نہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19، 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصّہ IV (زبان I) یا حصّہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ مگر دونوں میں نہیں۔
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصّہ I، II، III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں اور حصّہ IV، V کے جوابات زبانوں میں لکھنے ہوں گے جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصّہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جا سکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے صرف **کالے / نیلے بال پین** کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ **J** ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے صفحہ 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو اُمّید وار کو فوراً نگراں کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصّے ہیں، IV اور V جو 60 معروضی سوالات پر مشتمل ہیں۔ ہر سوال کا **ایک (1)** نمبر ہے۔
   حصّہ IV زبان I اُردو (سوال نمبر 91 تا 120)
   حصّہ V زبان II اُردو (سوال نمبر 121 تا 150)
7. حصّہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصّہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو کے سوالات ہیں۔ **اگر آپ نے اس زبان/زبانوں کو زبان I اور/ یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو اسی زبان کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔**
8. **امیدواروں نے زبان I (حصّہ IV) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے حصّہ V (زبان II) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرستِ زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔**
9. امیدوار کو کچّا کام امتحان کے سوال نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں) ______________________

رول نمبر : اعداد میں ______________________

: الفاظ میں ______________________

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں) ______________________

امیدوار کے دستخط : ______________ نگراں کے دستخط ______________

سینٹر سپرنٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر ______________________

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ- IV (سوال نمبر 91 تا 120)

صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان- I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-IV (Q.No. 91-120)**, if they have opted **URDU** as **Language-I** only.

Prepp
Your Personal Exams Guide

PART-IV

LANGUAGE-I

URDU

اُمّید وار سوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 91 تا 99)

تھرمامیٹر سے درجۂ حرارت معلوم کیا جاتا ہے۔ اس کے ذریعے فضائی درجۂ حرارت کے علاوہ جسمانی درجۂ حرارت بھی معلوم کیا جا سکتا ہے۔ اس آلے کے نچلے سرے میں پارا بھرا ہوتا ہے جو درجۂ حرارت کی کمی بیشی سے اوپر نیچے ہوتا رہتا ہے۔ جب درجۂ حرارت زیادہ ہوتا ہے یا گرمی ہوتی ہے تو پارا نلکی میں اوپر تک چڑھ جاتا ہے۔ پارے کی نلکی شیشے کی ہوتی ہے۔ بعض تھرمامیٹر ایسے بھی ہوتے ہیں جس میں نہ تو پارا استعمال کیا جاتا ہے اور نہ ہی کوئی اور سیّال مادہ ہوتا ہے۔ یہ تھرمامیٹر ڈائل والے ہوتے ہیں۔ ان میں دھات کی کوائل استعمال ہوتی ہے۔ اس قسم کے تھرمامیٹر عموماً ایک ہی جگہ رکھے جاتے ہیں یا انھیں دیوار کے ساتھ لٹکا دیا جاتا ہے۔

.91 'کم' کا متضاد ہے :

(1) بہت (2) زیادہ (3) تھوڑا (4) سِوا

.92 تھرمامیٹر سے فضائی درجۂ حرارت کے علاوہ اور کون سا درجۂ حرارت معلوم کیا جا سکتا ہے؟

(1) ماحول کا درجۂ حرارت (2) جسمانی درجۂ حرارت
(3) کائنات کا درجۂ حرارت (4) جانوروں کا درجۂ حرارت

.93 تھرمامیٹر میں پارا کس وجہ سے نلکی میں اوپر تک چڑھ جاتا ہے؟

(1) جب درجۂ حرارت کم ہوتا ہے یا سردی ہوتی ہے (2) جب درجۂ حرارت نارمل ہوتا ہے
(3) جب درجۂ حرارت زیادہ ہوتا ہے یا گرمی ہوتی ہے (4) جب درجۂ حرارت معتدل ہوتا ہے

.94 تھرمامیٹر میں پارے کی نلکی کیسی ہوتی ہے؟

(1) ربر کی ہوتی ہے (2) شیشے کی ہوتی ہے (3) لوہے کی ہوتی ہے (4) تانبے کی ہوتی ہے

.95 'آلے' کی جمع ہے :

(1) آلات (2) آلاتیں (3) آلاتین (4) آلاتاتین

.96 ڈائل والے تھرمامیٹر میں کس کی کوائل استعمال کی جاتی ہے؟

(1) دھات کی کوائل (2) لوہے کی کوائل (3) لکڑی کی کوائل (4) اسٹیل کی کوائل

97. تھرمامیٹر کے نچلے سرے میں کیا بھرا ہوتا ہے؟

(1) پانی (2) سیّال (3) پارا (4) رقیق

98. ڈائل والے تھرمامیٹر کو ایک جگہ رکھنے کے ساتھ انھیں کہاں لٹکایا جاتا ہے؟

(1) تختے کے ساتھ لگایا جاتا ہے (2) تھرماکول کے ساتھ لگایا جاتا ہے
(3) دیوار کے ساتھ لٹکا دیا جاتا ہے (4) الماری کے ساتھ لٹکا دیا جاتا ہے

99. پارا درجۂ حرارت کی کمی بیشی سے کیا ہوتا رہتا ہے ؟

(1) اوپر نیچے ہوتا رہتا ہے (2) دائیں بائیں ہوتا رہتا ہے
(3) اِدھر اُدھر ہوتا رہتا ہے (4) ہلتا رہتا ہے

ہدایت : نیچے دیے ہوئے شعری حصّے کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال نمبر 100 تا 105)

ٹہنی پہ کسی شجر کی تنہا
بلبل تھا کوئی اداس بیٹھا
پہنچوں کس طرح آشیاں تک
ہر چیز پہ چھا گیا اندھیرا
سُن کر بلبل کی آہ و زاری
جگنو کوئی پاس ہی سے بولا
حاضر ہوں مدد کو جان و دل سے
کیڑا ہوں اگرچہ میں ذرا سا
اللہ نے دی ہے مجھ کو مشعل
چمکا کے مجھے دیا بنایا

100. 'حاضر' کا متضاد ہے :

(1) غائب (2) خارج (3) موجود (4) وجود

101. بلبل کو آشیاں تک پہنچنے میں کیوں دشواری ہو رہی تھی ؟

(1) وہ بہت زیادہ تھک چکا تھا (2) وہ بہت بیمار تھا
(3) ہر چیز پر اندھیرا چھا گیا تھا (4) وہ اپنے گھر کا راستہ بھول گیا تھا

Prepp
Your Personal Exams Guide

.102 ’’اللہ نے دی ہے مجھ کو مشعل‘‘ اس مصرعے میں ’’مشعل‘‘ کسے کہا گیا ہے؟

(1) بلبل کے چہکنے کو (2) تاروں کی روشنی کو (3) دوسروں کے کام آنے کو (4) جگنو کی روشنی کو

.103 بلبل کہاں اداس بیٹھا تھا؟

(1) شجر کی شاخ پر (2) شجر کی ٹہنی پر (3) شجر کی جڑ میں (4) شجر کے پتّوں میں

.104 بلبل کی آہ وزاری کس نے سنی؟

(1) جگنو نے (2) کوّے نے (3) کبوتر نے (4) چڑیا نے

.105 کیڑا ہوں ______ میں ذرا سا

ذیل میں دیے گئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریے :

(1) چنانچہ (2) اگرچہ (3) گویا کہ (4) پھر بھی

.106 مندرجہ ذیل میں سے کون سا ادارہ جاتی تحریر (institutional writing) کے تحت نہیں آتا؟

(1) تعزیت نامے (notes of condolence)

(2) کاروباری مراسلہ (business letter)

(3) کریکولم ویٹے (curriculum vitae)

(4) تبصرے (reviews)

.107 لسانی اکتساب اور لسانی آموزش میں جبلی مفروضہ (innateness hypothesis) کیا ہے؟

(1) یہ اس خیال کو مسترد کرتا ہے کہ تمام زبانیں قواعد رکھتی ہیں اور تمام بچے انھیں اپنے طریقے سے سیکھتے ہیں

(2) یہ اس امر میں یقین رکھتا ہے کہ طبعی مشق اور کنڈیشننگ کے ذریعے تمام انسان زبانیں سیکھ سکتے ہیں

(3) یہ اس امر میں یقین رکھتا ہے کہ پیدائش سے تمام انسان لسانی علم رکھتے ہیں

(4) یہ اس امر میں یقین رکھتا ہے کہ زبان عادت کی تشکیل کے ذریعے سیکھی جاسکتی ہے

.108 'موادرخی لسانی اِن پٹ' (content-oriented language inputs) سے کیا مراد ہے؟

(1) وہ لسانی ان پٹ جو اس امر پر توجہ دیتی ہے کہ زبان کیسے استعمال کی جاتی ہے

(2) ان پٹس کی پیشکش اور ان کے عمل

(3) لسانی ان پٹس جو اطلاعات پر توجہ مرکوز کرتے ہیں

(4) ذخیرۂ الفاظ، تلفظ، گرامر وغیرہ

.109 زبان کی تدریس کا کون سا نقطۂ نظر زبان کی آموزش کے لیے الفاظ اور الفاظ کے ٹکڑوں (word chunks) کی وکالت کرتا ہے؟

(1) ٹاسک پر مبنی لسانی آموزش

(2) ترسیلی نقطۂ نظر

(3) لغوی (lexical) نقطۂ نظر

(4) گرامر کے ترجمے کا طریقہ

.110 اسکولی تعلیم میں مندرجہ ذیل مقاصد میں سے کون سا کثیر لسانیت کا مقصد نہیں ہے ؟

(1) آموزگاروں کی زبانوں کو اسکول میں تدریس و آموزش کے لیے استعمال کرنا

(2) مادری زبان کو حتی الامکان بحیثیت زبان اور آموزش کے ذریعے کے طور پر سیکھنا

(3) سہ لسانی فارمولے کے تحت مادری زبان، ہندی اور انگریزی سیکھنا

(4) تمام بچے اپنی اسکولنگ کا آغاز اپنی مادری زبان سے کرتے ہیں اور اس کے بعد متعدد زبانوں کے اضافے (کم از کم دو اور) کی جانب بڑھتے ہیں

.111 وانی متن کے عمومی معائنے کے لیے ایک مضمون پڑھ رہی ہے۔ اس کے مطالعے کو کیا کہا جاتا ہے؟

(1) استنتاج (inferencing)

(2) غائرنظر ڈالنا (scanning)

(3) سرسری مطالعہ کرنا (skimming)

(4) تنقیدی طرزِ فکر (critical thinking)

.112 اسکول پر مبنی جائزے کو فروغ دینے کے لیے دو مناسب مطالعے کے مواد چنیں ۔

(a) یہ آموزگاروں اور اساتذہ دونوں کے درمیان خود مختاری کے فروغ میں مدد کرتا ہے

(b) یہ اسکول کو اپنے طور پر منصوبہ بندی کرنے کی گنجائش فراہم کرتا ہے

(c) یہ امتحانی بورڈ کے اختیار کو سلب کرتا ہے

(d) یہ منصوبہ بندی اور جائزے کے عمل میں آموزگار کو بحیثیت فعال شریک کے شامل نہیں کرتا

(1) (a) اور (b)

(2) (b) اور (c)

(3) (c) اور (d)

(4) (d) اور (a)

113. کون سا تعلیمی فلسفہ مندرجہ ذیل کی حمایت کرتا ہے؟

(1) خلقیت (nativism)
(2) تعمیریت (constructivism)
(3) سمعی لسانیت (audiolinguism)
(4) وقوفیت (cognitivism)

114. راہل، جو چھٹی کلاس کا ایک آموزگار ہے، نئی گرامر شکل سیکھنے کے بعد اب تک اس نے جو سیکھا اس سے مربوط کرنے کے قابل ہے۔ مندرجہ ذیل میں سے کون سی حکمت عملی اس سے اخذ ہوتی ہے ؟

(1) انکشافی حکمت عملیاں (heuristic strategies)
(2) وقوفی حکمت عملیاں (cognitive strategies)
(3) ماورائے وقوفی حکمت عملیاں (metacognitive strategies)
(4) وقوفی اور ماورائے وقوفی دونوں حکمت عملیاں

115. ساتویں کلاس کی ایک استانی سات جملوں پر مشتمل ایک مختصر سا متن پڑھ کر سناتی ہے۔ پھر وہ اپنے آموزگاروں سے کہتی ہے کہ وہ اسے غور سے سنیں اور اس کے قریب قریب متن کو دوبارہ تخلیق کریں، عین وہی متن نہیں۔ اس حکمت عملی کو کیا کہا جاتا ہے؟

(1) اسکیما کی تخلیق
(2) ٹاپ ڈاؤن حکمت عملی
(3) باٹم اپ حکمت عملی
(4) پیراگراف املا کرانا

116. آموزشی ماحصل کے مقاصد کے اعتبار سے مندرجہ ذیل میں سے کون سا بیان درست ہے؟

(a) مواد پر مبنی آموزش کے بجائے استعداد پر مبنی آموزش کو فروغ دینا
(b) آموزگاروں کو زبان کے تخلیقی استعمال کرنے والے بننے کے لیے ضروری لسانی مہارتوں پر قدرت حاصل کرنے کے قابل بنانا
(c) مواد پر قدرت حاصل کرنا اور اسے بعد میں منطبق کرنے کے قابل ہونا
(d) آموزگاروں کو مخصوص مقاصد کے لیے زبان کا استعمال سیکھنے کے قابل بنانا

(1) صرف (c) درست ہے
(2) (b) اور (c) درست ہیں
(3) (d) اور (c) درست ہیں
(4) (a) اور (d) درست ہیں

.117 گرامر سیکھنے کے سیاق میں مندرجہ ذیل میں سے کون سا بیان 'طریق کار کے علم' (procedural knowledge) کی بہترین وضاحت کرتا ہے؟

(1) ہیئت کے بارے میں جاننا
(2) یہ جاننا کہ گرامر کی ہیئت کیا ہے اور اسے استعمال کرنا
(3) گرامر کے اصول سیکھنا اور انھیں بعد میں باز تخلیق کرنا
(4) گرامر کی کتاب سے یہ سمجھنا کہ گرامر کی ہیئت کیسے کام کرتی ہے

.118 مسز اوشارانی سرکاری ہائی اسکول میں انگریزی کی ایک استانی ہیں جو اپنے طلبا سے روزمرہ مقاصد میں زبان استعمال کروا کر اور انھیں زبان کے فارمولہ جاتی (formulaic) استعمال پڑھا کر انھیں انگریزی زبان بولنے میں مدد کرتی ہیں۔ وہ اپنے طلبا میں کیا نشو ونما دینے کی کوشش کر رہی ہیں ؟

(1) ترسیل و ابلاغ کی مہارتیں (communication skills)
(2) بین شخصی مہارتیں (interpersonal skills)
(3) وقوفی علمی لسانی استعداد (cognitive academic language proficiency)
(4) بنیادی بین شخصی ترسیلی مہارتیں (basic interpersonal communication skills)

.119 ایک استانی ساتویں کلاس کے آموز گاروں کی غلطیوں کا ایک مخصوص پیٹرن جمع کرتی ہے اور آموز گاروں کو ان کی غلطیوں کے بارے میں آگاہ کرنے کے لیے مہینے میں ایک بار ان پر تبادلۂ خیال کرتی ہے۔ وہ یہ نہیں ظاہر کرتی کہ یہ غلطیاں کس نے کیں۔ وہ آموز گاروں کو اپنی غلطیوں پر غور کرنے کے لیے بھی کہتی ہے۔ اس طریقے کو کیا کہا جاتا ہے؟

(1) گرامر کا مطالعہ اور اس کے ساتھ مشغولیت
(2) گرامر کی تدریس
(3) فیڈ بیک فراہم کرنا
(4) غلطیوں کا تجزیہ

.120 وہ الفاظ جنھیں سننے یا دیکھنے پر ہم شناخت کر لیتے ہیں، کیا کہلاتے ہیں ؟

(1) زبان کا کل سرمایۂ الفاظ (lexis)
(2) بارآور ذخیرۂ الفاظ (productive vocabulary)
(3) ادراک پذیر ذخیرۂ الفاظ (receptive vocabulary)
(4) مشغول ذخیرۂ الفاظ (engaging vocabulary)

Prepp
Your Personal Exams Guide

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر 121 تا 150)
صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-V (Q.No. 121-150)**, if they have opted **URDU** as **Language-II** only.

Prepp
Your Personal Exams Guide

PART-V
LANGUAGE-II
URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر 121 تا 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 121 تا 128)

ڈاکٹر امبیڈکر کا تعلق مہاراشٹر کے مہار خاندان سے تھا۔اس زمانے میں چھوت چھات کی وبا عام تھی۔ڈاکٹر امبیڈکر کو بچپن ہی سے اس قسم کے بھید بھاؤ اور نا انصافی کا سامنا کرنا پڑا۔وہ اپنے استادوں کا بے حد احترام کرتے تھے۔تعلیم حاصل کرنے کے لیے امبیڈکر کو کئی رکاوٹوں کا سامنا کرنا پڑا۔مگر ان کے دل میں علم حاصل کرنے کا شوق اور محنت کا جذبہ تھا۔اس لیے وہ آگے ہی بڑھتے گئے۔آخر کار اعلیٰ تعلیم کے لیے انھیں انگلستان جانے کا موقع مل ہی گیا۔انگلستان سے واپسی کے بعد ڈاکٹر امبیڈکر نے ملک سے چھوت چھات اور ذات پات کی تفریق مٹانے کے لیے کوششیں شروع کر دیں۔گاؤں گاؤں اور شہر شہر جا کر لوگوں کو بیدار کیا۔ان کے دل سے خوف دور کیا اور ان میں خوداعتمادی پیدا کی۔

121. 'تفریق' کا متضاد ہے :

(1) اتّحاد (2) یک جہتی (3) بھید بھاؤ (4) مساوات

122. ڈاکٹر امبیڈکر کو بچپن سے کن چیزوں کا سامنا کرنا پڑا؟

(1) غریبی اور مفلسی کا (2) بھید بھاؤ اور ناانصافی کا
(3) بے روزگاری اور پچھڑے پن کا (4) غریبی اور پسماندگی کا

123. ڈاکٹر امبیڈکر کا تعلق کہاں سے تھا ؟

(1) اتر پردیش سے (2) مدھیہ پردیش سے (3) مہاراشٹر سے (4) گجرات سے

124. اس زمانے میں کون سی وبا عام تھی؟

(1) چھوت چھات کی وبا (2) جہیز کی وبا (3) ہیضہ کی وبا (4) چیچک کی وبا

125. ڈاکٹر امبیڈکر کو اعلیٰ تعلیم کے لیے کہاں جانے کا موقع ملا؟

(1) انگلستان جانے کا (2) لندن جانے کا (3) سنگاپور جانے کا (4) ملیشیا جانے کا

Prepp
Your Personal Exams Guide

.126 انگلستان سے واپس آنے کے بعد انھوں نے ملک سے کیا مٹانے کی کوششیں شروع کر دیں؟

(1) ملک سے جہالت کو دور کرنے کی

(2) ملک سے بے روزگاری دور کرنے کی

(3) ملک سے چھوت چھات اور ذات پات کی تفریق مٹانے کی

(4) ملک سے بیماری کی وبا دور کرنے کی

.127 'رکاوٹ' کی جمع ہے :

(1) رکاوٹوں (2) روکاوٹیں (3) رکاواٹیاں (4) رکاواٹیاٹیں

.128 ڈاکٹر امبیڈکر کے دل میں کیا حاصل کرنے کا شوق تھا؟

(1) دولت حاصل کرنے کا شوق تھا (2) عہدہ حاصل کرنے کا شوق تھا

(3) قیمتی لباس پہننے کا شوق تھا (4) علم حاصل کرنے کا شوق تھا

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 129 تا 135)

اکبر بادشاہ عالموں اور بزرگوں کا بہت احترام کرتا تھا۔ اسے اجمیر کے خواجہ غریبِ نواز سے خاص عقیدت تھی۔ اکثر ان کے روضہ پر حاضری دیتا۔ حضرت شیخ سلیم چشتی کے علم و فضل کا حال سنا تو ان کا مرید ہو گیا۔ ایک بار اجمیر سے آگرہ واپس آتے وقت سیکری میں حضرت شیخ سلیم چشتی کی قدم بوسی کو حاضر ہوا۔ اکبر اس وقت لا ولد تھا۔ اسے اولاد کی بڑی آرزو تھی۔ حضرت شیخ سلیم چشتی نے اسے تسلّی دی اور اس کے لیے دعا کی اور کہا : پروردگار تجھے فرزند عطا کرے گا۔ خدا کا کرنا کچھ عرصہ بعد اسی قصبہ سیکری میں اکبر کے ایک بیٹا یعنی مغل تخت وتاج کا وارث پیدا ہوا۔ حضرت شیخ سلیم چشتی نے اپنے نام پر شہزادے کا نام سلطان سلیم رکھا۔

.129 اکبر کو کہاں کے خواجہ سے خاص عقیدت تھی ؟

(1) اجمیر کے خواجہ غریب نواز سے (2) خواجہ نظام الدین اولیا سے

(3) کلیر کے خواجہ علاؤالدین صابری سے (4) دلی کے خواجہ قطب الدین بختیار کاکی سے

.130 اکبر شیخ سلیم چشتی کی قدم بوسی کو کہاں سے آتے وقت حاضر ہوا؟

(1) چتوڑ سے مالوہ آتے وقت (2) آگرہ سے جے پور آتے وقت

(3) اجمیر سے آگرہ واپس آتے وقت (4) دلی سے آگرہ جاتے قت

Prepp
Your Personal Exams Guide

131. کون سا بادشاہ عالموں اور بزرگوں کا بہت احترام کرتا تھا؟

(1) ہمایوں بادشاہ (2) بابر بادشاہ (3) اکبر بادشاہ (4) شاہ جہاں بادشاہ

132. اکبر کی سب سے بڑی آرزو کیا تھی ؟

(1) حکومت کو وسیع کرنے کی (2) حکومت کو مضبوط کرنے کی

(3) جاہ و منصب کی (4) اولاد کی

133. اکبر نے شیخ سلیم چشتی کے علم و فضل کا حال سنا تو وہ ان کا کیا ہو گیا؟

(1) مرید ہو گیا (2) غلام ہو گیا (3) شاگرد ہو گیا (4) گرویدہ ہو گیا

134. 'سلطان' کی جمع ہے :

(1) سلاطین (2) سلطنتوں (3) سلاطینیات (4) سلاطینیاتوں

135. 'عالم' کا متضاد ہے :

(1) جاہل (2) عامل (3) کامل (4) فاضل

136. ایک استانی آٹھویں کلاس کے اپنے طلبا کو مندرجہ ذیل کام تفویض کرتی ہے۔ اسے کس قسم کی تحریر کہا جائے گا؟

جوڑوں میں برین اسٹارم کیجیے، خیالات کو لکھیے اور انھیں ایک اچھی تحریر میں ڈیولپ کیجیے جس میں موضوع 'طلبا کو اب چھپی ہوئی کتابوں کی ضرورت نہیں ہے'۔ اس پر دو دلائل اس کے حق میں اور دو دلائل اس کے خلاف دیے جائیں۔

(1) شخصی تحریر (personal writing)

(2) وضاحتی تحریر (expository writing)

(3) استدلالی تحریر (discursive writing)

(4) بیانیہ تحریر (descriptive writing)

137. لسانی اکتساب اورلسانی آموزش کے جبلی مفروضے (innateness hypothesis) کے بارے میں مندرجہ ذیل میں سے کون سا بیان درست ہے؟

(1) لسانی اکتساب کے لیے والدین، ہمسروں اور بچے کے قریب رہنے والے افراد کی کوششوں کے ساتھ ساتھ ماحول ذمہ دار ہے

(2) زبان صرف انسانوں اور ان انسانوں کے لیے منفرد ہے جو کوئی زبان بول سکتے ہیں

(3) بچوں میں ودیعت کردہ لسانی صلاحیت سنجیدہ مشق و تمرین کے ذریعے انھیں زبان کے حصول میں مدد کرتی ہے

(4) بچوں میں ودیعت کردہ لسانی صلاحیت بچوں میں زبان کی پیدا کاری و اکتساب کے لیے ذمہ دار ہے

138. مندرجہ ذیل میں سے کون سی نیچے سے اوپر (bottom-up) سمعی سرگرمیاں ہیں؟

(1) املا، کلوز لسننگ، کثیر انتخابی سوالات کا استعمال، مثبت اور منفی بیانات کی شناخت کرنا

(2) تلخیص، پورے پیغام کو سننا اور پس منظر کی معلومات کا انطباق کرنا

(3) سنتے ہوئے بے ترتیب (jumbled) الفاظ کو ترتیب سے جملوں میں لگانا

(4) شاعری پڑھنا، برجستہ تقریر، مباحثہ اور تبادلۂ خیال کرنا

139. زبان کی تدریس میں 'مواد کی تدریسیاتی حقیقت آفرینی' (pedagogical realization of materials) سے کیا مراد ہے ؟

(1) زبان کی تدریسیات کو فروغ دینے کے لیے سرگرمیوں اور کاموں کو سمونا (embedding)

(2) تدریسیات کو مواد میں سمونا تا کہ استاد کو تدریسیات کو اختیار کرنے کے قابل بنایا جا سکے

(3) استاد کو کلاس روم میں تدریسیات کو سمجھنے کے قابل بنانا

(4) کلاس روم کے استعمال کے لیے مختلف تدریسیاتی حکمت عملیوں کی فہرست بنانا

140. 'اسکول میں تمام آموزگار اپنی تعلیم مادری زبان سے شروع کرتے ہیں اور اسکول میں اپنی پیش رفت کے ساتھ مزید زبانوں کا اضافہ کرتے جاتے ہیں۔'
تعلیم میں زبان کی پالیسی میں اسے کیا کہا جاتا ہے ؟

(1) ثقافت مخصوص تعلیم میں زبان کی پالیسی

(2) اسکولی تعلیم میں سہ لسانی فارمولہ

(3) زبان کی تعلیم میں ماں بحیثیت اساس

(4) مادری زبان پر مبنی کثیر لسانیت

141. سندھیا کو کچھ معلومات تلاش کرنے کے لیے مشین لرننگ پر ایک مضمون پڑھتی ہے۔ اُس کی قراءت کو کیا کہا جاتا ہے؟

(1) اچٹتی ہوئی نظر ڈالنا (glancing)

(2) جائزہ لینا (reviewing)

(3) سرسری مطالعہ (skimming)

(4) غائر مطالعہ (scanning)

142. مندرجہ ذیل ٹاسک کو کیا کہا جاتا ہے ؟

ایک مختصر متن کو دو مختلف ٹکڑوں میں تقسیم کر دیا گیا یا ہر دوسرے جملے کو ایک جوڑی کو دیا گیا اور ہر آموزگار دوسرے کو جملہ املا کراتا ہے اور وہ اسے لکھتا ہے۔

اس عمل کو الٹایا جاتا ہے تاکہ پہلا والا سنے اور لکھے اور دونوں مل کر بعد میں مکمل متن کو حتمی شکل دینے کے لیے کام کریں۔

(1) ورائے تخلیق (transcreation)

(2) پیراگراف املا کرانا

(3) باہمی املا کرانا

(4) گرامر کا املا کرانا

143. 'آموزش معنی کی جستجو ہے۔ لہٰذا آموزش کو لازماً ان مسائل کے گرد شروع ہونا چاہئے جن سے آموزگار فعال طور پر معنی سازی کی کوشش کر رہا ہے۔'

مندرجہ بالا خیال کی حمایت کون سا تعلیمی فلسفہ کرتا ہے ؟

(1) سلوکیت (behaviourism)

(2) تعمیریت (constructivism)

(3) متعدد ذہانتیں (multiple intelligence)

(4) ساختیت (structuralism)

144. 'ہیئت رخی لسانی ان پٹس' (form-oriented language inputs) سے کیا مراد ہے ؟

(1) زبان سیکھنے کے لیے ان پٹس کے معنی

(2) ذخیرۂ الفاظ، تلفظ اور گرامر کا استعمال

(3) وہ ان پٹس جو معلومات پر توجہ مرکوز کرتے ہیں

(4) لکھنا سیکھنے کے لیے ان پٹ کا امکان (potential)

Prepp
Your Personal Exams Guide

.145 مندرجہ ذیل میں سے کون سا 'آموزش کے لیے جائزہ' ہے ؟

(1) تدریسی آموزشی عمل کے دوران طلبا کی پیش رفت کی نگرانی اور اصلاح کے لیے وضع کیا گیا جائزہ

(2) سال کے آخر میں طلبا کی پیش رفت جاننے اور انھیں آگے پروموٹ کرنے پر غور کرنے کے لیے وضع کیا گیا جائزہ

(3) کسی خاص مرحلے پر آموزگاروں کی حصول یابی کی تشخیص کے لیے ریاست کے ذریعے جائزہ

(4) ہر میعاد کے اختتام پر طلبا کی پیش رفت کی نگرانی کے لیے وضع کیا گیا جائزہ

.146 بارآور ذخیرۂ الفاظ (productive vocabulary) کیا ہے ؟

(1) وہ الفاظ جنھیں ہم تحریر اور بول چال کے لیے استعمال کرتے ہیں

(2) وہ الفاظ جنھیں ہم سننے پر شناخت کرتے ہیں

(3) وہ الفاظ جنھیں ہم شناخت نہیں کر پاتے

(4) وہ الفاظ جنھیں ہم کبھی کبھی سن کر شناخت کر سکتے ہیں

.147 شاعری کی تدریس و آموزش کے لیے مندرجہ ذیل بیانات میں سے آپ کس بیان کی تائید نہیں کرتے ؟

(1) شاعری آموزگاروں کے تخیل کی مشق کے لیے ہے

(2) شاعری زبان کے ساتھ کام کرنے کے لیے ہے

(3) شاعری مسرّت کے لیے ہے

(4) شاعری گرامر سکھانے کے لیے ہے

.148 مختلف مواد کے میدانوں میں کلاس روم میں استعمال کی جانے والی زبان جب کہ استاد طلبا کو مواد کی پیشکش کرتا ہے اور اس سے تعامل کرتا ہے۔ ان لسانی مہارت کو کیا کہا جاتا ہے ؟

(1) بنیادی بین شخصی ترسیلی مہارتیں (basic interpersonal communication skills)

(2) حقیقی زندگی کے مقاصد کے لیے زبان

(3) زبان کے رجسٹر (language register)

(4) وقوفی علمی لسانی استعداد (cognitive academic language proficiency)

Prepp
Your Personal Exams Guide

149. مندرجہ ذیل بیان سے گرامر کی معلومات کی کون سی قسم مراد ہے ؟

ہیئت کے بارے میں معلومات، اسے بیان کرنا اور محدود مشق میں اسے منطبق کرنا۔

(1) استعداد (competence)

(2) ماورائے وقوفی معلومات (metacognitive knowledge)

(3) طریقۂ کار کی معلومات (procedural knowledge)

(4) اقراری معلومات (declarative knowledge)

150. مندرجہ ذیل ٹاسک میں کیا شامل ہے؟

آموزگاروں کو ایک ہوٹل مینو دیا گیا ہے اور انھیں 1800 روپے کی رقم میں چار لوگوں کے لیے کھانا آرڈر کرنا ہے۔ ایک سبزی خور ہے، ایک کو مشروم سے الرجی ہے۔ انھیں آٹو رکشہ سے گھر واپس جانے کے لیے 70 روپے بچانے ہیں۔ کیا آرڈر کرنا ہے، ان کی ترجیحات کیا ہیں اور ہوسٹل واپس جانے کے لیے پیسے رکھنے کے بارے میں آموزگار تبادلہ خیال کر رہے ہیں۔

(1) اعلیٰ تر درجے کی سوچنے کی مہارتیں (higher order thinking skills)

(2) مطالعہ۔ مشغولیت۔ غور وفکر۔ استعمال (زبان) (study-engage-reflect-use)

(3) وقوفی حکمت عملیاں (cognitive strategies)

(4) پیشکش ۔ مشق۔ پیداکاری (زبان) (present- practice-produce)

- o O o -

Prepp Your Personal Exam Guide

SPACE FOR ROUGH WORK

Prepp
Your Personal Exams Guide

نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے :

1. مختلف سوالات کے جوابات دینے کی ترتیب کو واضح طور پر ٹیسٹ بک لیٹ میں دیا گیا ہے۔ آپ سوالوں کا جواب دینے سے قبل اس کو دھیان سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو کالے / نیلے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اُسے تبدیل نہیں کیا جا سکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوالنامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوالنامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوالنامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوالنامے میں لکھا گیا ہے۔
6. OMR جوابی شیٹ میں بھری ہوئی معلومات کو ایک مشین کے ذریعے پڑھا جائے گا۔ کوئی بھی معلومات داخلہ کارڈ میں دی گئی معلومات سے مختلف نہ ہو اور ادھوری نہ ہوں۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قسم کا درسی مواد، چھپا ہوا یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، پیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. امیدوار کو موبائل فون، وائرلیس کمیونی کیشن کے ڈوائسوں کو امتحان ہال کے کمروں میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ امیدوار کو ان کے مفاد میں یہ صلاح دی جاتی ہے کہ وہ اپنے پاس موبائل فون یا کسی دوسرے کمیونی کیشن کو سوئچ آف کر کے بھی اپنے پاس نہ رکھیں۔ ان ہدایت پر عمل نہ کرنے پر امتحان ہال میں غیر مناسب ذرائعوں کا استعمال سمجھا جائے گا اور ان کے خلاف کاروائی کی جائے گی، ان امیدواروں کے امتحان کو ردّ بھی کیا جا سکتا ہے۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔
10. سینٹر سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کئے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کئے بغیر کمرے / ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ **امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کے کاغذ پر دی گئی جگہ میں لگائیں۔**
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار کمرۂ امتحان میں، بورڈ کے اصول وضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے بورڈ کے اصول وضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوالنامے یا شیٹ کا کوئی حصّہ کسی بھی وجہ سے سوالنامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. **امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کے سُپرد کرنی ہوگی۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔**

Prepp
Your Personal Exams Guide

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस OMR उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक OMR उत्तर-पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/OMR उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश-पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश-पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य-सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना OMR उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए, तो यह माना जाएगा कि उसने OMR उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और OMR उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी हॉल/कक्ष छोड़ने से पूर्व OMR उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें।** ***परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।***

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue / Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the OMR Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the OMR Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and OMR Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and OMR Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/OMR Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, it will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their OMR Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the OMR Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and OMR Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator in the Hall / Room.** ***The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.***