www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

ಸಬ್ಜೆಕ್ಟ್ ಕೋಡ್ **64**

2015

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲಿಟ್ರಸಿ ಟೆಸ್ಟ್

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A**

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 1½ ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 80

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಬಾಬುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A, B, C** ಅಥವಾ **D** ಯನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಕೇತ (ಎನ್ ಕೋಡ್) ಗೊಳಿಸಬೇಕು.
3. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ **ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.**

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

4. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ **80** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು **4** ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು (ಉತ್ತರಗಳನ್ನು) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆನಿಸುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆಯೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು **ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರ**ವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ **ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು**. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು. **ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ**. ನೀವು ಗಳಿಸುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂಕಗಳು ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
7. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು **ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್** ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು (ನಿಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ/ಗುರುತು ಮಾಡಿರಿ.
8. ಚಿತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
10. **ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.**
11. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ **ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್/ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು** ಬಳಸಲು **ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

Note : English version of the instructions is printed on the back cover of this booklet.

Prepp
Your Personal Exams Guide

1. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರ್ಚ ಇಂಜಿನ್ ಅಲ್ಲ?
   (1) ಗೂಗಲ್
   (2) ಆಲ್ಟಾವಿಸ್ಟ
   (3) ಲೈಕಾಸ
   (4) ಯೂನಿಕ್ಸ

2. __________ ಇದು ತಾನಾಗಿಯೇ ಇತರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ್ನು ಚಾಲೂ ಮಾಡಿದಾಗ ತಾನೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗುತ್ತದೆ.
   (1) ಪರಾವಲಂಬಿ ವೈರಸ
   (2) ಬೂಟ್ ವೈರಸ
   (3) ಮ್ಯಾಕ್ರೋವೈರಸ
   (4) ಸ್ಟೆಲ್ಥ ವೈರಸ

3. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ಸಿಸ್ಟಂ ಸಾಫ್ಟವೇರ ಯಾವುದು?
   (1) ವರ್ಡ
   (2) ಎಕ್ಸೆಲ್
   (3) ವಿಂಡೋಸ್
   (4) ಲಿಂಕ್ಸ

4. ಸ್ಪ್ರೆಡ ಶೀಟನಲ್ಲಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
   (1) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಬಲಗಳು.
   (2) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಣಿತೀಯ ಅಪರೇಟರಗಳು
   (3) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಬಲಗಳು
   (4) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು

5. ವರ್ಡ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗನಲ್ಲಿ, 4ನೇ ಪ್ಯಾರಾದ ನಂತರ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 2ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ
   (1) ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
   (2) ಕಾಪಿ, ಕತ್ತರಿಸು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
   (3) ಕತ್ತರಿಸು, ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
   (4) ಕತ್ತರಿಸು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು

6. "ಸ್ಲೈಡ ಅಧಾರಿತ" ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವ ಸಾಫ್ಟವೇರ್ ಯಾವುದು.
   (1) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ವರ್ಡ
   (2) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ಎಕ್ಸೆಲ್
   (3) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ
   (4) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ ಆಫೀಸ ಎಕ್ಸೆಸ್

7. ಅಬ್ಜೆಕ್ಟ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕೋಶರೂಪೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ (ಎನ್ ಕ್ಯಾಪಸುಲೇಶನ್) ಈ ಕೆಳಗಿನದು ಪ್ರಧಾನವಾದ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.
   (1) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಡಗಿಸಿಡುವಿಕೆ
   (2) ಇನ್ ಹೆರಿಟೆನ್ಸ್
   (3) ಪಾಲಿಮಾರ್ಫಿಸಂ (ಬಹುರೂಪತೆ)
   (4) ಅಬ್ಜೆಕ್ಟಗಳನ್ನು ಸಂಕೇತರೂಪೀಕರಿಸುವುದು

Prepp
Your Personal Exams Guide

1. Which among these is not a search engine?
   (1) Google
   (2) Alta vista
   (3) Lycos
   (4) Unix

2. __________ attaches itself to other programs and is activated when host program is executed.
   (1) Parasitic virus
   (2) Boot virus
   (3) Macro virus
   (4) Stealth virus

3. Which of the following is operating system software?
   (1) Word
   (2) Excel
   (3) Windows
   (4) Lynx

4. Formulae in spreadsheet involve
   (1) cell addresses, values and labels
   (2) cell addresses, values and mathematical operators
   (3) cell addresses and labels
   (4) cell addresses, and values

5. In word processing, an efficient way to move the 2nd paragraph to place it after the 4th paragraph is __________.
   (1) copy and paste
   (2) copy, cut and paste
   (3) cut, copy and paste
   (4) cut and paste

6. Which software helps user to create 'slide based' presentation?
   (1) Microsoft Office Word
   (2) Microsoft Office Excel
   (3) Microsoft Office PowerPoint
   (4) Microsoft Office Access

7. __________ is one of the key tools for encapsulation of object data.
   (1) Information hiding
   (2) Inheritance
   (3) Polymorphism
   (4) Encoding objects

Prepp
Your Personal Exams Guide

8. ಎಮ್.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿ, ಬೇಸಲೈನ್ ಮೇಲೆ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಮೇಲೆದ್ದಿರುವ ಕ್ಯಾರಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹೀಗೆನ್ನುತ್ತಾರೆ.
   (1) ರೈಸ್ಡ್
   (2) ಔಟ್ ಲೈನ್ಡ್
   (3) ಕ್ಯಾಪ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್
   (4) ಸೂಪರ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್

9. ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಮಾರ್ಟಗೇಜ್ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಯಾವ ಕಾರ್ಯವು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
   (1) PMT (ಸಂದಾಯಗಳು)
   (2) NPER (ಅವಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)
   (3) PV (ಈಗಿನ ಮೌಲ್ಯ)
   (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

10. ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕದ ಕೇವಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಂಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ನಾವು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (operation) ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?
   (1) Projection
   (2) Selection
   (3) Union
   (4) Join

11. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರದೆ ಬಿಂದುವನ್ನು (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಪಾಯಿಂಟ್) __________ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
   (1) ದೃಢಕರಣ (ರೆಸಲ್ಯೂಶನ್)
   (2) ಪಿಕ್ಸೆಲ್
   (3) ಪರ್ ಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್
   (4) ಡಾಟ ಪಿಚ್ (ಬಿಂದು ಅಂತರ)

12. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ನೀವು __________ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಟೈಪಿಂಗನ್ನು ತನ್ನ ಪರಿವಿಡಿ ಎಂದು ಸೆಲ್ ಸ್ವಿಕರಿಸುವದು.
   (1) Ctrl+Enter
   (2) ಎಂಟರ
   (3) ಟ್ಯಾಬ
   (4) ಶಿಫ್ಟ

13. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಕಬುಕನಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ ಆಗಿ __________ ವರ್ಕ ಶೀಟಗಳಿರುತ್ತವೆ.
   (1) 4
   (2) 3
   (3) 2
   (4) 5

14. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮುಲಗಳನ್ನು ಇದರಿಂದ ಆರಂಭಿಸುವರು.
   (1) =
   (2) +
   (3) %
   (4) –

15. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ಡಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಂ ಇ ಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಕಾಲಂನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾದಾಗ, ನೀವು
   (1) ಕಾಲಂ ಡಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕು
   (2) ಕಾಲಂ ಇ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕು
   (3) ಕಾಲಂ ಇ ಹಾಗೂ ಎಫ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು
   (4) ಕಾಲಂ ಡಿ ಹಾಗೂ ಇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

8. In MS word a character that is raised and smaller above the baseline is known as
(1) Raised
(2) Outlined
(3) Capscript
(4) Superscript

9. Which function calculates your monthly mortgage payment?
(1) PMT (payments)
(2) NPER (number of periods)
(3) PV (present value)
(4) All of above

10. Which of the following operation is used if we are interested in only certain columns of a table?
(1) Projection
(2) Selection
(3) Union
(4) Join

11. Each screen point is referred to as __________
(1) Resolution
(2) Pixel
(3) Persistence
(4) Dot Pitch

12. In MS Excel if you press __________ key the cell accepts your typing as its contents.
(1) Ctrl+Enter
(2) Enter
(3) Tab
(4) Shift

13. In MS Excel each workbook by default has __________ number of work sheets.
(1) 4
(2) 3
(3) 2
(4) 5

14. In MS Excel formulae __________ start with
(1) =
(2) +
(3) %
(4) –

15. To insert a column between column D and column E you would
(1) select column D
(2) select column E
(3) select column E and F
(4) select column D and E

16. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಟೆಕ್ಸ್ಟ ಫಿಟ್ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ

(1) ಅದು ಮರೆಯಾಗಿರುವುದು

(2) ಅದು ಅಳಿಸಿಹೋಗಿರುವುದು

(3) ಅದು ಎಂಟರೇ ಆಗಿರಲಾರದು

(4) ಮೇಲಿನವು ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

17. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಅಟೋಫಿಲನ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ

(1) ದತ್ತಾಂಶದ ಸಿಕ್ವೆನ್ಸಿಯಲ್ ಸೀರೀಜನ್ನು ವಿಸ್ತಾರಗೊಳಿಸುವುದು

(2) ಸೆಲ್ ರೇಂಜನ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗುವುದು.

(3) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಸೆಲನ ಸುತ್ತಲು ಬಾರ್ಡರನ್ನು ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡುವುದು

(4) ಮೇಲಿನವು ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

18. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಟ್ಯಾಟಿಸ್ಟಿಕಲ್ ಫಂಕ್ಶನ ಇರುವುದಿಲ್ಲ (ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ)

(1) ಎವರೇಜ

(2) ಕೌಂಟ

(3) ರೇಟ

(4) ಲಾರ್ಜ

19. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ TODAY ( ) ಫಂಕ್ಶನ ನನ್ನು ಎಂಟರವಾಡಿ ಮತ್ತು ಎಂಟರ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ, ಅದು ಕೊಡುತ್ತದೆ.

(1) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ

(2) ಇವತ್ತಿನ ದಿನಾಂಕ

(3) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ

(4) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ಸಮಯ

20. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಮರೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಲಂನ್ನು/ಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಇದನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು.

(1) ಫಾರ್ಮೆಟ ಆಪ್ಶನ್

(2) ಆಯ್ಕೆ ಆಪ್ಶನ್

(3) ಅಳಿಸುವ ಆಪ್ಶನ್

(4) ಸೇರಿಸುವ ಆಪ್ಶನ್

21. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾದ ದತ್ತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು __________ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

(1) ತರಂಗಾಂತರ (frequency)

(2) ಬ್ಯಾಂಡ್ ಅಗಲ

(3) ದತ್ತ ಗಾತ್ರ

(4) ಬಾಡ್ ದರ

16. In MS Excel if a text cannot fit in a cell, then

    (1) It will be hidden

    (2) It will be deleted

    (3) It cannot be Entered

    (4) None of the above

17. In MS Excel autofill feature is

    (1) Extends a sequential series of data

    (2) Automatically adds a range of cell values

    (3) Applies a border around selected cells

    (4) None of the above

18. In MS Excel, which among of the following functions is not a statistical function.

    (1) Average

    (2) Count

    (3) Rate

    (4) Large

19. In MS Excel, if you enter the function = TODAY ( ) and press enter key, it returns

    (1) current day

    (2) current date

    (3) current day and date

    (4) current day, date and time

20. In MS Excel to restore the hidden columns, we click on

    (1) Format option

    (2) Select option

    (3) Delete option

    (4) Insert option

21. Amount of data that can be transmitted in a given period of time is called

    (1) Frequency

    (2) Band width

    (3) Data size

    (4) Baud rate

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

22. ಬೇಕಾಗಿರುವ ವೆಬ್ ಪೇಜಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ___________

(1) ಯೂನಿವರ್ಸಲ್ ಪೇಜ್ ಲೊಕೇಟರ್

(2) ಯೂನಿವರ್ಸಲ್ ವೆಬ್ ಲೊಕೇಟರ್

(3) ಯುನಿಫಾರ್ಮ ರಿಸೋರ್ಸ ಲೊಕೇಟರ್

(4) ಯುನಿವರ್ಸಲ್ ರಿಸೋರ್ಸ ಲೊಕೇಟರ್

23. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ನ ಸಂಗಡ ಲೋಡ್ ಆಗುತ್ತದೆ ?

(1) FTP

(2) ಪ್ಲಗಿನ್ ಗಳು

(3) ಆಡ್ಯಾನ್ ಗಳು

(4) ಟೆಲನೆಟ್

24. ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ___________ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

(1) ವೆಬಲಿಂಕ್

(2) ವೆಬಪೇಜ್

(3) ಬ್ರೌಸರ್

(4) ಹೈಪರ್ ಲಿಂಕ್

25. ಅತಿ ವೇಗದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜಾಲ ___________

(1) WAN

(2) MAN

(3) LAN

(4) SAN

26. ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸರ್ವರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ___________ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

(1) TCP/IP

(2) http

(3) html

(4) ftp

27. ನ್ಯೂಸಗ್ರೂಪ್ ನಿಂದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಲು ಸಹಾಯಮಾಡುವ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ___________

(1) Newsreader

(2) Search engine

(3) Discussion forum

(4) Both (2) and (3)

28. ಲಭ್ಯವಿರುವ IP ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ___________

(1) ಬ್ರೌಸರ್

(2) ಪಿಂಗ್

(3) ಐಪಿ ಪರೀಕ್ಷಕ

(4) Search Engine

22. __________ helps in locating a particular web page.

(1) Universal page locator

(2) Universal web locator

(3) Uniform resource locator

(4) Universal resource locator

23. Which of the following program is automatically loaded as a component of a web browser __________?

(1) FTP

(2) Plug-ins

(3) Add-ons

(4) Telnet

24. Connection to other documents in an internet can be established through

(1) Web link

(2) Web page

(3) Browser

(4) Hyperlink

25. The fastest type of computer network is __________.

(1) WAN

(2) MAN

(3) LAN

(4) SAN

26. Web browser is connected to web server through a set of communication rules known as __________

(1) TCP/IP

(2) http

(3) html

(4) ftp

27. An application program that is used to read articles in a newsgroup is

(1) Newsreader

(2) Search engine

(3) Discussion forum

(4) Both (2) and (3)

28. A computer program that allows the user to check for the existence of particular IP address is __________

(1) Browser

(2) Ping

(3) IP Checker

(4) Search engine

www.prepp.in

Prepp
Your Personal Exams Guide

29. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರ್ಸನಲ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅಲ್ಲ.
(1) ಸ್ಕೈಪ್
(2) MSN Messenger
(3) Viber
(4) ಗೂಗಲ್ ಟಾಕ್

30. __________ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ರೌಸಿಂಗ್ ಬಳಕೆದಾರರ ಬ್ರೌಸಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಪಠ್ಯ ಕಡತ
(1) ಸ್ಪ್ಯಾಮ್ ಮೇಲ್
(2) ಜಂಕ್ ಮೇಲ್
(3) ಫೈರ್ ವಾಲ್
(4) ಕುಕೀಸ್

31. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿನ ಕಡತದ ಹೆಸರನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಸ್ತರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
(1) .doc
(2) .msw
(3) .txt
(4) .wrd

32. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬೇಗನೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ಕೀಲಿ ಯಾವುದು ?
(1) Ctrl + S
(2) Ctrl + C
(3) Ctrl + V
(4) Ctrl + Z

33. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಫಾಂಟ್ ಯಾವುದು ?
(1) ಏರಿಯಲ್
(2) ಟೈಮ್ಸ್ ನ್ಯೂ ರೋಮನ್
(3) ಕ್ಯಾಲಿಬ್ರಿ
(4) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

34. ಯಾವ ಟೂಲಬಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮಾಟ ಪೇಂಟರ್ ಟೂಲ್ ಇರುತ್ತದೆ.
(1) ಪಿಕ್ಚರ್ ಟೂಲಬಾರ್
(2) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಟೂಲಬಾರ್
(3) ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ ಟೂಲಬಾರ್
(4) ಫರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲಬಾರ್

35. ಪೇಜ್ ಡೌನ್ ಕೀಲಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
(1) ಕರ್ಸರನ್ನು ಒಂದು ಸಾಲು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
(2) ಕರ್ಸರನ್ನು ಒಂದು ಪುಟದಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
(3) ಕರ್ಸರನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ನಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
(4) ಕರ್ಸರನ್ನು ಒಂದು ಪ್ಯಾರಾದಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.

Prepp
Your Personal Exams Guide

29. Which of the following is not a chatting application for personal computers?
   (1) Skype
   (2) MSN messenger
   (3) Viber
   (4) Google talk

30. In an internet browsing, a text file that contains user browsing activities is called __________
   (1) Spam mail
   (2) Junk mail
   (3) Firewall
   (4) Cookies

31. The file name of Word document is named with an extension __________
   (1) .doc
   (2) .msw
   (3) .txt
   (4) .wrd

32. In MS Word, Shortcut key used to save a Word document _____
   (1) Ctrl + S
   (2) Ctrl + C
   (3) Ctrl + V
   (4) Ctrl + Z

33. Default font used in MS Word document is __________
   (1) Arial
   (2) Times New Roman
   (3) Calibri
   (4) None

34. On which toolbar can you find format painter tool ?
   (1) Picture toolbar
   (2) Drawing toolbar
   (3) Standard toolbar
   (4) Formatting toolbar

35. Page down key
   (1) Moves the cursor one line down
   (2) Moves the cursor one page down
   (3) Moves the cursor one screen down
   (4) Moves the cursor one paragraph down

Prepp Your Personal Exams Guide

36. ಯಾವ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಕೆಯಿಂದ ನೀವು ಹೆಡರ್ ಮತ್ತು ಫೂಟರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(1) ಫರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಮೆನು

(2) ವ್ಯೂ ಮೆನು

(3) ಟೂಲ್ಸ್ ಮೆನು

(4) ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ

37. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಫ್ಟ್ + ಡಿಲಿಟ ಎಂಬ ಶೀಘ್ರಮಾರ್ಗವನ್ನು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.

(1) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಕಾಪಿ ಮಾಡಲು

(2) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು

(3) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು

(4) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು

38. ವರ್ಡ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ ಎಡ ಮಾರ್ಜಿನ

(1) 1.0

(2) 1.25

(3) 1.5

(4) 2.0

39. ಡ್ರಾ ಟೇಬಲ್ ಟೂಲ್ ಬ್ರಿಟನ್ ಎಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ?

(1) ಫರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರನಲ್ಲಿ

(2) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರನಲ್ಲಿ

(3) ಟೇಬಲಗಳು ಮತ್ತು ಫರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರನಲ್ಲಿ

(4) ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ ಟೂಲ್ ಬಾರನಲ್ಲಿ

40. ಒಂದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಯಾವುದು?

(1) ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್

(2) ನನ್ (ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ)

(3) ಮ್ಯಾಕ್ರೋಸ

(4) ಮೇಲ್ ಮರ್ಜ

41. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿ Ctrl + I ಯ

(1) ಫಾಂಟ್ ಸೈಜನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

(2) ಲೈನ್ ಬೇಕ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.

(3) ಟೆಕ್ಸ್ಟ ಅನ್ನು ಬೋಲ್ಡ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(4) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಟೆಕ್ಸ್ಟಗೆ ಇಟ್ಯಾಲಿಕ್ ರೂಪವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

42. ಲೆಟರ್ ಸೈಜ್ ಪೇಪರ್ ಆಪ್ಷನ್ ನ ಅಳತೆ

(1) 8.0" × 10"

(2) 8.0" × 11.5"

(3) 8.5 × 11"

(4) 8.5" × 11.5"

36. From which menu you can insert header and footer?

(1) Format menu

(2) View menu

(3) Tools menu

(4) None

37. In Ms Word shortcut SHIFT+DELETE is used to

(1) Copy the selected item

(2) Rename the selected item

(3) Delete the selected item permanently

(4) Cut the selected item

38. Default left margin in Word document is __________

(1) 1.0

(2) 1.25

(3) 1.5

(4) 2.0

39. Where you find the 'Draw Table' tool button?

(1) Formatting toolbar

(2) Drawing toolbar

(3) Tables and formatting toolbar

(4) Standard toolbar

40. Which feature enables us to send the same letter to different persons?

(1) Template

(2) None

(3) Macros

(4) Mail merge

41. In MS word, Ctrl+I

(1) Increases font size

(2) Inserts a line break

(3) Makes text bold

(4) Applies italic format to selected text

42. Dimension of Letter size paper option is __________

(1) 8.0" × 10"

(2) 8.0" × 11.5"

(3) 8.5 × 11"

(4) 8.5" × 11.5"

Prepp
Your Personal Exams Guide

43. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲ್ ನಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ಕಾಲಮ್ ತಲುಪಲು ಬೇಕಾದ ಕೀಗಳ ಸರಣಿ
(1) End+Right Arrow
(2) End
(3) End+Down arrow
(4) ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

44. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನ ಸೆಲ್ ಕಂಟೆಂಟನ್ನು ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಕೀಲಿ
(1) F1
(2) F2
(3) F3
(4) F10

45. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ಸೀರಿಸಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಚಾರ್ಟ ಆಪ್ಷನ್
(1) Data Label
(2) Legend
(3) Grid Line
(4) Trendline

46. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿ ಬುಲೆಟಿನ್ ಮತ್ತು ನಂಬರಿಂಗ್ ಆಪ್ಷನಗಳು ---------- ಯಲ್ಲಿ ಇವೆ.
(1) File
(2) Format
(3) Tool
(4) Edit

47. C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, ಹಾಗೂ D4, ಸೆಲಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರ.
(1) = avg(C1 :: D4)
(2) = average(C1 :: D4)
(3) = average(C1::C4, D1::D4)
(4) = average(C1 : D4)

48. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಸಾಲು (Row) ಹಾಗೂ ಸ್ತಂಭ (column)ಗಳ ಛೇದನವನ್ನು (intersection) ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
(1) ಅಡ್ರೆಸ್
(2) ರೇಂಜ್
(3) ಸೆಲ್
(4) ಕಾಲಮ್

49. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿ redo ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಶಾರ್ಟಕಟ್ ಕೀ ಯಾವುದು
(1) Ctrl-Z
(2) Ctrl-Y
(3) Ctrl-X
(4) Ctrl-T

50. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿ ಥೆಸಾರಸ್ ಟೂಲ್ ನ ಉಪಯೋಗ
A) ವ್ಯಾಕರಣ
B) ಸ್ಪೆಲ್ಲಿಂಗ್ ತಪಾಸಣೆ
C) ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಫಾರ್ಮಟ್ ಮಾಡುವುದು
D) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥ ಪದಗಳು

43. Key sequence to go to the last column in MS Excel is
   (1) END+Right Arrow
   (2) END
   (3) END+Down Arrow
   (4) None of these

44. Function key for editing a cell content is
   (1) F1
   (2) F2
   (3) F3
   (4) F10

45. In MS Excel, the chart option for differentiating different data series is
   (1) Data Label
   (2) Legend
   (3) Grid Line
   (4) Trendline

46. In MS Word, bulletin and numbering is available in _____ option.
   (1) File
   (2) Format
   (3) Tool
   (4) Edit

47. To find the average of numbers stored in the cell C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3 and D4, MS Excel formula is
   (1) = avg(C1 :: D4)
   (2) = average(C1 :: D4)
   (3) = average(C1::C4, D1::D4)
   (4) = average(C1 : D4)

48. The intersection of a row and column in EXCEL is called
   (1) Address
   (2) Range
   (3) Cell
   (4) Column

49. Short cut key for redo a command in MS WORD is
   (1) Ctrl-Z
   (2) Ctrl-Y
   (3) Ctrl-X
   (4) Ctrl-T

50. Thesaurus tool in MS Word is used for
   (1) Grammar option
   (2) Spelling checking
   (3) Formatting a document
   (4) Synonyms and Antonyms

51. ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಮ ಚಕ್ರದ ಘಟಕಾಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?
   (1) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ
   (2) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ
   (3) ದತ್ತಂಶ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ
   (4) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ, ಸ್ಮರಣೆ

52. ಕಂಪ್ಯೂಟನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಅತಿವೇಗದ ಸ್ಮರಣೆ ಯಾವುದು ?
   (1) ಫ್ಲಾಶ್
   (2) ರಾಮ್
   (3) ರ್‍ಯಾಮ
   (4) ಕ್ಯಾಶ್

53. ಡೆಸ್ಕಟಾಪ್ ಐಕಾನು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಕೇತ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
   (1) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
   (2) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
   (3) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫೊಲ್ಡರ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಡತವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
   (4) ಒಂದು ಕಡತ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫೊಲ್ಡರನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ.

54. ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ಯಾನೆಲ್ಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನದಕ್ಕೆ ಅಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
   (1) ಹೊಸ ಹಾರ್ಡವೇರನ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ
   (2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ
   (3) ಬಳಕೆದಾರರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ
   (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

55. ರಿಸೈಕಲ್ ಬಿನ್, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
   (1) ಹಾರ್ಡಡ್ರೈವನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು
   (2) ಹಾರ್ಡಡ್ರೈವನಿಂದ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫೊಲ್ಡರಗಳನ್ನು
   (3) ಹಾರ್ಡ ಡ್ರೈವ ಮತ್ತು ರಿಮೂವಬಲ್ ಡ್ರೈವಗಳಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಫೊಲ್ಡರಗಳನ್ನು
   (4) ಹಾರ್ಡ ಡ್ರೈವನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು

56. ಕಂಪ್ಯೂಟರನಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಒಂದು ಕಡತ ಅಥವಾ ಫೋಲ್ಡರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕೀಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಯಾವುದು.
   (1) Ctrl+Delete
   (2) Alt+Delete
   (3) Shift+Delete
   (4) Ctrl+Alt+Delete

51. The components of information processing cycle are

(1) Input, processing, output, storage

(2) Input, processing, output

(3) Data, processing, output

(4) Input, processing, output, memory

52. The fastest memory in a computer system is

(1) Flash

(2) ROM

(3) RAM

(4) Cache

53. A desktop icon can be thought of as a symbol that represents

(1) A shortcut to a program

(2) A program or a shortcut to a program

(3) A program or a shortcut to a program or a folder or a file

(4) A shortcut to a file or a folder

54. Control panel provides options for

(1) Adding new hardware

(2) Adding/removing programs

(3) Managing user accounts

(4) All the above

55. The recycle bin contains

(1) Deleted files from the hard drive

(2) Deleted files and folders from the hard drive only

(3) Deleted files and folders from the hard drive and removable drives

(4) Deleted files and programs from the hard drive

56. Key combination to permanently delete a file or folder from the computer

(1) Ctrl+Delete

(2) Alt+Delete

(3) Shift+Delete

(4) Ctrl+Alt+Delete

57. ನುಡಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(2) ಕನ್ನಡ ಗಣಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರಾಟ ವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(3) ಕನ್ನಡ ಗಣಕ ಪರಿಷತ್ತು ಇದರ ಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಉಚಿತವಾಗಿ ಇದರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

58. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡನಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಪಠ್ಯ ಭಾಗದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಒಂದು ಕಾಲ ಉಳಿತಾಯದ ವಿಧಾನ ಯಾವುದು ?

(1) ಫಮ್ಯಾ‌ಟ ಕಾಪಿ

(2) ಫಮ್ಯಾ‌ಟ ಪೇಸ್ಟ

(3) ಫಮ್ಯಾ‌ಟ ಪೇಂಟರ್

(4) ಫಮ್ಯಾ‌ಟ್ ಪೇಂಟ

59. ಸ್ಪ್ರೆಡ್ ಶೀಟನ ಬೇಸಿಕ ಯೂನಿಟ ಯಾವುದು.

(1) ವರ್ಕಶೀಟ

(2) ವರ್ಕಬುಕ್

(3) ರೋ

(4) ಸೆಲ್

60. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಮಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಸಕ್ತಿದಾಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(1) ಚಿತ್ರಗಳು

(2) ಕೋಷ್ಟಕಗಳು

(3) ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ

(4) ವರ್ಡ ಆರ್ಟ

61. ವರ್ಡ ಪ್ರೊಸೆಸರನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಪ್ಯಾರಗೆ ಹೋಗಲು ಬಳಸುವ ಕೀ

(1) F12

(2) Insert

(3) Enter

(4) Tab

62. ವರ್ಡ ಪ್ರೊಸೆಸರನಲ್ಲಿ spell check ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಫಂಗಷನ್ (Function) ಕೀ.

(1) F2

(2) F4

(3) F5

(4) F7

63. ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ, Text ಮತ್ತು Graphics Layout ನ್ನು ಮೊದಲೇ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅನುಕೂಲತೆ

(1) Wizard

(2) Templete

(3) Letter

(4) Thumb nail

Prepp
Your Personal Exams Guide

57. The Nudi software is

(1) Developed by the Government of Karnataka

(2) Developed and sold by Kannada Ganaka Parishat

(3) Owned and distributed free of cost by Kannada Ganaka Parishat.

(4) None of the above

58. A time-saving feature used for quickly copying the format of a block of text in MS Word.

(1) Format copy

(2) Format paste

(3) Format painter

(4) Format paint

59. The basic unit in spreadsheet is a

(1) Worksheet

(2) Workbook

(3) Row

(4) Cell

60. A presentation can be made interactive and interesting by adding

(1) Pictures

(2) Tables

(3) Multimedia

(4) Word Art

61. In word processer, which key is used to create a new paragraph.

(1) F12

(2) Insert

(3) Enter

(4) Tab

62. Function key used to start the spell-check feature automatically in word processor.

(1) F2

(2) F4

(3) F5

(4) F7

63. Which aspect provides a preformatted layout for text and graphics.

(1) Wizard

(2) Template

(3) Letter

(4) Thumb nail

Prepp Your Personal Exams Guide

Prepp
Your Personal Exams Guide

64. ಪವರ್–ಪಾಯಿಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಹಿಸ ಬಹುದಾದ ಫೈಲ್ ಫಾರಮೆಟ್,

(1) .jpg

(2) .gif

(3) .mp3

(4) ಎಲ್ಲಾವೂ

65. ಯಾವ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ತಂತ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ?

(1) ಹಾರ್ಡ್‌ಡಿಸ್ಕ್

(2) ಫ್ಲಾಪಿ ಡಿಸ್ಕ್

(3) ಸಿಡಿ ರೋಂ

(4) ಪ್ರಿಂಟರ

66. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ಕೀಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವ ಕೀಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ.

(1) (ಫಂಕ್ಷನ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಕೀ

(2) (ನ್ಯೂಯರಿಕ) ಸಂಖ್ಯಾ ಕೀ

(3) (ಎಸ್ಕೇಪ್) ವಿಮೋಚನಾ ಕೀ

(4) ಈ ಎಲ್ಲವೂ

67. www ಎಂದರೆ

(1) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ ವೇಕ್

(2) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ ವೆಬ್

(3) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ ವೈಟ್

(4) ಈ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

68. ಅನವಶ್ಯಕ ಈ ಮೇಲ್ ನಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇನಬಾಕ್ಸನೊಳಗೆ ಬರುವುದು.

(1) ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವವರ ಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

(2) ಸ್ಪಾಂ ಎಂಬುದಾಗಿ ಗುರ್ತಿಸುವುದು

(3) ಈ ಮೇಲ್ ಬಂದೊಡನೆ ಅದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು

(4) ಈ ಯಾವೂದು ಅಲ್ಲ

69. ಅಂತರಜಾಲದಿಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಮತ್ತು ಡೌನಲೋಡ್ ನೊಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು ?

(1) ಬ್ರೌಸರ್

(2) (ಕಂಪೈಲರ್) ಸಂಗ್ರಹಣಕಾರ

(3) ಇಂಟರ ಪ್ರೀಟರ್

(4) (ಅಸೆಂಬ್ಲರ) ಸಂಗ್ರಾಹಕ

70. ಒಂದು ಎಲ್ ಎ ಎನ್ ಅನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಎಲ್ ಎ ಎನ್ ಅಥವಾ ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎ ಎನ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಜಾಲ ಸಾಧನ ವನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ?

(1) ಹಬ್

(2) ಸ್ವಿಚ್

(3) ರೂಟರ್

(4) ಮೇಲಿನ ಯಾವೂದೂ ಅಲ್ಲ

Prepp
Your Personal Exams Guide

64. File format, which can be added to PowerPoint show.

(1) .jpg

(2) .gif

(3) .mp3

(4) All of these

65. Which storage device stores more data?

(1) Hard Disk

(2) Floppy Disk

(3) CD-ROM

(4) Printer

66. Identify the valid keys in the standard keyboard.

(1) Function Key

(2) Numeric Key

(3) Escape Key

(4) All of these

67. WWW stands for

(1) World Wide Wake

(2) World Wide Web

(3) World Wide Wait

(4) None of these

68. To avoid unwanted email which coming into inbox,

(1) Send sender mail Id to block list

(2) Mark it as Spam

(3) Remove email whenever it comes

(4) None of these

69. Which of the following can be used for searching and downloading files from internet.

(1) Browser

(2) Compiler

(3) Interpreter

(4) Assembler

70. A network device that connects a LAN with another LAN or WAN is called

(1) hub

(2) switch

(3) router

(4) None of the above

71. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಮಾಡುವ ದುರುದ್ದೇಶ ಪೂರಿತ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಆಗಿದೆ.

(1) ವೈರಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಮ

(2) ಟ್ರೊಜಾನ್ ಹಾರ್ಸ

(3) 1 ಮತ್ತು 2

(4) ಪೆಗಸಸ್

72. ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ

I. ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ

II. ಸೇವೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

III. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮೂಹ

IV. ಒಂದೇ ಗಣಕಯಂತ್ರ

(1) I ಮಾತ್ರ

(2) I ಹಾಗೂ II ಮಾತ್ರ

(3) IV ಮಾತ್ರ

(4) I, II ಹಾಗೂ III

73. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಗಣಕಯಂತ್ರ ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ

(1) ಎಲ್ ಎ ಎನ್

(2) ಡಬ್ಲೂ ಎ ಎನ್

(3) ಝಡ್ ಎ ಎನ್

(4) ಎಮ್ ಎ ಎನ್

74. ಎಲ್ ಎ ಎನ್ ________ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

(1) ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ

(2) ಒಂದು ಆವರಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ

(3) ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ

(4) 1 ಮತ್ತು 2

75. ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮೋಡೆಮ್

I. ಎನಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಡೀಕೋಡ್ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ

II. ಅಂಕೀಯದಿಂದ ಸಾದೃಶಕಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

III. ಸಾದೃಶಕದಿಂದ ಅಂಕೀಯಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

IV. ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಗಳನ್ನು ಪೆರಿಫೆರಲ್ ಸಾಧನಗಳಿಂದ ಸಿಪಿಯುಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಪಿಯುನಿಂದ ಪೆರಿಫೆರಲ್ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(1) I & II

(2) II & III

(3) I, II, III & IV

(4) III

76. ಕಡತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

(1) ಫೋಲ್ಡರಗಳು

(2) ಟೇಬಲ್ಸ್

(3) ಕಾಲಂಗಳು

(4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

Prepp
Your Personal Exams Guide

71. Which of the following is a malicious program that can cause damage to your computer

(1) Virus and worm

(2) Trojan horse

(3) Both (1) & (2)

(4) Pegasus

72. Networking means

I. Sharing of information

II. Sharing of services

III. Group of computers working together

IV. Only one computer

(1) I only

(2) I & II only

(3) IV only

(4) I, II & III only

73. Which of the following is not related to computer networking.

(1) LAN

(2) WAN

(3) ZAN

(4) MAN

74. LAN is accessible ________.

(1) Within a building

(2) Within a campus

(3) Throughout the world

(4) Both (1) & (2)

75. In data transmission MODEM is

I. Encoding and decoding device

II. Used for converting digital into analog

III. Used for converting analog to digital

IV. Used for handling data streams from peripheral device to the CPU and vice versa.

(1) I & II

(2) II & III

(3) I, II, III & IV

(4) III

76. Files are organized in

(1) Folders

(2) Tables

(3) Columns

(4) None of the above

www.prepp.in

77. ವಿಂಡೋಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋರರ್ ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಪರೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ

I. ಫೋಲ್ಡರ್ ಸೃಜಿಸಲು

II. ಫೋಲ್ಡರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು

III. ಕಡತಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು

IV. ಕಡತಗಳನ್ನು ಫೊಲ್ಡರಗಳನ್ನು ಅಳಿಸುವುದು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿ

(1) I & II

(2) II & III

(3) III & IV

(4) I, I, III & IV

78. ವಿಂಡೋಸನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿದ ಕಡತದ ಹೆಸರು ಮರೆತರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು

(1) ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಭಾಗ

(2) ಸೃಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

(3) ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಟೆಕ್ಸ್ಟನಿಂದ

(4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದಾದರೂ

79. ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಎಂದರೆ

(1) ಸಂಬಂಧಿತ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹ

(2) ಸಹಜವಾದ ಅರ್ಥದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡುವ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ

(3) 1 ಮತ್ತು 2

(4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

80. ಕಡತ ಹೆಸರಿನ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

(1) ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳ ಬಗೆ

(2) ಕಡತಗಳ ಗಾತ್ರ

(3) ಸೃಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ

(4) ಕಡತದ ಲೇಖಕರು

77. Windows explorer is used to perform the following operations.

I. Creating a folder

II. Finding folder and files

III. Copying files

IV. Deleting files and folders

Which of the following is correct.

(1) I & II

(2) II & III

(3) III & IV

(4) I, I, III & IV

78. In windows if the name of a saved file is forgotten it can be searched if you know.

(1) a portion of the name

(2) Date of creation

(3) Text included in the file

(4) Any of the above

79. Database means

(1) Collection of related data

(2) Collection of logically coherent collection of data with some inherent meaning

(3) Both (1) & (2)

(4) None of the above

80. File name extension indicates

(1) Type of contents of file

(2) Size of the file

(3) Date and time of creation

(4) Author of file

Prepp
Your Personal Exams Guide

SPACE FOR ROUGH WORK

Prepp Your Personal Exam Guide

Prepp
Your Personal Exams Guide

SPACE FOR ROUGH WORK

Prepp
Your Personal Exam Guide

DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

Subject Code

64

2015

QUESTION BOOKLET

COMPUTER LITERACY TEST

Version Code

A

Time Allowed : 1½ Hours

Maximum Marks : 80

INSTRUCTIONS

1. Immediately after the commencement of the Exmination, before writing the Question Booklet Version Code in the OMR sheet, you should check that this Question Booklet does NOT have any unprinted or torn or missing pages or question etc. If so, get it replaced by complete 'Question Booklet' of the available series.
2. Write and encode clearly the Question Booklet Version Code **A**, **B**, **C** or **D**, as the case may be, in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. You have to enter your Register Number in the Question Booklet in the box provided alongside. DONOT write anything else on the Question Booklet.

Register Number

4. This Question Booklet contains **80** questions. Each question contains **four** responses (answers). Select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE RESPONSE** for each question.
5. All the responses should be marked **ONLY** on the separate Answer Sheet provided and ONLY in **Black or Blue Ballpoint Pen**. See instructions in the Answer Sheet.
6. All questions carry equal marks. **Attempt all questions**. Your total marks will depend only on the number of correct responses marked by you in the Answer Sheet.
7. Before proceeding to mark the responses in the Answer Sheet, you have to write and encode particulars regarding **Register Number, Question Booklet Version Code** etc., (along with your signature) in the space provided for in the Answer Sheet.
8. Sheets for rough work are appended in the Question Booklet at the end. You should not make any marking on any other part of the Question Booklet.
9. Immediately after the final bell indicating the conclusion of the examination, stop making any further markings in the Answer Sheet. Be seated till the Answer Sheets are collected and accounted for by the Invigilator.
10. **Question are printed both in Kannada and English. If any confusion arises in the Kannada Version, please refer to the English Version of the questions.**
11. Use of **Mobile phones, Calculators or electronic/communication gadgets of any kind is not permitted**.

DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO