Prepp
Your Personal Exams Guide

UGC NET PAPER 2 JUNE 25, 2006 SHIFT 1 LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE QUESTION PAPER

Note : This paper contains **fifty** (50) multiple-choice questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of them.

1. Which among the following is considered as an informal channel of Information Communication ?
   (A) Journals (B) Textbooks
   (C) Invisible Colleges (D) Technical Reports

2. Which one of the following is *not* correctly matched ?
   (A) Books in Print - Trade Bibliography
   (B) Cummulative Book Index - Books published in English language
   (C) British Books in Print - R. R. Bowker
   (D) National Bibliography - INB

3. URL stands for :
   (A) Uniform Resource Locator
   (B) Universal Resource Locator
   (C) Unified Resource Locator
   (D) Uniform Reference Locator

4. Zero Based Budgeting system was propounded by :
   (A) Peter Drucker (B) Edward Evans
   (C) Allen Kent (D) Peter Phyrr

5. A series of interconnected documents stored on the Internet is called :
   (A) Websites (B) Domain Name
   (C) Home Page (D) Web Page

6. The first All India Conference of Librarians in 1918 was held at :
   (A) Baroda (B) Calcutta (C) Madras (D) Lahore

7. If two citations are cited together, it is known as :
   (A) Double citation (B) Twin citation
   (C) Co-citation (D) Controlled citation

8. Grey Literature means :
   (A) The literature published by a publisher named as "Grey Publisher"
   (B) The literature which is not published and is not available through normal book selling channels
   (C) The literature published and made available in Grey shades
   (D) The literature which is published and made available through special publishers

Prepp Your Personal Exam Guide

नोट : इस प्रश्नपत्र में **पचास** (50) बहु विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के **दो** (2) अंक हैं। **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. सूचना संप्रेषण में से कौन सा अनौपचारिक साधन माना जाता है :
   (A) पत्र - पंजिकाएँ
   (B) पाठय पुस्तकें
   (C) अदृश्य महाविद्यालय (invisible colleges)
   (D) टेक्नीकल रिपोर्टस

2. निम्नलिखित में से कौन सा पद सही नहीं मिलाया गया है :
   (A) बुक्स ईन प्रिन्ट - च्यापारिक ग्रंथसूची
   (B) क्यूमुलेटिव बुक ईन्डेक्स - अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित पुस्तके
   (C) ब्रिटीश बुक्स ईन प्रिन्ट - आर. आर. बोकर
   (D) नेशनल बिब्लियोग्राफी - आय.एन.जी

3. निम्नलिखित में से कौन सा यू आर एल का सही अर्थ है :
   (A) युनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर
   (B) युनिवर्सिल रिसोर्स लोकेटर
   (C) युनीफाईड रिसोर्स लोकेटर
   (D) युनिफॉर्म रिफरेन्स लोकेटर

4. शून्य आधारित बजटन प्रणाली निम्न द्वारा प्रस्तुत की गई थी
   (A) पीटर ड्रकर
   (B) एडवर्ड इवान्स
   (C) एलन केन्ट
   (D) पीटर फीर

5. इन्टरनेट पर संग्रहित अर्न्तसम्बन्धित दस्तावेजो की एक श्रृंखला कहलाती है :
   (A) वेबसाईट
   (B) डोमेन नेम
   (C) होम पेज
   (D) वेब पेज

6. वर्ष 1918 मे पुस्तकालयाध्यक्षों का अखिल भारतीय सम्मेलन कहाँ पर हुआ था ?
   (A) बड़ौदा
   (B) कोलकत्ता
   (C) मद्रास
   (D) लाहौर

7. यदि कोई दो उल्लेखो को एक साथ उद्घृत किया जाए तो यह कहलाता है :
   (A) दो तरफा उल्लेख
   (B) दुहरा उल्लेख
   (C) सह उल्लेख
   (D) नियन्त्रित उल्लेख

8. 'ग्रे लिटरेचर' से तात्पर्य है
   (A) 'ग्रे पब्लिशर' नाम के एक प्रकाशक द्वारा प्रकाशित साहित्य
   (B) ऐसा साहित्य जो कि प्रकाशित नहीं हुआ है एवं जो कि सामान्य आपरिक माध्यमों द्वारा उपलब्ध नहीं है
   (C) ऐसा साहित्य जो कि ' ग्रे लिटरेचर ' द्वारा उपलब्ध है
   (D) ऐसा साहित्य जो कि प्रकशित है और विशिष्ट प्रकाशकों के माध्यम से उपलब्ध है

9. The smallest unit of data in a database is :
(A) Record (B) File (C) Field (D) Table

10. The term 'Bandwidth' refers to :
(A) The amount of data that can be sent through communication media
(B) The amount of data in a multimedia file
(C) The speed of transmission of data
(D) Number of bands available in a computer

11. Which of the following factors is not considered in the making of a library budget?
(A) The size of the organization (B) The type of users
(C) The collection (D) The age of library employees

12. OCLC is :
(i) Online Computer Library Centre
(ii) At Dublin (Ohio)
(iii) At New York
(iv) Ohio College Library Centre
(A) (i) and (ii) are correct
(B) (i) and (iii) are correct
(C) (iii) and (iv) are correct
(D) (ii) and (iv) are correct

13. Pre-coordinate indexing system is followed in :
(i) Chain Indexing
(ii) POPSI
(iii) UNITERM
(iv) PRECIS
(A) (i) and (iv) are correct
(B) (i) (ii) and (iii) are correct
(C) (i) (ii) and (iv) are correct
(D) (ii) and (iv) are correct

14. ADONIS is a :
(i) Bibliographic database only
(ii) Numerical database only
(iii) Full text database
(iv) None of the above
(A) (i) and (ii) are correct
(B) (ii) and (iii) are correct
(C) (iii) is correct
(D) (iv) is correct

Prepp
Your Personal Exams Guide

9. एक दत्तमूल (data base) मे आंकड़ो की जो सर्वाधिक लघू इकाई है ।
(A) रिकॉर्ड (B) फाईल (C) क्षेत्र (D) तालिका

10. बेन्डविद शब्द निम्न संकेत करता है :
(A) आंकड़ो का वह परिमाण जो सम्प्रेषण माध्यम द्वारा भेजा जा सकता है
(B) आंकड़ो का वह परिमाण जो बहुमाध्य फाईल में है
(C) आंकड़े के संप्रेषण की गति
(D) कंम्प्यूटर मे उपलब्ध बैंडस की संख्या

11. निम्नलिखित में से पुस्तकालय बजट बनाने में किस कारक (Factor) को ध्यान में नही रखा जाता :
(A) संगठन का आकार (B) पाठको के प्रकार
(C) संग्रह (D) पुस्तकालय कर्मचारियों की आयु

12. OCLC है
(i) ऑन-लाइन कंम्प्यूटर लाईब्रेरी सेन्टर (ii) डबलीन (Ohio) स्थिंत
(iii) न्यूयार्क स्थित (iv) ओहियो कालेज लाइब्रेरी सेन्टर
(A) (i) और (ii) सही है
(B) (i) और (iii) सही है
(C) (iii) और (iv) सही है
(D) (ii) और (iv) सही है

13. पूर्व समन्वित अनुक्रमणीकरण प्रणाली का निम्न में अनुकरण किया जाता है :
(i) श्रंखलाबद्ध अनुक्रमणी करण (ii) POPSI
(iii) UNITERM (iv) PRECIS
(A) (i) और (iv) सही है
(B) (i),(ii) और (iii) सही है
(C) (i),(ii) और (iv) सही है
(D) (ii) और (iv) सही है

14. ADONIS है
(i) ग्रंथ-सूची डाटाबेस (ii) संख्यात्मक डाटाबेस
(iii) पूर्ण मूल पाठ डाटाबेस (iv) उपरोक्त में से कोई नहीं है
(A) (i) और (ii) सही है
(B) (ii) और (iii) सही है
(C) (iii) सही है
(D) (iv) सही है

Prepp
Your Personal Exams Guide

15. Hypothesis is a :

(i) Solution to the problems
(ii) Statements of assumption
(iii) Statement to be tested
(iv) Fact

(A) (i) and (iii) are correct
(B) (ii) and (iii) are correct
(C) (i) and (ii) are correct
(D) (i) and (iv) are correct

16. The first library science school in the world was started

(i) By Melvil Dewey
(ii) At Columbia University, New York (USA)
(iii) By W.C. Berwick Sayers
(iv) At London University, London (UK)

(A) (i) and (ii) are correct
(B) (i) and (iv) are correct
(C) (ii) and (iii) are correct
(D) (iii) and (iv) are correct

17. Primary sources include :

(i) Thesis
(ii) Patent
(iii) Abstracting Periodical
(iv) Periodical article

(A) (i), (ii) and (iii) are correct
(B) (i), (iii) and (iv) are correct
(C) (i), (ii) and (iv) are correct
(D) (ii), (iii) and (iv) are correct

18. Shannon and Weaver are associated with :

(i) Mathematical theory of communication
(ii) Models of communication
(iii) Theories of Management
(iv) Library software packages

(A) (i) and (ii) are correct
(B) (i) and (iii) are correct
(C) (ii) and (iii) are correct
(D) (ii) and (iv) are correct

19. The decision to make or not to make an entry under a subject term is governed by the

(A) Canon of Ascertainability
(B) Canon of Prepotence
(C) Canon of Sought Heading
(D) Canon of Context

Prepp Your Personal Exam Guide

15. परिकल्पना है एक

(i) समस्या का समाधान
(ii) पूर्वधारणा का एक कथन
(iii) एक कथन जिसका परीक्षण होना है
(iv) तथ्य

(A) (i) और (iii) सही है
(B) (ii) और (iii) सही है
(C) (i) और (ii) सही है
(D) (i) और (iv) सही है

16. विश्व के प्रथम पुस्तकालय विज्ञान विद्यालय किसके द्वारा प्रारम्भ किया गया था :

(i) मैल्विलडिवी द्वारा
(ii) कोलम्बिया विश्वविद्यालय न्यूयार्क (U.S.A)
(iii) डब्ल्यू सी बरविक सायर्स द्वारा
(iv) लन्दन विश्वविद्यालय (U.K.) में

(A) (i) और (ii) सही है
(B) (i) और (iv) सही है
(C) (ii) और (iii) सही है
(D) (iii) और (iv) सही है

17. प्राथमिक स्त्रोतों मे सम्मिलित है :

(i) शोध प्रबन्ध
(ii) पेटेन्ट प्रलेख
(iii) सार पंजिकाएँ
(iv) पत्रिका लेख

(A) (i) , (ii) और (iii) सही है
(B) (i), (iii) और (iv) सही है
(C) (i), (ii) और (iv) सही है
(D) (ii), (iii) और (iv) सही है

18. शेनोन तथा वीवर निम्न से सम्बंध है :

(i) सम्प्रेषण के गणितीय सिद्धान्त से
(ii) सम्प्रेषण के प्रतिरूपो से
(iii) प्रबन्धन के सिद्धान्तो से
(iv) लाइब्रेरी प्रक्रिया सामग्री पैकेजेस पाँकिजेस

(A) (i) और (ii) सही है
(B) (i) और (iii) सही है
(C) (ii) और (iii) सही है
(D) (ii) और (iv) सही है

19. यह निर्णय कि किस विषय शब्द (Subject term) के नीचे प्रविष्टि बनाये या न बनाये निम्नलिखित मे से किस पर निर्भर करता है :

(A) केनन ऑफ असरटेनिबिलीटी
(B) केनन ऑफ प्रीपोटेन्स
(C) केनन ऑफ सोट हेडिन्गस
(D) केनन ऑफ कन्टेकस्ट

20. 'Span of control' refers to :
(A) The numbers of subordinates to be supervised
(B) Exercise strict control staff
(C) Duration over which the control is to be exercised
(D) The area which is to be controlled

21. **Assertion (A) :** Classification as a tool for organisation of knowledge will continue to persist.
Reason (R) : In the age of e-documents classification is redundant.
Codes :
(A) Both **(A)** and **(R)** are true
(B) **(A)** is correct and **(R)** is false
(C) **(R)** is correct **(A)** is false
(D) Both **(A)** and **(R)** are false

22. **Assertion (A) :** Collection development should be judiciously done.
Reason (R) : Almost all libraries have limited resources
Codes :
(A) Both **(A)** and **(R)** are true and **(R)** is the correct explanation
(B) Both **(A)** and **(R)** are true but **(R)** is not the right explanation
(C) **(A)** is true, but **(R)** is false
(D) **(A)** is false, but **(R)** is true

23. **Assertion (A) :** No single library connect all the demands of the users
Reason (R) : Resource sharing is the need of the day
Codes :
(A) Both **(A)** and **(R)** are false
(B) Both **(A)** and **(R)** are correct
(C) **(A)** is false, but **(R)** is true
(D) **(R)** is false, but **(A)** is true

24. **Assertion (A) :** Library catalogues meet most of the approaches of the users.
Reason (R) : Catalogues include all the details of the document
Codes :
(A) Both **(A)** and **(R)** are true
(B) **(A)** is true but **(R)** are false
(C) Both are partially true
(D) **(R)** is true, and **(A)** is false

20. निम्नलिखित में से क्या स्पान ऑफ कन्ट्रोल को निर्देशित करता है :
(A) अधीनस्थ कर्मचारी संख्या का पर्यवेक्षण (Auperviuion) करना
(B) कर्मचारियों पर कडा नियंत्रण रखना
(C) व्यवहार नियंत्रण का समय निर्धारण करना
(D) नीरीक्षण क्षेत्र का निर्धारण करना

21. **अभिकथन** (A) : ज्ञान संगठन के लिये वर्गीकरण नरंतर एक आवश्यक साधन बना रहेगा
कारण (R) : इ. डॉक्यूमेन्टस के युग में वर्गीकरण अब निष्प्राय (redundant) रह गया है। :
(A) **(A)** एवं **(R)** दोनों ही सही है।
(B) **(A)** सही है तथा **(R)** गलत है।
(C) **(R)** सही है तथा **(A)** गलत है।
(D) दोनों **(A)** एवं **(R)** गलत है।

22. **अभिकथन** (A) : संग्रहविकास न्यायपरक होना चाहिए :
कारण (R) : लगभग सभी पुस्तकातयो के पास सीमित स्त्रोत है :
(A) **(A)** और **(R)** दोनों गलत है । तथा **(R)** सही व्याख्या है।
(B) **(A)** और **(R)** दोनों सही है। किन्तु **(R)** सही व्याख्या नही है।
(C) **(A)** सही है लेकिन **(R)** गलत है।
(D) **(A)** गलत है किन्तु **(R)** सही है।

23. **अभिकथन** (A) : कोई भी एकल पुस्तकालय पाठको की सभी भागों को पूरा नहीं कर सकती
कारण (R) : संसाधन सहभागिता आज की जरूरत है ।
(A) **(A)** और **(R)** दोनों गलत है।
(B) **(A)** और **(R)** दोनों सही है।
(C) **(A)** गलत है किन्तु **(R)** सही है।
(D) **(R)** गलत है किन्तु **(A)** सही है।

24. **अभिकथन** (A) : पुस्तकालय सूची पाठको के अधिकतर अभिगमो को पूर्ण करती है ।
कारण (R) : सूचियों में प्रलेख का सम्पूर्ण विवरण होता है ।
(A) **(A)** और **(R)** दोनों सही है ।
(B) **(A)** सही है किन्तु **(R)** गलत है ।
(C) दोनों आंशिक रूप से सही है ।
(D) **(R)** सही है और **(A)** गलत है

25. **Assertion (A) :** Information can be obtained from several sources other than the libraries.

Reason (R) : Library science is narrower in scope than information science

Codes :

(A) **(A)** is false and **(R)** are true

(B) **(R)** is false and **(A)** is true

(C) Both **(A)** and **(R)** are false

(D) Both **(A)** and **(R)** are true

26. The catalogue codes were developed in the order as :

(A) Anglo American Code (Joint Code), Rules for Dictionary catalogue, ALA rules for author and title entries, AACRI

(B) Rules for Dictionary catalogue, ALA Rules for author and title entries, AACRI, Anglo American Code (Joint Code)

(C) Rules for dictionary catalogue, Anglo American Code (Joint Code) ALA rules for author and title entries, AACRI

(D) ALA rules for author and title entries, AACRI, Rules for Dictionary catalogue, Anglo American Code

27. Which is the correct sequence of the following in the chronological order of publication

(A) 14^{th} edition of D.D.C., 1^{st} edition of C.C., Rider's International Classification, Broad System of Ordering.

(B) 1^{st} edition of C.C., 14^{th} edition of D.D.C., Broad System of Ordering, Rider's International Classification

(C) Rider's International classification, 1^{st} edition of C.C., Broad System of Ordering, 14^{th} edition of D.D.C.

(D) 1^{st} edition of C.C., Rider's International Classification, 14^{th} edition of D.D.C., Broad System of Ordering

28. Identify the development in following Library Software in correct chronological sequence

(A) Sanjaya, Libsys, SLIM, SOUL

(B) SLIM, Libsys, SOUL, Sanjaya

(C) Libsys, Sanjaya, SOUL, SLIM

(D) Sanjaya, SOUL, SLIM, Libsys

29. Select the right chronological sequence of information systems, as per their year of establishment

(A) INIS, AGRIS, NISSAT, Patent Information System (India)

(B) AGRIS, NISSAT, INIS, Patent Information System (India)

(C) Patent Information System (India), INIS, AGRIS, NISSAT

(D) NISSAT, AGRIS, INIS, Patent Information System (India)

25. **अभिकथन (A) :** सूचना को पुस्तकालयों के अतिरिक्त विभिन्न स्त्रोतो से प्राप्त किया जा सकता है ।
कारण (R) : पुस्तकालय विज्ञान सूचना विज्ञान से विषय क्षेत्र में संकीर्ण है :
(A) **(A)** गलत है और **(R)** सही है।
(B) **(R)** गलत है और **(A)** सही है।
(C) **(A)** और **(R)** दोनों गलत है।
(D) **(A)** और **(R)** दोनों सही है।

26. सूचीकरण संहिता का विकास का क्रम :
(A) एगलो अमेरिकन कोड रुल्स फार डिकशनरी केटालांग ए.एल.ए. रुल्स फार ऑथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी.आर.आय
(B) रुल्स फार डिक्सनरी केटालॉग ए.एल.ए. रुल्स फार ऑथर एग्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी.आर. I एंगलो अमेरिकन कोड
(C) रुल्स पार डिक्सनरी केटालॉग एंगलो अमेरिकन जाइन्ट कोड ए.एल.ए. रल्स फार ऑथर एंन्ड टाइटल एन्टीज ए.ए.सी. आर I
(D) ए.एल.ए रुल्स फार आथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी. आर I रूल्स फार डिक्सनरी केटालॉग एंगलो अमेरिकन कोड

27. प्रकाशन कालक्रमानुसार निम्नलिखित का कौन सा क्रम सही है :
(A) 14^{th} edition डी.डी.सी.1^{st} edition सी.सी. राइडर्स इन्टर नेशनल कलासिफिकेशन बरोड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग
(B) 1^{st} edition सी.सी. डी.डी.सी. 14^{th} edition बरोड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन
(C) राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन सी.खी. 1^{st} edition बरोड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग डी.डी.सी. 14^{th} edition
(D) 1^{st} edition सी.सी. राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन डी.डी.सी. 14^{th} edition बरोड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग

28. निम्नलिखित पुस्तकालय साफ्टवेयरे को काल क्रमानुसार कौन सा क्रम सही है :
(A) संजय, लिबसिस, सलीम, सोल
(B) सलीम, लिबसिस, सोल, संजय
(C) लिबसिस, संजय, सोल, सलीम
(D) संजय, सोल, सलीम, लिबसिस

29. काल क्रमानुसार निम्नलिखित सूचना प्रणालियों का कौन सा क्रम सही है ?
(A) इनिस, एगरिस, निसात, पटेंट इन्फारमेशन सिस्टम (भारतीय)
(B) एगरिस, निसात, इनिस, पटेंट इन्फारमेशन सिस्टम (भारतीय)
(C) पटेंट इन्फारमेशन सिस्टम, इनिस, एगरिस, निसात (भारतीय)
(D) निसात, एगरिस, इनिस, पटेंट इन्फारमेशन सिस्टम (भारतीय)

30. Select the right sequence of the following devices according to their storage capacity in descending order :

(A) CD, DVD, Floppy Disc, Punched Card

(B) Floppy Disc, Punched Card, CD, DVD,

(C) Punched Card, Floppy Disc, CD, DVD,

(D) DVD, CD, Floppy Disc, Punched Card

31. Select the right sequence of contribution of classificationists in the chronological order

(A) Francis Bacon, W.T. Harris, Melvil Dewey, J. D. Brown

(B) W.T. Harris, Francis Bacon, Melvil Dewey, J. D. Brown

(C) Francis Bacon, Melvil Dewey, J. D. Brown, W.T. Harris

(D) Francis Bacon, J. D. Brown, W.T. Harris, Melvil Dewey

32. Arrange the contributors in management in the proper chronological order :

(i) Peter Drucker

(ii) Henry Gantt

(iii) Ishikawa

(iv) Juran

Code :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(A)	Peter Drucker,	Henry Gantt,	Juran,	Ishikawa
(B)	Henry Gantt,	Peter Drucker,	Juran,	Ishikawa
(C)	Henry Gantt,	Juran,	Ishikawa,	Peter Drucker,
(D)	Ishikawa,	Henry Gantt,	Juran,	Peter Drucker

33. Arrange the following in the chronological sequence :

(i) CCF (ii) Metadata

(iii) ISBD (iv) MARC

Code :

(A)	(iv)	(iii)	(i)	(ii)
(B)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(C)	(i)	(iii)	(iv)	(ii)
(D)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)

34. Match the following :

(a)	Zipf's Law	(i)	Impact factor
(b)	Lotka's Law	(ii)	Circulation Statistics
(c)	Bradford's Law	(iii)	Author Productivity
(d)	Eugene Garfield	(iv)	Word frequency
		(v)	Scattering

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(iv)	(v)	(i)
(B)	(v)	(i)	(iv)	(ii)
(C)	(iv)	(iii)	(v)	(i)
(D)	(iii)	(iv)	(v)	(ii)

30. निम्नलिखित भंडांरण युक्ति साधनो को उनके भंडांरण क्षमता के अनुसार अवरोही क्रम में लगाइये :

(A) सीडी, डीवीडी, फ्लोपी डिस्क, पंचड कार्ड

(B) फ्लोपी डिस्क, पचंड कार्ड, सीडी, डीवीडी

(C) पंचड कार्ड, फ्लोपी डिस्क, सीडी, डीवीडी

(D) डीवीडी, सीडी, फ्लोपी डिस्क, पचंड कार्ड

31. निम्नलिखित वर्गीकरण प्रणाली प्रणेताओ को योगदान के आधार पर कालक्रमानुसार व्यवस्थित कीजिए :

(A) फ्रांसिस बेकन, डब्ल्यू .टी. हैरिस, मेल्विल डीवी जे.डी.ब्राउन

(B) डब्ल्यू.टी.हैरिस, फ्रांसिस बेकन, मेल्विल डीवी. जे.डी ब्राउन

(C) फ्रांसिस बेकन, मेल्विल डी.वी, जो.डी.ब्राउन, डब्ल्यू.टी. हैरिस

(D) फ्रांसिस बेकन, जे.डी ब्राउन, डब्ल्यू. टी हैरिस मल्विल डीवी

32. प्रदन्त कोड के आधार पर निम्नलिखित प्रबन्ध प्रणेताओं को कालक्रमानुसार व्यवस्थित कीजिए

(i) पीटर ड्रकर (ii) हेनरी गैंट (iii) ईशीकावा (iv) ज्यूरान

कोड :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(A)	पीटर ड्रकर	हेनरी गैंट	ज्यूरान	ईशीकावा
(B)	हेनरी गैंट	पीटर ड्रकर	ज्यूरान	ईशीकावा
(C)	हेनरी गैंट	ज्यूरान	ईशीकाव	पीटर ड्रकर
(D)	ईशीकाव	हेनरी गैटं	ज्यूरान	पीटर ड्रकर

33. निम्नलिखित को कालक्रम के अनुसार व्यवस्थित करें :

(i) सी.सी.एफ (ii) मेटाडाटा (iii) आई.एस.बी.डी (iv) मार्क

(A) (iv) (iii) (i) (ii)

(B) (iii) (iv) (i) (ii)

(C) (i) (iii) (iv) (ii)

(D) (iii) (i) (iv) (ii)

34. निम्नलिखित सूची – I के पदो सूची – II के पदो से मिलाईये

	सूची – I		**सूची** – II
(A)	जिप्फ्स लॉ	(i)	प्रभाव कारक (Impact factor)
(B)	लोटकास लॉ	(ii)	परिचालन सांख्यकी (Circulation statistics)
(C)	ब्रेडफोर्डस लॉ	(iii)	लखक उत्पादकता (Author productivity)
(D)	युजीन गोरफील्ड	(iv)	शब्द बारंबरता (Word frequenty)
		(v)	प्रकीर्णन (scattering)

***कोड* :**	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(iv)	(v)	(i)
(B)	(v)	(i)	(iv)	(ii)
(C)	(iv)	(iii)	(v)	(i)
(D)	(iii)	(iv)	(v)	(ii)

35. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	SOUL	(i)	DESIDOC
(b)	WINISIS	(ii)	ALGORITHM
(c)	SANJAY	(iii)	Informatics (India)
(d)	SLIM	(iv)	INFLIBNET
		(v)	UNESCO

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(v)	(i)	(ii)
(B)	(v)	(iii)	(iv)	(i)
(C)	(iv)	(v)	(ii)	(iii)
(D)	(v)	(iv)	(i)	(ii)

36. Match the following

	List- I		**List- II**
(a)	Kothari Commission	(i)	Status and Pay scales of librarians
(b)	Radhakrishnan Commission	(ii)	Public Library System
(c)	Mehrotra Commission	(iii)	Library Budget as a percentage of organisation budget
(d)	Fyzee Commission	(iv)	Importance of library in Academic Institutions
		(v)	Special libraries

Code :

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(i)	(v)	(ii)
(B)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(C)	(ii)	(iii)	(i)	(v)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

37. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	Translation Service	(i)	BLDSC
(b)	Information Repackaging Service	(ii)	DELNET
(c)	Document Delivery Service	(iii)	ITC
(d)	Library Networking	(iv)	Information Analysis Centre (IAC)
		(v)	DRTC

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(C)	(v)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iii)	(v)	(iv)	(ii)

35. निम्नलिखित सूची – I के पदो को सूची – II क पदो के साथ मिलाईए

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	सोल	(i)	डेसिडॉक
(b)	वीनाईसीस	(ii)	अल्गोरिथम्
(c)	संजय	(iii)	ईनफॉरमेटिक (इन्डिया)
(d)	स्लीम	(iv)	इनफ्लिबनेट
		(v)	युनेस्को

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(v)	(i)	(ii)
(B)	(v)	(iii)	(iv)	(i)
(C)	(iv)	(v)	(ii)	(iii)
(D)	(v)	(iv)	(i)	(ii)

36. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए :

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	कोठारी कमीशन	(i)	पुस्तकालयोध्यक्षों के स्तर एवं वेतनमान
(b)	राधाकृष्णन कमीशन	(ii)	सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली
(c)	मेहरोत्रा समिति	(iii)	संगठन बजट का प्रतिशत पुस्तकालय बजट
(d)	फैजी समिति	(iv)	शैक्षणिक संस्था मे पुस्तकालय का महत्व
		(v)	विशिष्ट पुस्तकालय

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(i)	(v)	(ii)
(B)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(C)	(ii)	(iii)	(i)	(v)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

37. सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए :

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	अनुवाद सेवा	(i)	बी.एल.डी.एस.सी.
(b)	सूचना रिपैकेजिंग	(ii)	डेलनेट
(c)	अभिलेख प्रतिपादन सेवा	(iii)	आइटी सी
(d)	अंतर ग्रंथालय श्रृण (mtere labroray room)	(iv)	इन्फॉंरमेशन एनालिसिस सेन्टर
		(v)	डीआर टी सी

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(C)	(v)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iii)	(v)	(iv)	(ii)

38. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	Z39.50	(i)	Standard for Document Description
(b)	ISO 9000	(ii)	Standard for Library Building
(c)	ISO 2709	(iii)	Information Retrieval
(d)	ISBD(G)	(iv)	Quality Related Standards
		(v)	Bibliographic Record Structure

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(iv)	(v)	(i)
(B)	(iv)	(v)	(ii)	(iii)
(C)	(v)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iv)	(iii)	(v)	(ii)

39. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	Classarus	(i)	Jean Aitchison
(b)	Relative Index	(ii)	J. L. Ferradane
(c)	Thesauro facet	(iii)	S. R. Ranganathan
(d)	Relational Indexing	(iv)	G. Bhattacharya
		(v)	Melville Dewey

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(i)	(ii)	(v)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(ii)
(C)	(ii)	(v)	(i)	(iii)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(v)

40. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	CCF	(i)	OCLC
(b)	UNIMARC	(ii)	American Library Association
(c)	DUBLIN CORE	(iii)	Library of Congress
(d)	USMARC	(iv)	Unesco
		(v)	IFLA

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(v)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(iii)
(C)	(iii)	(v)	(iv)	(ii)
(D)	(ii)	(iv)	(v)	(i)

38. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए :

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	Z39 50	(i)	प्रलेख विवरण के लिए मानक
(b)	ISO 9000	(ii)	पुस्तकालय भवन के लिए मानक
(c)	ISO 2709	(iii)	सूचना पून: प्राप्ति
(d)	ISBD (G)	(iv)	गुणवत्ता सम्बन्धी मानक
		(v)	वाङ्मयात्मक आलेख संरचना

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(iv)	(v)	(i)
(B)	(iv)	(v)	(ii)	(iii)
(C)	(v)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iv)	(iii)	(v)	(ii)

39. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	क्लासारस	(i)	जीन एचीसन
(b)	रिलेटिव इन्डेकस	(ii)	जे.एल. फेराडेन
(c)	थेसारो फेसेट	(iii)	एस.आर. रंगनाथन
(d)	रिलेशनल इन्डेक्सिंग	(iv)	जी.भट्टाचार्य
		(v)	मेलविल डे. वी

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(i)	(ii)	(v)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(ii)
(C)	(ii)	(v)	(i)	(iii)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(v)

40. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	सी.सी. एफ	(i)	ओसीएलसी
(b)	यूनीमार्क	(ii)	अमेरीकन लाईब्रेरी एशोसिएशन
(c)	डब्लिन कोर	(iii)	लाईब्रेरी ऑफ कान्ग्रेस
(d)	यू.एस.मार्क	(iv)	युनेस्को
		(v)	इफला

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(v)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(iii)
(C)	(iii)	(v)	(iv)	(ii)
(D)	(ii)	(iv)	(v)	(i)

Prepp
Your Personal Exams Guide

41. Match the following :

	List- I		**List- II**
(a)	Management Service	(i)	Fission
(b)	Biophysics	(ii)	Distillation
(c)	Gandhiana	(iii)	Agglomeration
(d)	Life Sciences	(iv)	Clustering
		(v)	Fusion

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(v)	(iv)	(iii)
(B)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(C)	(iv)	(v)	(ii)	(i)
(D)	(iii)	(v)	(i)	(ii)

Prepp Your Personal Exam Guide

42. Match the following :

	List- I **(Library Act)**		**List- II** **(Year of Enactment)**
(a)	Madras Public Libraries Act	(i)	1. 1965
(b)	West Bengal Public Libraries Act	(ii)	2. 1960
(c)	Andhra Pradesh Public Libraries Act	(iii)	3. 1948
(d)	Karnataka Public Libraries Act	(iv)	4. 1979

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(iv)	(ii)	(i)
(B)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(D)	(ii)	(i)	(iv)	(iii)

Prepp Your Personal Exams Guide

41. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए

	सूची – I		**सूची – II**
(a)	मेनेजमेन्ट साइंस	(i)	विखंडन
(b)	बायो फिण्जिक्स	(ii)	आसवन
(c)	गाँधीयाना	(iii)	संकुलन
(d)	लाईफ साइन्सेज	(iv)	समूहन
		(v)	विलयन

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(ii)	(v)	(iv)	(iii)
(B)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(C)	(iv)	(v)	(ii)	(i)
(D)	(iii)	(v)	(i)	(ii)

42. निम्नलिखित सूची – I के मदो को सूची – II के मदो से मिलाइए

	सूची – I **(पुस्तकालय अधिनियम)**		**सूची – II** **(अधिनियम का वर्ष)**
(a)	मद्रास सार्वजिनक पुस्तकालय	(i)	1965
(b)	पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियन	(ii)	1960
(c)	आंध्रप्रदेश सार्वजनिक प्रुस्तकालय सार्वजनिक	(iii)	1948
(d)	कर्नाटक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	(iv)	1979

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iii)	(iv)	(ii)	(i)
(B)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(D)	(ii)	(i)	(iv)	(iii)

43. Match the following :

	List- I (Publication)		**List- II (Institution/System)**
(a)	AGRINDEX	(i)	INSPEC
(b)	ATOMINDEX	(ii)	National Library of Medicine
(c)	Physics Abstracts	(iii)	AGRIS
(d)	INDEX MEDICUS	(iv)	INIS

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(i)	(iii)	(ii)
(B)	(i)	(iii)	(iv)	(ii)
(C)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

44. Match the following :

	List- I (Contribution)		**List- II (Organisation)**
(a)	Public Library Manifesto	(i)	DRTC
(b)	POPSI	(ii)	Library of Congress
(c)	UDC	(iii)	UNESCO
(d)	MARC	(iv)	FID

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(B)	(ii)	(i)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(D)	(iv)	(ii)	(iii)	(i)

45. Match the following :

	List- I (Medium/Connectivity)		**List- II (Type)**
(a)	Fax	(i)	Optical Storage
(b)	CD-ROM	(ii)	Magnetic Storage
(c)	Floppy Disk	(iii)	Switching System
(d)	Circuit	(iv)	Image transmission

Code:

	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(i)	(ii)	(iii)
(B)	(ii)	(iii)	(i)	(iv)
(C)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(iv)

43. निम्नलिखित **सूची** - I के मदो को **सूची** - II के मदो से मिलाइए

	सूची - I **(प्रकाशन)**		**सूची** - II **(संस्थान / प्रणाली)**
(a)	एग्रीइन्डेक्स	(i)	इन्सपेक
(b)	एटम इन्डेक्स	(ii)	नेसनल लाईब्रेरी ऑफ मेडीसन
(c)	पिजिक्स एब्सट्रेक्ट	(iii)	एग्रीस
(d)	इन्डेक्स मेडीक्स	(iv)	इनिस

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(i)	(iii)	(ii)
(B)	(i)	(iii)	(iv)	(ii)
(C)	(iii)	(iv)	(i)	(ii)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

44. निम्नलिखित **सूची** - I के मदो को **सूची** - II के मदो से मिलाइए

	सूची - I		**सूची** - II
(a)	पब्लिक लाईब्रेरी मेनीफेस्टो	(i)	डो आर टी सी
(b)	पॉप्सी	(ii)	लाईब्रेरी ऑफ कांग्रेस
(c)	यूडीसी	(iii)	युनेस्को
(d)	मार्क	(iv)	एफ आइ डी

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(B)	(ii)	(i)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(D)	(iv)	(ii)	(iii)	(i)

45. निम्नलिखित के सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

	सूची - I **(माध्यम / संयोजिता)**		**सूची** - II **(प्रारुप)**
(a)	Fax	(i)	प्रकाशिक भंडारण
(b)	CD - Rom	(ii)	चुम्बकीय संरक्षण
(c)	Floppy Disk	(iii)	स्विच प्रणाली
(d)	Circuit	(iv)	प्रतिबिम्ब अंतरण

कोड :	**(a)**	**(b)**	**(c)**	**(d)**
(A)	(iv)	(i)	(ii)	(iii)
(B)	(ii)	(iii)	(i)	(iv)
(C)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(iv)

Prepp
Your Personal Exams Guide

Read the passage given below, and answer the question based on your understanding of the passage

Stock verification implies the physical check-up of the articles on record. It is a common practice in big business houses and government departments to resort to annual stock-taking in order to assess the profit or loss. They try to find out as to what has been sold out and what has been left behind so that a proper quantity of a particular item may be procured for future sale. There is a practice to differentiate between stock and store articles. More importance is attached to stock articles since these are of permanent value and are likely to remain longer in use whereas the store articles are consumable. An analogous example can be cited by referring to two kinds of leaves i.e. earned and casual leaves allowed to employees. The former can be cumulated whereas the latter cannot be cumulated since it is consumable and lapsable. Naturally, more importance is attached to the former one. Every employee tries to avail of the casual leave first before he requests for earned leave. The similar distinction is made between stock and store or stationery articles. A typewriter is a stock article while a pencil is a store article since the latter is likely to be used up soon. So little importance is attached to the store or stationery articles. The underlying idea behind this differentiation is the awareness of the sense of property which is a gift of the capitalist economy.

46. "Stock verification is a common practice in the following agencies only". Choose the correct answer to justify it :
(A) libraries, government offices and hospitals
(B) libraries, government offices and residences
(C) libraries, government offices and business houses
(D) government offices, business houses and hotels

47. "Annual stock taking is usually done in order to assess profit and loss" Choose the correct answer to justify it :
(A) The statement is false
(B) The statement is true
(C) The statement is partially true only
(D) None of the above statements are correct

48. Choose the correct answer from the following :
(A) Stock articles are consumables
(B) Stock articles remain no longer in use
(C) Stock articles are not permanent
(D) Stock articles are of permanent value

49. Choose the correct answer from the following :
(A) Casual leaves of employees are not consumable
(B) Casual leaves are subject to cumulation
(C) Casual leaves are not subject to cumulation
(D) Casual leaves are not lapsable

50. Choose the right answer from the following :
The type writer is a stock article because
(A) It is a consumable;
(B) Little importance is attached to it ;
(C) It is not a stationary article;
(D) It is to be used up soon.

निम्नलिखित गद्यांश को पढ़िए और इसके आधार पर प्रश्नों का उत्तर दीजिए ।

भण्डार सत्यापन में रीकार्ड पर आई वस्तुओं के भौतिक सत्यापन निहित है। बडे व्यवसाय-गृहों एवं सरकारी विभागों में यह सामान्य अभ्यास है कि हानि-लाभ का मूल्यांकन करने के लिए वार्षिक भण्डार सत्यापन किया जाता है। वे यह जानने का प्रयास करते हैं कि क्या कुछ बिका है और क्या कुछ अन-बिका रह गया है ताकि किसी विशिष्ट वस्तु की उचित मात्रा को भावी बिक्री के लिए उपलब्ध किया जा सके। 'भण्डार' और 'स्टोर वस्तुओं' के बीच भेद करने का प्रचलन है। भण्डार वस्तुओं को ज्यादा महत्त्व प्रदान किया जाता है क्योंकि ये स्थायी मूल्य की होती हैं और इनका दीर्घ कालिक उपयोग संभाव्य है जबकि स्टोर वस्तुएं उपभोज्य होती हैं। साहश्यता का एक उदाहरण दो प्रकार की 'छुट्टियों' को उद्‌घृत करने से दिया जा सकता है। ''अर्जित' एवं 'कारणवश' छुट्टी जो कर्मचारियों को मिलता हैं। 'अर्जित' छुट्टी को संचित किया जा सकता है जबकि 'कारणवश' छुट्टी को संचित नहीं किया जा सकता क्योंकि यह छुट्टी अपभोज्य होती हैं और नाशवान हैं। स्वाभाविकतया ज्यादा महत्त्व 'अर्जित' छुट्टी को दिया जाता है। प्रत्येक कर्मजारी 'कारणवश छुट्टी' को सर्व प्रथम लेने का प्रयास करता है और फिर 'अर्जित छुट्टी' के लिए निवेदन करता है। इसी प्रकार की विभिन्नता 'भण्डार' और स्टोर अथवा लेखन वस्तुओं में की जाती है। एक टाइप राइटर भण्डार की वस्तु है जबकि पैंसिल स्टोर की वस्तु है क्योंकि यह संभावना है कि पैंसिल को जल्दी हो कर लिया जाएगा। इसलिए स्टोर अथवा लेखन वस्तुओं को महत्त्व नहीं दिया जाएगा। इस भेद के पीछे यह विचार कार्य करता है कि हम सम्पदा के भाव के पति चेतन हैं जो पूंजीवादी आर्थिकता का उपहार है।

46. भण्डार सत्यापन निम्नलिखित एजेंसियों में सामान्य अभ्यास है। इस कथन की पुष्टि करने वाले उत्तर का निम्न से चयन कीजिए :

(A) पुस्तकालयों, सरकारी कार्यलायों एवं अस्पतालों में।
(B) पुस्तकालयों सरकारी कार्यालयों और निवास स्थानों में।
(C) पुस्तकालयों सरकारी कार्यालयो और व्यवसाय-गृहों में।
(D) सरकारी कार्यालयों व्यवसाय - गृहो और होटेलों मे

47. वार्षिक भण्डार का सत्यपन प्राय: हानि लाभ के मूल्यांकन के लिए किया जाता है । निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन कीजिए जिससे उत्तर कथन की पुष्टि होती हो :

(A) यह कथन गलत है।
(B) यह कथन सही है।
(C) यह कथना केवल अंशतया सही है।
(D) उपराक्त में से कोई भी कथन सही नहीं है।

48. निम्नलिखित मे सही उत्तर चयन कीजिए :

(A) भण्डार वस्तुएं उपमोज्य होती है।
(B) भण्डार वस्तुओं का दीर्घकालिक उपयोग नहीं होता है।
(C) भण्डार वस्तुए स्थायी नहीं होती।
(D) भण्डार वस्तुएं स्थायी मूल्य की होती है।

49. निम्नलिखित मं से सही उत्तर का चयन कीजिए :

(A) कारणवश छुट्टी (Carnal Leaue) जो किसी कर्मचारी को मिलती है वह उपभोज्य नहीं है ।
(B) कारणवश छुट्टी संचित हो सकती है।
(C) यह संचित नही हो सकती है।
(D) यह नाशवान नहीं है।

50. निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन कीजिए :

टाइप राइटा भण्डार की वस्तु है क्योंकि।

(A) यह उपभोज्य है।
(B) इसे कोई महत्त्व नहीं दिया जाता।
(C) यह लेखन वस्तु नहीं है।
(D) इसका जल्दी ही प्रयोग किया जाता है।