

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

टी.बी.सी. : DFRL-S-PXT

परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम

क्रम संख्या

1000141

परीक्षण पुस्तिका

प्रश्न-पत्र—II

(कार्यविधि और पद्धति, कोटि III)



समय : दो घण्टे

पूर्णांक : 150

अ नु दे श

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के तुरन्त बाद आप इस परीक्षण पुस्तिका की पड़ताल अवश्य कर लें कि इसमें कोई बिना छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्नांश आदि न हो। यदि ऐसा है, तो इसे सही परीक्षण पुस्तिका से बदल लें।
2. कृपया ध्यान रखें कि OMR उत्तर-पत्रक में उचित स्थान पर रोल नम्बर और परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम A, B, C या D को ध्यान से एवं बिना किसी चूक या विसंगति के भरने और कूटबद्ध करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की है। किसी भी प्रकार की चूक/विसंगति की स्थिति में उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जाएगा।
3. इस परीक्षण पुस्तिका पर साथ में दिए गए कोष्ठक में आपको अपना अनुक्रमांक लिखना है। परीक्षण पुस्तिका पर और कुछ न लिखें।
4. इस परीक्षण पुस्तिका में 120 प्रश्नांश (प्रश्न) दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्नांश हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में छपा है। प्रत्येक प्रश्नांश में चार प्रत्युत्तर (उत्तर) दिए गए हैं। इनमें से एक प्रत्युत्तर को चुन लें, जिसे आप उत्तर-पत्रक पर अंकित करना चाहते हैं। यदि आपको ऐसा लगे कि एक से अधिक प्रत्युत्तर सही हैं, तो उस प्रत्युत्तर को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे। प्रत्येक प्रश्नांश के लिए केवल एक ही प्रत्युत्तर चुनना है।
5. आपको अपने सभी प्रत्युत्तर अलग से दिए गए उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। उत्तर-पत्रक में दिए गए निर्देश देखें।
6. सभी प्रश्नांशों के अंक समान हैं।
7. इससे पहले कि आप परीक्षण पुस्तिका के विभिन्न प्रश्नांशों के प्रत्युत्तर उत्तर-पत्रक पर अंकित करना शुरू करें, आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ प्रेषित अनुदेशों के अनुसार कुछ विवरण उत्तर-पत्रक में देने हैं।
8. आप अपने सभी प्रत्युत्तरों को उत्तर-पत्रक में भरने के बाद तथा परीक्षा के समापन पर केवल उत्तर-पत्रक अधीक्षक को सौंप दें। आपको अपने साथ परीक्षण पुस्तिका ले जाने की अनुमति है।
9. कच्चे काम के लिए पत्रक, परीक्षण पुस्तिका के अन्त में संलग्न हैं।
10. गलत उत्तरों के लिए दण्ड :
वस्तुनिष्ठ प्रश्न-पत्रों में उम्मीदवार द्वारा दिए गए गलत उत्तरों के लिए दण्ड दिया जाएगा।
(i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं। उम्मीदवार द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गलत उत्तर के लिए प्रश्न हेतु नियत किए गए अंकों का एक-तिहाई दण्ड के रूप में काटा जाएगा।
(ii) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक उत्तर देता है, तो इसे गलत उत्तर माना जाएगा, यद्यपि दिए गए उत्तरों में से एक उत्तर सही होता है, फिर भी उस प्रश्न के लिए उपर्युक्तानुसार ही उसी तरह का दण्ड दिया जाएगा।
(iii) यदि उम्मीदवार द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है, अर्थात् उम्मीदवार द्वारा उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दण्ड नहीं दिया जाएगा।

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

Note : English version of the instructions is printed on the back cover of this Booklet.

1. रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 किस पर लागू होंगे?

- (a) अधिकारी और कर्मकार सहित सभी रेलवे कर्मचारी
- (b) केवल सहायक स्टेशन मास्टर के रैंक से ऊपर के अधिकारी
- (c) रेलवे के केवल अराजपत्रित कर्मचारी
- (d) केवल रेल-पटरी (ट्रैक) अनुरक्षण के कार्य में संलग्न कर्मकार

2. निर्वाह-भत्ते से निम्नलिखित में से कौन-सी कटौती की जा सकती है?

- (a) रेल सेवक पर अधिरोपित जुर्माना
- (b) अदालती कुर्की के संबंध में देय राशि
- (c) सरकारी भविष्य निधि और कुटुंब पेंशन निधि के लिए अभिदान
- (d) आयकर और अधिकार (सुपरटैक्स)

3. आरोप-पत्र के लिए नियमों के संबंध में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. आरोप-पत्र में, कर्मचारी पर अधिरोपित विशेष शास्ति का अवश्य उल्लेख नहीं किया जाए।
2. कर्मचारी के विरुद्ध लगाए गए आरोप स्पष्ट, विशिष्ट, यथातथ्य और यथार्थ होने चाहिए।
3. यदि रेल सेवक निरक्षर हो, तो किसी राजपत्रित अधिकारी या किसी वरिष्ठ अराजपत्रित रेल सेवक द्वारा उसे आरोप-पत्र पढ़कर सुनाया जाएगा और इसकी व्याख्या की जाएगी।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

4. निम्नलिखित में से कौन-सी बड़ी शास्ति नहीं है?

- (a) अनिवार्य सेवानिवृत्ति
- (b) सेवा से पदच्युति
- (c) सेवा से निष्कासन
- (d) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए पदोन्नति को रोकना

5. किस आदेश के विरुद्ध कोई अपील स्वीकार्य नहीं होगी?

- (a) भारत के राष्ट्रपति द्वारा किया गया कोई आदेश
- (b) रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 के नियम 5 के अधीन किया गया या किया हुआ माना गया निलंबन आदेश
- (c) रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 के नियम 6 के अधीन अधिरोपित किसी शास्ति में वर्धन करने का आदेश
- (d) वेतन और भत्तों का निर्धारण करने वाला कोई आदेश

6. संबंधित कर्मचारी का निलंबन पूर्णतया आवश्यक होता है, जब

- (a) कर्मचारी का कार्य पर निरंतर बने रहना लोक सुरक्षा को संकट में डाल सकता हो
- (b) कर्मचारी पर जिस अपराध के लिए आरोप लगाया गया हो उसमें गंभीर नैतिक अधमता शामिल हो
- (c) कर्मचारी के कार्य पर निरंतर बने रहने से रेल संपत्ति को कोई गंभीर क्षति या हानि नहीं हो
- (d) कर्मचारी का कार्य पर निरंतर बने रहना जाँच पर प्रतिकूल प्रभाव न डालता हो

1. The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968 apply to

- (a) all Railway employees, including officers and workmen
- (b) only officers above the rank of Assistant Station Master
- (c) only non-Gazetted Railway employees
- (d) only workmen involved in track maintenance

2. Which of the following deductions can be made from subsistence allowance?

- (a) Fines imposed on Railway servants
- (b) Amounts due on court attachments
- (c) Subscriptions to a Government Provident Fund and Family Pension Funds
- (d) Income tax and supertax

3. Consider the following statements regarding the rules for charge sheet :

- 1. The particular penalty to be imposed on the employee must not be specified on the charge sheet.
- 2. The charges framed against the employee must be clear, specific, precise and accurate.
- 3. If the Railway servant is illiterate, the charge sheet shall be read out and explained to him by a Gazetted officer or a senior non-Gazetted Railway servant.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

4. Which one of the following is **not** a major penalty?

- (a) Compulsory retirement
- (b) Dismissal from service
- (c) Removal from service
- (d) Withholding of promotion for a specified period

5. The order against which no appeal shall lie is

- (a) any order made by the President of India
- (b) an order of suspension made or deemed to have made under Rule 5 of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968
- (c) an order enhancing any penalty imposed under Rule 6 of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968
- (d) an order determining pay and allowances

6. Suspension of the employee concerned is absolutely necessary when

- (a) the continuance of the employee in work might endanger the public safety
- (b) the offence for which the employee is charged involves serious moral turpitude
- (c) the continuance of the employee in work might not cause serious damage or loss to Railway property
- (d) the continuance of the employee in work might not prejudice the inquiry

7. किसी रेल कर्मचारी की सेवा से पदच्युति के कारणों के संबंध में, निम्नलिखित पर विचार कीजिए :

1. जब कर्मचारी को न्यायालय द्वारा सिद्धदोष ठहराया गया हो
2. जब कर्मचारी दिवालिया या आभ्यासिक ऋणग्रस्तता का दोषी हो
3. जब कर्मचारी रेलवे सिम्रल को संकट दशा में पार करने के लिए उत्तरदायी हो

उपर्युक्त में से कौन-से कारण सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

8. किसी रेल सेवक के सेवा से निष्कासन के संबंध में, निम्नलिखित कारणों पर विचार कीजिए :

1. अदक्षता
2. बार-बार लघु अपराध करना
3. लोगों के प्रति अशिष्टता करना

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कारण सही है/हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1
- (c) केवल 3
- (d) 1, 2 और 3

9. रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 का कौन-सा नियम उन शास्तियों को विनिर्दिष्ट करता है, जो रेल सेवक पर अधिरोपित की जा सकती हैं?

- (a) नियम 9
- (b) नियम 14
- (c) नियम 21
- (d) नियम 32

10. सेवानिवृत्त जाँच अधिकारियों के लिए कौन-सी एक विशिष्ट निबंधन और शर्त है?

- (a) जाँच अधिकारी को पैनल में रखे जाने के वर्ष के जुलाई माह की पहली तारीख को 70 वर्ष की आयु से अधिक का नहीं होना चाहिए
- (b) जाँच अधिकारी को पैनल में रखे जाने के वर्ष के जुलाई माह की पहली तारीख को 65 वर्ष की आयु से अधिक का नहीं होना चाहिए
- (c) जाँच अधिकारी को पैनल में रखे जाने के वर्ष के जुलाई माह की पहली तारीख को 60 वर्ष की आयु से अधिक का नहीं होना चाहिए
- (d) जाँच अधिकारी को पैनल में रखे जाने के वर्ष के जुलाई माह की पहली तारीख को 75 वर्ष की आयु से अधिक का नहीं होना चाहिए

7. Consider the following regarding the causes of dismissal from service of a Railway employee :

1. When the employee is convicted by a court of law
2. When the employee is guilty of insolvency or habitual indebtedness
3. When the employee is responsible for passing the Railway signals at danger

Which of the above causes are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

8. Consider the following reasons regarding removal from service of a Railway servant :

1. Inefficiency
2. Repeated minor offences
3. Incivility to the public

Which of the above reasons is/are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 only
- (c) 3 only
- (d) 1, 2 and 3

9. Which one of the following Rules of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968 specifies the penalties that can be imposed on a Railway servant?

- (a) Rule 9
- (b) Rule 14
- (c) Rule 21
- (d) Rule 32

10. Retired inquiry officers have one specific term and condition that is

- (a) the inquiry officer should not be more than 70 years of age on the first day of July of the year of his empanelment
- (b) the inquiry officer should not be more than 65 years of age on the first day of July of the year of his empanelment
- (c) the inquiry officer should not be more than 60 years of age on the first day of July of the year of his empanelment
- (d) the inquiry officer should not be more than 75 years of age on the first day of July of the year of his empanelment

11. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. किसी सरकारी सेवक के निष्कासन/पदच्युति के लिए आदेश भूतलक्षी प्रभाव से नहीं किया जा सकता है।
2. जब किसी कर्मचारी की चूक को एक बार माफ कर दिया जाता है, तो उस मामले को पुनः आरंभ नहीं किया जा सकता है।
3. किसी ऐसे आरोप के लिए कोई दंड नहीं दिया जा सकता है, जो आरोप-पत्र की विषय-वस्तु नहीं हो।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

12. बड़ी शास्ति अधिरोपित करने के मामलों में विभागीय कार्यवाहियों को अंतिम रूप देने के लिए सभी प्रारंभिक कार्यवाहियाँ पूरी करने के बाद कितने समय के भीतर जाँच नियत की जानी चाहिए?

- (a) 20 दिन
- (b) 25 दिन
- (c) 30 दिन
- (d) 35 दिन

13. अपील के संबंध में, निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है?

- (a) किसी रेलवे कर्मचारी को दक्षता रोध पार करने की अयोग्यता के आधार पर वेतन के समय-मान में दक्षता रोध पर रोकने के आदेश के विरुद्ध अपील होती है।
- (b) किसी रेलवे कर्मचारी के द्वारा उच्च सेवा, ग्रेड या पद पर स्थानापन्न रहने के दौरान किसी निचली सेवा, ग्रेड या पद के लिए आदेश तामील किए जाने के विरुद्ध अपील होती है।
- (c) अनुशासन एवं अपील नियम के नियम 6 के अधीन अधिरोपित किसी शास्ति में वृद्धि किए जाने के आदेश के विरुद्ध अपील होती है।
- (d) अनुशासन एवं अपील नियम के नियम 9 के अधीन जाँच के दौरान किसी जाँच प्राधिकारी द्वारा जारी किसी आदेश के विरुद्ध अपील होती है।

14. रेलवे विभाग में 'परिनिंदा' शास्ति को किसमें दर्ज किया जाता है?

- (a) वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट
- (b) चरित्र पंजी
- (c) सेवा पुस्तिका
- (d) दंड अभिलेख (रिकॉर्ड)

15. किसी रेल सेवक के द्वारा अनुशासन एवं अपील नियम के नियम 25 के अधीन पुनरीक्षण याचिका प्रस्तुत करने की समय-सीमा क्या होती है?

- (a) जिस आदेश का पुनरीक्षण चाहा गया है, उस आदेश की सुपुर्दगी की तारीख से 45 दिन
- (b) जिस आदेश का पुनरीक्षण चाहा गया है, उस आदेश की सुपुर्दगी की तारीख से 50 दिन
- (c) जिस आदेश का पुनरीक्षण चाहा गया है, उस आदेश की सुपुर्दगी की तारीख से 40 दिन
- (d) जिस आदेश का पुनरीक्षण चाहा गया है, उस आदेश की सुपुर्दगी की तारीख से 55 दिन

11. Consider the following statements :

1. Removal/Dismissal of a Government servant cannot be ordered from retrospective effect.
2. When once lapse of an employee is condoned, the matter cannot be reopened.
3. No punishment can be awarded on a charge which is not the subject matter of the charge sheet.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

12. The time by which the inquiry should be fixed after completion of all preliminaries for finalizing departmental proceedings in cases of imposition of major penalties is

- (a) 20 days
- (b) 25 days
- (c) 30 days
- (d) 35 days

13. Which one of the following statements is **not** correct regarding appeals?

- (a) Appeal lies against an order stopping a Railway employee at the efficiency bar in the timescale of pay on the ground of his unfitness to cross the bar.
- (b) Appeal lies against an order serving a Railway employee while officiating in a higher service, grade or post to a lower service, grade or post.
- (c) Appeal lies against an order enhancing any penalty imposed under Rule 6 of the Discipline and Appeal Rules.
- (d) Appeal lies against an order passed by an inquiry authority in the course of an inquiry under Rule 9 of the Discipline and Appeal Rules.

14. The penalty of 'censure' in a Railway department is recorded in

- (a) the Annual Confidential Report
- (b) the Character Roll
- (c) the Service Book
- (d) the Punishment Record

15. The time limit for preferring of revision petition under Rule 25 of the Discipline and Appeal Rules by a Railway servant is

- (a) 45 days from the date of the delivery of the order sought to be revised
- (b) 50 days from the date of the delivery of the order sought to be revised
- (c) 40 days from the date of the delivery of the order sought to be revised
- (d) 55 days from the date of the delivery of the order sought to be revised

16. समूह 'B' के अराजपत्रित अनुसचिवीय कर्मचारियों सहित अराजपत्रित रेल सेवकों की सभी श्रेणियों को निलंबनाधीन रखने के लिए शक्ति-प्राप्त प्राधिकारी निम्नलिखित में से कौन है?

- (a) सचिव, रेलवे बोर्ड
- (b) संयुक्त सचिव, रेलवे बोर्ड
- (c) उप-सचिव, रेलवे बोर्ड
- (d) कनिष्ठ वेतनमान या समूह 'B' अधिकारी (राजपत्रित)

17. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. कोई अनुशासनिक प्राधिकारी बिना कोई जाँच चलाए किसी रेल सेवक के विरुद्ध छोटी शास्तियाँ प्रारंभ कर सकता है।
2. अपील प्रधिकारी, अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा अधिरोपित शास्ति में वर्धन कर सकता है।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

18. मादक पेय या मादक औषध के सेवन से संबंधित निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. कोई रेल सेवक मादकता की स्थिति में सार्वजनिक स्थान में उपस्थित नहीं होगा।
2. कोई रेल सेवक मादक पेय या मादक औषध का बहुत अधिक उपभोग नहीं करेगा।
3. कोई रेल सेवक किसी सार्वजनिक स्थान पर मादक पेय का उपभोग करने से विरत रहेगा।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

19. रेल सेवा (आचरण) नियम, 1966 के नियम 18 के संबंध में, निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही है?

- (a) नियम 18 जंगम, स्थावर और मूल्यवान संपत्ति से संबंधित है।
- (b) नियम 18 दिवालिया और आभ्यासिक ऋणग्रस्तता से संबंधित है।
- (c) नियम 18 उप-किराएदारी और सरकारी आवास खाली करने से संबंधित है।
- (d) नियम 18 निजी व्यापार या रोजगार से संबंधित है।

20. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. अनुशासनिक जाँच के आरंभ होने से पहले ही अनुशासनिक प्राधिकारी किसी रेल सेवक को निलंबित कर सकता है।
2. विभागीय जाँच में दोषी पाए जाने वाला कोई रेल सेवक भारत के राष्ट्रपति को अपील कर सकता है।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

16. The authority empowered to place all classes of non-Gazetted Railway servants including Group 'B' non-Gazetted Ministerial staff under suspension is

- (a) the Secretary, Railway Board
- (b) the Joint Secretary, Railway Board
- (c) the Under Secretary, Railway Board
- (d) the Junior Scale or Group 'B' Officers (Gazetted)

17. Consider the following statements :

1. A disciplinary authority may initiate minor penalties against a Railway servant without conducting an inquiry.
2. The appellate authority can enhance the penalty imposed by the disciplinary authority.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

18. Consider the following statements regarding the consumption of intoxicated drink or drug :

1. A Railway servant shall not appear in public place in a state of intoxication.
2. A Railway servant shall not use any intoxicated drink or drug to excess.
3. A Railway servant shall refrain from consuming any intoxicated drink in a public place.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

19. Which one of the following statements is correct regarding Rule 18 of the Railway Services (Conduct) Rules, 1966?

- (a) Rule 18 deals with movable, immovable and valuable properties.
- (b) Rule 18 deals with insolvency and habitual indebtedness.
- (c) Rule 18 deals with subletting and vacation of Government accommodation.
- (d) Rule 18 deals with private trade or employment.

20. Consider the following statements :

1. The disciplinary authority can suspend a Railway servant before the initiation of a disciplinary inquiry.
2. A Railway servant found guilty in a departmental inquiry can appeal to the President of India.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

21. निम्नलिखित में से हड़ताल की कौन-सी व्याख्या सही नहीं है?

- (a) बिना अनुमति कार्य से सामूहिक अनुपस्थिति
- (b) जहाँ लोकहित में समयोपरि कार्य करना अनिवार्य हो, वहाँ समयोपरि कार्य करने से इंकार करना
- (c) ऐसी प्रथा या आचरण का आश्रय लेना, जिससे किसी संगठन में कार्य बंद हो जाए या काफी मंद हो जाए या हो जाना संभावित हो
- (d) पाँच से कम व्यक्तियों द्वारा आकस्मिक छुट्टी ले लेना

22. रेल सेवा (आचरण) नियम, 1966 के संबंध में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. नियम 26 आदेश, नोटिस आदि की तामील से संबंधित है।
2. नियम 27 समय-सीमा में छूट देने और विलंब के लिए माफ करने की शक्ति से संबंधित है।
3. नियम 28 निरसन और व्यावृत्ति से संबंधित है।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

23. यदि अनुशासनिक जाँच में, किसी आरोपित रेल सेवक को माफी दे दी जाती है, तो अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा कौन-सी कार्रवाई की जानी चाहिए?

- (a) चेतावनी पत्र जारी करना
- (b) आगे और कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं होती
- (c) वर्धित शास्ति की सिफारिश करना
- (d) नई जाँच के आदेश करना

24. किसी रेल सेवक पर कदाचार के आरोप लगाए जाते हैं, किन्तु आरोप-पत्र जारी करते समय वह छुट्टी पर है। क्या छुट्टी पर रहने के दौरान कार्यवाही जारी रह सकती है?

- (a) हाँ, किन्तु केवल उस रेल सेवक की लिखित सहमति से
- (b) हाँ, छुट्टी पर रहने की स्थिति पर ध्यान दिए बिना
- (c) नहीं, रेल सेवक के पुनः कार्य पर उपस्थित होने तक कार्यवाहियाँ स्थगित कर दी जाएँ
- (d) नहीं, बशर्ते कि छुट्टी अल्पावधिक हो

25. जिन मामलों में जाँच करना आवश्यक नहीं है, उनके संबंध में निम्नलिखित पर विचार कीजिए :

1. जहाँ किसी रेल सेवक पर ऐसे आचरण के आधार पर, जिसके कारण उसे आपराधिक आरोप के लिए दोषसिद्ध किया गया हो, कोई शास्ति अधिरोपित की जाती है
2. जहाँ अनुशासनिक प्राधिकारी को इस बात का समाधान हो जाए, जिनके कारणों को उसके द्वारा लिखित में दर्ज किया जाए, कि इन नियमों में यथाउपबंधित रीति से जाँच करना युक्तियुक्त रूप से साध्य नहीं है
3. जहाँ राष्ट्रपति को इस बात का समाधान हो जाए कि इन नियमों में यथाउपबंधित रीति से जाँच करना राज्य की सुरक्षा के हित में समीचीन नहीं है

उपर्युक्त में से कौन-से सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

21. Which one of the following is **not** correct interpretation of strike?

- (a) Mass abstention from work without permission
- (b) Refusal to work overtime where such overtime work is necessary in the public interest
- (c) Resort to practices or conduct which is likely to result in or results in the cessation or substantial retardation of work in any organization
- (d) Casual leave taken by less than five persons

22. Consider the following statements regarding the Railway Services (Conduct) Rules, 1966 :

- 1. Rule 26 deals with service of order, notices, etc.
- 2. Rule 27 is for power to relax time limit and to condone delay.
- 3. Rule 28 deals with repeal and savings.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

23. In a disciplinary inquiry, if the charged Railway servant is exonerated, what action should be taken by the disciplinary authority?

- (a) Issue a warning letter
- (b) No further action is required
- (c) Recommend an enhancement of penalty
- (d) Order a fresh inquiry

24. A Railway servant is charged with misconduct but is on leave at the time of charge-sheeting. Can the proceedings continue during the leave period?

- (a) Yes, but only with written consent from the Railway servant
- (b) Yes, regardless of the leave status
- (c) No, proceedings must wait until the Railway servant rejoins duty
- (d) No, unless the leave is for a short duration

25. Consider the following regarding cases in which inquiry is not necessary :

- 1. Where any penalty is imposed on a Railway servant on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge
- 2. Where the disciplinary authority is satisfied, for reasons to be recorded by it in writing, that it is not reasonably practicable to hold an inquiry in the manner provided in these rules
- 3. Where the President is satisfied that in the interest of the security of the State, it is not expedient to hold an inquiry in the manner provided in these rules

Which of the above are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

26. निम्नलिखित में से किसे जाँच के एक अभिलेख के रूप में नहीं माना जाता है?

- (a) रेल सेवक द्वारा प्रस्तुत प्रतिरक्षा का लिखित कथन, यदि कोई हो
- (b) जाँच प्राधिकारी द्वारा तैयार की गई जाँच रिपोर्ट
- (c) जाँच के क्रम में प्रस्तुत मौखिक और दस्तावेजी साक्ष्य
- (d) अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा पारित नहीं किया गया आदेश, यदि कोई हो

27. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

- 1. संवर्ग (काडर) के बाहर स्थानांतरण अवैध है।
- 2. निलंबनाधीन स्थानांतरण अवैध है।
- 3. दांडिक प्रकृति के स्थानांतरण की अनुमति नहीं दी जा सकती।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

28. निम्नलिखित में से कौन-सा/कौन-से कृत्य कदाचार की कोटि में आता है/आते हैं?

- 1. किसी दंड न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि
- 2. बिना अनुमति के आभ्यासिक अनुपस्थिति और अवधि से अधिक समय तक छुट्टी पर रहना
- 3. आभ्यासिक विलंब-उपस्थिति

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 1
- (b) केवल 1 और 2
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

29. स्टाफ को सुख-सुविधाएँ उपलब्ध कराने के प्रयोजन से निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य निष्पादित किया जाता है?

- (a) जमा कार्य (डिपॉजिट वर्क्स)
- (b) पंजीकरण कार्य
- (c) स्टाफ व्यय कार्य
- (d) स्टाफ कल्याण कार्य

30. कोई रेल सेवक आरोप-पत्र का प्रतिग्रहण करने से मना कर देता है। क्या अनुशासनिक कार्यवाहियाँ उसके प्रतिग्रहण के बिना की जा सकती हैं?

- (a) हाँ, यदि आरोप गंभीर हों
- (b) हाँ, अनुशासनिक प्राधिकारी के अनुमोदन से
- (c) नहीं, प्रतिग्रहण आज्ञापक है
- (d) नहीं, नया आरोप-पत्र जारी किया जाना चाहिए

26. Which one of the following is **not** considered as one of the records of the inquiry?

- (a) The written statement of defence, if any, submitted by the Railway servant
- (b) The inquiry report prepared by the inquiry authority
- (c) The oral and documentary evidence produced in the course of inquiry
- (d) The order, if any, not passed by the disciplinary authority

27. Consider the following statements :

- 1. Transfer out of the cadre is illegal.
- 2. Transfer under suspension is illegal.
- 3. Transfer punitive in nature cannot be allowed.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

28. Which of the following acts amount(s) to misconduct?

- 1. Conviction by a criminal court
- 2. Habitual absence without permission and overstayal during leave
- 3. Habitual late attendance

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 1 only
- (b) 1 and 2 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

29. Which of the following works are executed for the purpose of providing amenities to the staff ?

- (a) Deposit works
- (b) Registering works
- (c) Staff expenditure works
- (d) Staff welfare works

30. A Railway servant refuses to accept the charge sheet. Can the disciplinary proceedings proceed without acceptance?

- (a) Yes, if the charges are serious
- (b) Yes, with the approval of the disciplinary authority
- (c) No, the acceptance is mandatory
- (d) No, a new charge sheet should be issued

- 31.** यदि कोई रेल सेवक एक ही कदाचार के लिए विभागीय जाँच और दांडिक कार्यवाही दोनों का सामना कर रहा हो, तो अनुशासनिक प्राधिकारी को क्या कार्यवाही करनी चाहिए?
- दांडिक मामले की समाप्ति तक विभागीय जाँच को स्थगित कर देना चाहिए
 - दोनों कार्यवाहियाँ साथ-साथ जारी रखनी चाहिए
 - दोनों कार्यवाहियों की समाप्ति तक रेल सेवक को निलंबित कर देना चाहिए
 - विभागीय जाँच को छोड़ देना चाहिए और दांडिक मामले के परिणाम पर निर्भर रहना चाहिए
- 32.** क्या अनुशासनिक जाँच के दौरान किसी रेल सेवक का प्रतिनिधित्व किसी वकील द्वारा किया जा सकता है?
- हाँ, सदैव
 - हाँ, किन्तु केवल अनुशासनिक प्राधिकारी की अनुमति से
 - नहीं, ऐसी कार्यवाहियों में वकीलों को अनुमति नहीं होती
 - नहीं, केवल व्यवसाय संघ (ट्रेड यूनियन) के प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं
- 33.** आचरण नियम के अधीन, निम्नलिखित में से किसे कदाचार माना जाता है?
- सेवा में सुधार के लिए नवप्रवर्तनकारी विचारों की पहल करना
 - अप्रत्याशित परिस्थितियों के कारण कार्य के लिए विलंब से उपस्थित होना
 - विक्रेताओं या ठेकेदारों से उपहार स्वीकार करना
 - खाली समय में धर्मार्थ कार्यक्रमों में भाग लेना
- 34.** समूह 'C' कर्मचारियों की पदोन्नति के संबंध में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
- पदोन्नति में निम्न श्रेणी से उच्च श्रेणी में पदोन्नत होना शामिल है।
 - अप्रवरण पद ऐसे पद, ग्रेड या वर्ग होते हैं, जिन्हें 'चयन पद' घोषित नहीं किया गया है।
 - 'चयन पद' ऐसे पद, ग्रेड या वर्ग होते हैं, जिन्हें रेलवे बोर्ड द्वारा इस रूप में घोषित किया गया है।
- उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?
- केवल 1 और 2
 - केवल 2 और 3
 - केवल 1 और 3
 - 1, 2 और 3
- 35.** आचरण नियम के अनुसार, रेलवे कर्मचारियों को किसके लिए पूर्वानुमति लेना अपेक्षित है?
- अस्वस्थता छुट्टी लेने के लिए
 - पदोन्नति स्वीकार करने के लिए
 - किसी व्यापार या व्यवसाय में शामिल होने के लिए
 - व्यक्तिगत कार्य के लिए सरकारी लेखन सामग्री का उपयोग करने के लिए
- 36.** समूह 'C' कर्मचारी के अनुपूरक चयन के मामले में, निम्नलिखित में से कौन-सा सही नहीं है?
- अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलावा-पत्र बहुत देर से प्राप्त होने के कारण उसे साक्षात्कार स्थल पर पहुँचने में कठिनाई हुई
 - साक्षात्कार के लिए उसे समय से भारमुक्त करने में प्रशासन की विफलता
 - अभ्यर्थी की अस्वस्थता
 - किसी विवाह में सम्मिलित होने के कारण साक्षात्कार में भाग नहीं ले सकना

31. If a Railway servant is facing both departmental inquiry and criminal proceedings for the same misconduct, what action should the disciplinary authority take?

- (a) Stay the departmental inquiry until the criminal case is concluded
- (b) Continue with both proceedings simultaneously
- (c) Suspend the Railway servant until both proceedings are concluded
- (d) Drop the departmental inquiry and rely on the criminal case outcome

32. Can a Railway servant be represented by a lawyer during the disciplinary inquiry?

- (a) Yes, always
- (b) Yes, but only with the permission of the disciplinary authority
- (c) No, lawyers are not allowed in such proceedings
- (d) No, only trade union representatives can be present

33. Which one of the following is considered a misconduct under the Conduct Rules?

- (a) Initiating innovative ideas for service improvement
- (b) Being late to work due to unforeseen circumstances
- (c) Accepting gifts from vendors or contractors
- (d) Participating in charity events during free time

34. Consider the following statements regarding the promotion of Group 'C' staff :

- 1. Promotion includes promotion from a lower grade to a higher grade.
- 2. Non-selection posts are posts, grades or classes which have not been declared as 'selection posts'.
- 3. 'Selection posts' are posts, grades or classes which have been declared as such by the Railway Board.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

35. According to the Conduct Rules, Railway employees are required to seek prior permission for

- (a) taking a sick leave
- (b) accepting a promotion
- (c) engaging in any trade or business
- (d) using official stationery for personal use

36. Which one of the following is **not** correct in case of Group 'C' employee supplementary selection?

- (a) Summon for interview being received too late by the candidate making it difficult for him to reach the place of interview
- (b) Administration's failure to relieve him in the time for interview
- (c) Sickness of the candidate
- (d) Unable to attend interview in order to attend a wedding

37. ऐसे कर्मचारी के मामले में, निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है, जो प्रशासनिक चूक के कारण कोई भी पदोन्नति प्राप्त नहीं कर पाया हो?

(a) कर्मचारी को पदोन्नत किया जाना चाहिए और साथ ही साथ पहले से पदोन्नत उसके कनिष्ठों की तुलना में सही वरिष्ठता का समनुदेशन किया जाना चाहिए।

(b) कर्मचारी को पदोन्नत और सही वरिष्ठता का समनुदेशन नहीं किया जाना चाहिए।

(c) कर्मचारी को पदोन्नत नहीं किया जाना चाहिए, किन्तु उसे हुई वित्तीय हानियों की प्रतिपूर्ति के लिए विशेष वेतन वृद्धि दी जानी चाहिए।

(d) जब कभी भी अगली पदोन्नति बैठक आयोजित की जाती है, तो कर्मचारी को पदोन्नत कर दिया जाना चाहिए, किन्तु एक वर्ष से पहले नहीं।

38. जब अराजपत्रित रेल सेवकों के मामले में किसी ग्रेड में नियुक्ति की तारीख एक ही हो, तो निम्नलिखित में से वरिष्ठता के संबंध में कौन-सा कथन सही है?

(a) इस ग्रेड से ठीक निचले ग्रेड में प्रवेश की तारीखों के द्वारा वरिष्ठता का निर्धारण किया जाएगा और यदि ये तारीखें भी अनुरूप हैं, तो इस पदोन्नति के चैनल में प्रत्येक निचले ग्रेड में प्रवेश की तारीख निम्नतम ग्रेड के क्रम तक देखी जाएगी और यदि ये तारीखें भी अनुरूप होंगी, तो इनकी संगत जन्मतिथि से वरिष्ठता का निर्धारण होगा, आयु में बड़ा व्यक्ति वरिष्ठ होगा।

(b) जन्मतिथि मानदंड होती है और आयु में बड़ा व्यक्ति वरिष्ठ होगा।

(c) इस ग्रेड से ठीक निचले ग्रेड में प्रवेश की तारीखों के द्वारा वरिष्ठता का निर्धारण किया जाएगा और यदि ये तारीखें भी अनुरूप हैं, तो जन्मतिथि मानदंड होगी।

(d) इसका निर्धारण उनके कार्य के क्षेत्र में, उनके पूर्व के कार्य के निष्पादन के आधार पर किया जाएगा।

39. वेतन, वेतन-वृद्धि और दक्षता रोध के संबंध में, निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है?

(a) अनुशासन एवं अपील नियम के अधीन किसी दक्षता रोध पर किसी वेतन-वृद्धि का रोका जाना शास्ति गठित नहीं करता है।

(b) किसी वेतनमान में, जहाँ दक्षता रोध है, उसे पार करने के मामले में, स्थानापन्न और मूल पद वाले रेल सेवकों में कोई विभेद नहीं किया जाएगा।

(c) कोई रेल सेवक जिसका वेतन नियमों के सामान्य प्रचालन के अधीन किसी समय-मान में दक्षता रोध से ऊपर के स्तर में निर्धारित किया जाता है, तो इस प्रकार प्रारंभिक वेतन-निर्धारण के उपरांत उसे पहली वेतन-वृद्धि स्वीकृत करने से पहले दक्षता रोध पास करना अपेक्षित होना चाहिए।

(d) एक रेल सेवक जिसे उसके दक्षता रोध पर पहुँचने से पहले वरिष्ठ वेतनमान में मूल रूप से पदोन्नत किया जाता है, तो उसे वरिष्ठ वेतनमान में स्थायीकरण के उपरांत दक्षता रोध के लिए कोई परीक्षा पास करने की आवश्यकता नहीं होगी, यदि उस वेतनमान में कोई दक्षता रोध न हो।

37. Which one of the following statements is **not** correct in case of a staff who has not been promoted at all because of administrative error?

- (a) The staff should be promoted and be assigned correct seniority vis-à-vis his juniors already promoted.
- (b) The staff should not be promoted and be assigned correct seniority.
- (c) The staff should not be promoted but special increments should be given to compensate financial losses.
- (d) The staff should be promoted whenever next time promotion meeting is held but not before one year.

38. Which one of the following statements is correct regarding seniority when date of appointment to a grade is the same in case of non-Gazetted Railway servants?

- (a) The dates of entry into the grade next below it shall determine seniority, and if those dates also coincide, then the dates of entry into each of the lower grades in order to the lowest grade in the channel of the promotion, and if these dates are also identical, then the relative date of birth shall determine seniority, the older person being the senior.
- (b) The date of birth is the criterion and the older person will be senior.

(c) The dates of entry into the grade next below it shall determine seniority and if these dates also coincide, then the date of birth is the criterion.

(d) It will be decided by their past performances in the area of their work.

39. Which one of the following statements is **not** correct regarding pay, increment and efficiency bar?

(a) The stoppage of an increment at an efficiency bar does not constitute a penalty under the Discipline and Appeal Rules.

(b) No distinction shall be made between officiating and substantive Railway servants in the matter of crossing the efficiency bar in a scale where it exists.

(c) A Railway servant, whose pay under the normal operation of rules happens to be fixed at a stage above the efficiency bar in a time-scale, should be required to pass the efficiency bar before sanctioning to him the first increment after such initial fixation of pay.

(d) A Railway servant, who is promoted substantively to the senior scale before reaching the efficiency bar, shall not be required to pass any test for efficiency bar after confirmation in the senior scale if there is no bar in that scale.

40. समूह 'B' अधिकारियों के मामले में द्वितीय दक्षता रोध के संबंध में, निम्नलिखित में से कौन-सा सही है?

- (a) मौखिक परीक्षा ली जाती है
- (b) संबंधित विभागाध्यक्ष के द्वारा व्यक्तिगत रूप से पिछले तीन वर्षों के दौरान कार्य करने वाले राजपत्रित रेल सेवकों की समीक्षा
- (c) एक बोर्ड द्वारा साक्षात्कार लिया जाता है, जिसमें विभाग के विभागाध्यक्ष और दो अन्य विभागों के विभागाध्यक्ष शामिल होते हैं
- (d) एक बोर्ड द्वारा साक्षात्कार लिया जाता है, जिसमें विभागाध्यक्ष तथा एक और समूह 'B' अधिकारी शामिल होते हैं

41. लैंगिक उत्पीड़न का दोषी पाए जाने वाले किसी रेलवे कर्मचारी पर क्या कार्रवाई की जा सकती है?

- 1. लिखित चेतावनी
- 2. 6 माह के लिए निलंबन
- 3. सेवा समाप्ति
- 4. पदावनति

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2, 3 और 4
- (c) केवल 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

42. आचरण नियम के अनुसार, रेलवे कर्मचारियों को बिलकुल भी क्या नहीं करना है?

- (a) कार्य स्थितियों के संबंध में शिकायत
- (b) सरकारी नीतियों की आलोचना
- (c) सोशल मीडिया गतिविधियों में संलग्न रहना
- (d) अपनी उपलब्धियों का विज्ञापन करना

43. अनुशासनिक कार्यवाहियों का सामना कर रहे रेलवे कर्मचारी किसके हकदार होते हैं?

- (a) सुनवाई पर विधिक प्रतिनिधित्व
- (b) अनुशासनिक प्राधिकारी को चुनना
- (c) कार्यवाहियों के आरंभ होने से पहले त्याग-पत्र देना
- (d) समय-पूर्व सेवानिवृत्ति लेना

44. आचरण नियम किसी रेलवे कर्मचारी को किससे आतिथ्य स्वीकार करने से प्रतिषेध करते हैं?

- (a) विदेशी गणमान्य व्यक्ति
- (b) सरकारी ड्यूटी पर सहकर्मी
- (c) विशेष अवसर पर निकट संबंधी
- (d) सरकारी लेन-देन में शामिल कोई विक्रेता या ठेकेदार

45. किसी रेलवे कर्मचारी की तैनाती किसी ऐसे स्थान पर है जहाँ मलेरिया से ग्रस्त होने का जोखिम है। क्या वह चिकित्सा आधार पर स्थानांतरण के लिए अनुरोध कर सकता/सकती है?

- (a) हाँ, वह हकदार होगा/होगी
- (b) नहीं, स्थानांतरण के लिए चिकित्सा आधार विधिमान्य नहीं है
- (c) हाँ, किन्तु चिकित्सा प्रमाण-पत्र और अनुरोध पर
- (d) नहीं, केवल अनुकंपा के आधारों पर ही विचार किया जाता है

40. Which one of the following is correct regarding the second efficiency bar in case of Group 'B' officers?

- (a) A viva voce test is held
- (b) A review of the Gazetted Railway servants worked during the past three years personally by the Head of Department concerned
- (c) Interview is conducted by a board consisting of the Head of Department and two other Heads of Departments
- (d) Interview is conducted by a board consisting of the Head of Department and one more Group 'B' officer

41. What actions can be taken against a Railway employee found guilty of sexual harassment?

1. Written warning
2. Suspension for 6 months
3. Termination from service
4. Demotion

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2, 3 and 4 only
- (c) 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

42. As per the Conduct Rules, Railway employees must **not**

- (a) complain about working conditions
- (b) criticize the Government's policies
- (c) engage in social media activities
- (d) advertise their achievements

43. A Railway employee facing disciplinary proceedings is entitled to

- (a) legal representation at the hearing
- (b) choose the disciplinary authority
- (c) resign before the proceedings start
- (d) opt for early retirement

44. The Conduct Rules prohibit a Railway employee from accepting hospitality from

- (a) a foreign dignitary
- (b) a colleague on official duty
- (c) a close relative on a special occasion
- (d) a vendor or contractor with official dealings

45. A Railway employee is posted to a location where there is a risk of contracting malaria. Can he/she request a transfer on medical grounds?

- (a) Yes, it is an entitlement
- (b) No, medical grounds are not valid for transfer
- (c) Yes, but with medical certificate and request
- (d) No, only compassionate grounds are considered

46. निम्नलिखित में से किसका आशय पृथक् इकाई के रूप में संस्वीकृत किसी सेवा या किसी सेवा के भाग का संख्या-बल है?

- (a) संवर्ग (कांडर)
- (b) सक्षम प्राधिकारी
- (c) नियंत्रण प्राधिकारी
- (d) संस्वीकृतिदाता प्राधिकारी

47. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. 'निचले ग्रेड या पद पर अबनत करने' की शास्ति, केवल उस रेलवे कर्मचारी को नियुक्त करने वाले प्राधिकारी से उच्च प्राधिकारी द्वारा ही अधिरोपित की जा सकती है।
2. आचरण नियम किसी रेलवे कर्मचारी को बिना पूर्वानुमति के किसी निजी कंपनी के शेयर लेने या ब्याज अर्जन को प्रतिषेध करता है।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

48. निम्नलिखित में से किस निर्माण-कार्य के लिए वित्तीय औचित्य आवश्यक है?

- (a) लाइन क्षमता निर्माण-कार्य
- (b) सी० टी० आर० निर्माण-कार्य
- (c) आवासिक भवन निर्माण-कार्य
- (d) प्राइवेट साइडिंग निर्माण-कार्य

49. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. चालक (रनिंग) स्टाफ विश्राम-भंग के भत्ते के हकदार होते हैं।
2. चालक स्टाफ दुर्घटना भत्ते के हकदार होते हैं।
3. चालक स्टाफ चालक कक्ष सुविधाओं के बदले में भत्ते के हकदार नहीं होते हैं।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) 1, 2 और 3
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) केवल 1 और 2

50. आचरण नियम के अधीन, कोई रेलवे कर्मचारी अपने सहकर्मी को धन उधार दे सकता है, यदि

- (a) यह आपातकालीन परिस्थिति के दौरान हो
- (b) यह कार्यालय परिसर के भीतर हो
- (c) राशि ₹ 5,000 से कम हो
- (d) कर्मचारी किसी उच्चतर पद पर हो

46. Which one of the following means the strength of a service or part of a service sanctioned as separate unit?

- (a) Cadre
- (b) Competent authority
- (c) Controlling authority
- (d) Sanctioning authority

47. Consider the following statements :

1. The penalty of 'reduction to a lower grade or post' can be imposed only by the authority superior to the one who appointed the Railway employee.
2. The Conduct Rules prohibit a Railway employee from acquiring shares or interest in a private company without prior permission.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

48. Financial justification is necessary for which of the following works?

- (a) Line capacity works
- (b) CTR works
- (c) Residential building works
- (d) Private siding works

49. Consider the following statements :

1. Running staff are eligible for breach of rest allowance.
2. Running staff are eligible for an accident allowance.
3. Running staff are not eligible for allowance in lieu of running room facilities.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1, 2 and 3
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1 and 2 only

50. Under the Conduct Rules, a Railway employee can lend money to a colleague if

- (a) it is during an emergency situation
- (b) it is within the office premises
- (c) the amount is less than ₹ 5,000
- (d) the employee is in a higher position

51. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. आचरण नियम किसी रेलवे कर्मचारी को विदेशी प्रतिष्ठित व्यक्तियों से उपहार स्वीकार करने से प्रतिषेध करता है।
2. आचरण नियम के अनुसार रेलवे कर्मचारी किसी ऐसी गतिविधि में भाग नहीं ले सकता है, जिसमें सरकार को वित्तीय हानि हो सकती है।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

52. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. आचरण नियम के अधीन कोई रेलवे कर्मचारी किसी वित्तीय संस्थान से ऋण स्वीकार नहीं कर सकता है।
2. आचरण नियम के अनुसार कोई रेलवे कर्मचारी कोई व्यापार या व्यवसाय नहीं कर सकता है।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

53. भारतीय रेलवे कर्मचारियों के लिए नियम और विनियम लागू करने के लिए उत्तरदायी शासी प्राधिकारी कौन है?

- (a) सचिव, रेल मंत्रालय
- (b) रेलवे बोर्ड
- (c) रेलवे भर्ती बोर्ड
- (d) भारतीय रेलवे कर्मचारी संघ

54. रेलवे कर्मचारियों की पदोन्नति विभिन्न कारकों पर आधारित होती है, जिनमें वरिष्ठता, योग्यता और निम्नलिखित में से कौन-से कारक सम्मिलित हैं?

1. सेवा अवधि
2. शैक्षिक अर्हता
3. शारीरिक स्वस्थता
4. निष्पादन मूल्यांकन

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 1, 2 और 4
- (b) केवल 3 और 4
- (c) केवल 2, 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

51. Consider the following statements :

1. The Conduct Rules prohibit a Railway employee from accepting gifts from foreign dignitaries.
2. According to the Conduct Rules, a Railway employee cannot participate in any activity that may involve a financial loss to the Government.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

52. Consider the following statements :

1. Under the Conduct Rules, a Railway employee cannot accept a loan from any financial institution.
2. According to the Conduct Rules, a Railway employee cannot engage in any trade or business.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

53. Which governing authority is responsible for the implementation of rules and regulations for Indian Railways employees?

- (a) The Secretary, Ministry of Railways
- (b) The Railway Board
- (c) The Railway Recruitment Board
- (d) The Indian Railways Employees Association

54. The promotion of Railway employees is based on various factors, including seniority, merit and which of the following?

1. Length of service
2. Educational qualifications
3. Physical fitness
4. Performance appraisal

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 1, 2 and 4 only
- (b) 3 and 4 only
- (c) 2, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

55. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

भारतीय रेल स्थापना संहिता में, नियम और विनियम अधिकथित किए गए हैं, जो संबंधित हैं

1. रेलवे कर्मचारियों की भर्ती से
2. रेलवे कर्मचारियों की पदोन्नति और करियर में प्रगति से
3. रेलवे कर्मचारियों के वेतन और भत्ते से
4. रेलवे कर्मचारियों के अनुशासन और आचरण से

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1, 2 और 4
- (b) केवल 3 और 4
- (c) केवल 2, 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

56. भारतीय रेल स्थापना संहिता में किसके अनुरक्षण के लिए मार्गदर्शक सिद्धांत उपबंधित हैं?

- (a) रेलवे कर्मचारियों की निजी फाइलें
- (b) रेलवे परिसंपत्तियों की माल-सूची
- (c) रेलवे विभागों के बजटीय रिकॉर्ड
- (d) रेलवे लेखा की लेखापरीक्षा रिपोर्ट

57. निम्नलिखित में से किस प्रकार के भत्ते पर ब्याज प्रभारित किया जाता है?

- (a) वाहन की खरीद के लिए
- (b) स्थानांतरण पर वेतन का अग्रिम
- (c) प्रतिनियुक्ति पर विदेश जाने पर/भारत लौटने पर
- (d) कैसर के उपचार के लिए

58. कंप्यूटर अग्रिम सहित सभी अग्रिमों के लिए कुल वसूली किससे अधिक नहीं होगी?

- (a) कुल परिलब्धियों का 30%
- (b) कुल परिलब्धियों का 40%
- (c) कुल परिलब्धियों का 50%
- (d) कुल परिलब्धियों का 60%

59. मकान की खरीद के मामले में, अग्रिम के उपयोग की समय-सीमा क्या है?

- (a) अग्रिम राशि की प्राप्ति का 1 माह
- (b) अग्रिम राशि की प्राप्ति का 2 माह
- (c) अग्रिम राशि की प्राप्ति का 3 माह
- (d) अग्रिम राशि की प्राप्ति का 4 माह

60. भारतीय रेलवे का राजस्व प्राथमिक रूप से किससे प्राप्त होता है?

- (a) किराया और भाड़ा प्रभार
- (b) कर और उगाही
- (c) दान और अनुदान
- (d) विदेशी निवेश

55. Consider the following statements :

The Indian Railways Establishment Code lays down the rules and regulations related to

1. the recruitment of Railway employees
2. the promotion and career progression of Railway employees
3. the salary and allowances of Railway employees
4. the discipline and conduct of Railway employees

Which of the above statements are correct?

- (a) 1, 2 and 4 only
- (b) 3 and 4 only
- (c) 2, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

56. The Indian Railways Establishment Code provides guidelines for the maintenance of

- (a) the personal files of Railway employees
- (b) the inventory of Railway assets
- (c) the budgetary records of Railway departments
- (d) the audit reports of Railway accounts

57. Interest is charged on which one of the following types of allowances?

- (a) For purchase of conveyance
- (b) Advances of pay on transfer
- (c) On proceeding on deputation abroad/return to India
- (d) For treatment of cancer

58. The total recoveries on account of all advances including computer advance shall **not** exceed

- (a) 30% of the total emoluments
- (b) 40% of the total emoluments
- (c) 50% of the total emoluments
- (d) 60% of the total emoluments

59. In case of house purchase, the time limit for utilization of the advance is

- (a) 1 month of receipt of the advance amount
- (b) 2 months of receipt of the advance amount
- (c) 3 months of receipt of the advance amount
- (d) 4 months of receipt of the advance amount

60. Indian Railways' revenue primarily comes from

- (a) fares and freight charges
- (b) taxes and levies
- (c) donations and grants
- (d) foreign investments

61. कौन-सा वित्तीय दस्तावेज, वित्तीय वर्ष के अंत में भारतीय रेलवे का वास्तविक वित्तीय निष्पादन प्रस्तुत करता है?

- (a) बजट अनुमान
- (b) तुलन-पत्र
- (c) वित्तीय विवरण
- (d) व्यय रिपोर्ट

62. भारतीय रेल वित्त निगम प्राथमिक रूप से कौन-सा कार्य करता है?

- (a) रेलवे टिकट जारी करना
- (b) रेलवे परियोजनाओं और अधिग्रहणों का वित्तपोषण
- (c) रेल की पटरियों का अनुरक्षण
- (d) रेलवे कार्मिकों की भर्ती

63. भारतीय रेलवे में 'पिक बुक' का तात्पर्य क्या है?

- (a) भाड़ा राजस्व पर वित्तीय रिपोर्ट
- (b) आधारिक संरचना विकास पर दस्तावेज
- (c) रेलवे के लिए बजट अनुमान
- (d) यात्री राजस्व पर वित्तीय विवरण

64. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. परियोजना के अनियत मजदूर, जिन्होंने 180 दिनों के सतत नियोजन की अवधि पूरी कर ली है, वे एक वर्ष में 9 दिनों के अवकाश के हकदार होंगे।
2. केन्द्र सरकार के कर्मचारियों द्वारा चयन की जाने वाली प्रतिबंधित अवकाशों की संख्या दो होगी।

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) 1 और 2 दोनों
- (b) केवल 1
- (c) केवल 2
- (d) न तो 1 और न ही 2

65. निम्नलिखित में से कौन-सा वित्तीय विवरण, किसी विशिष्ट अवधि के दौरान, भारतीय रेलवे में नकदी के आगमन और बहिर्गमन को दर्शाता है?

- (a) आय विवरण
- (b) नकदी प्रवाह विवरण
- (c) तुलन-पत्र
- (d) निधि प्रवाह विवरण

66. भारत सरकार का वित्त मंत्री किसके माध्यम से भारतीय रेलवे पर वित्तीय नियंत्रण करता है?

- (a) भारतीय रेल वित्त निगम
- (b) रेल बजट
- (c) रेलवे बोर्ड
- (d) भारत का राष्ट्रपति

67. भारतीय रेलवे में शून्य-आधारित बजट-व्यवस्था की अवधारणा का क्या आशय है?

- (a) यात्री सुख-सुविधाओं के लिए कोई बजट आबंटन नहीं होना
- (b) पिछले बजट को ध्यान में रखे बिना, आरंभ से प्रत्येक व्यय के अनुरोध का मूल्यांकन करना
- (c) प्रत्येक वित्त वर्ष में बजट अधिशेष
- (d) अनुरक्षण और मरम्मत के लिए बजट आबंटन कम करना

61. Which financial document presents the actual financial performance of Indian Railways at the end of a financial year?

- (a) Budget Estimate
- (b) Balance Sheet
- (c) Financial Statement
- (d) Expenditure Report

62. The Indian Railway Finance Corporation primarily deals with

- (a) issuance of Railway tickets
- (b) financing Railway projects and acquisitions
- (c) maintenance of Railway tracks
- (d) recruitment of Railway personnel

63. The 'Pink Book' in Indian Railways refers to

- (a) a financial report on freight revenue
- (b) a document on infrastructure development
- (c) a budget estimate for Railways
- (d) a financial statement on passenger revenue

64. Consider the following statements :

1. Project casual labours, who have completed 180 days of continuous employment, would be entitled to 9 holidays in a year.
2. The number of restricted holidays to be chosen by Central Government employees will be two.

Which of the above statements is/are correct?

- (a) Both 1 and 2
- (b) 1 only
- (c) 2 only
- (d) Neither 1 nor 2

65. Which one of the following financial statements shows the inflow and outflow of cash in Indian Railways during a specific period?

- (a) Income Statement
- (b) Cash Flow Statement
- (c) Balance Sheet
- (d) Fund Flow Statement

66. The Finance Minister, Government of India exercises financial control over Indian Railways through

- (a) the Indian Railway Finance Corporation
- (b) the Railway Budget
- (c) the Railway Board
- (d) the President of India

67. The concept of zero-based budgeting in Indian Railways implies

- (a) no budget allocation for passenger amenities
- (b) evaluating every expense request from the beginning, without considering the previous budget
- (c) a budget surplus in every financial year
- (d) reducing budget allocation for maintenance and repairs

68. बजट अनुमान में विशिष्ट रेलवे परियोजनाओं के लिए निधियों के आबंटन को क्या कहा जाता है?
- पूँजीगत बजट
 - आकस्मिकता निधि
 - विनियोग लेखा
 - अनुदानों के लिए माँग
69. रेलवे की परिसंपत्तियों के मूल्यहास की गणना किस आधार पर की जाती है?
- मूल लागत
 - वर्तमान बाजार मूल्य
 - निस्तारण मूल्य
 - रद्दी (स्क्रेप) मूल्य
70. विदेशी मुद्रा लेन-देनों में जोखिम को नियंत्रित करने के लिए वित्तीय लिखतों का उपयोग करने की पद्धति को क्या कहा जाता है?
- मुद्रा अनुमान (कॉन्सी स्पेकुलेशन)
 - मुद्रा हेजिंग
 - मुद्रा व्यापार (कॉन्सी ट्रेडिंग)
 - मुद्रा अंतर-पणन (आर्बिट्रिज)
71. भारतीय रेलवे द्वारा जारी 'ग्रीन बॉन्ड' मुख्यतः किससे संबंधित परियोजनाओं के निधीयन के लिए उपयोग किए जाते हैं?
- नवीकरणीय ऊर्जा
 - हरित वन-क्षेत्र और वन-रोपण
 - रेलवे ट्रैकों का विद्युतीकरण
 - जल संरक्षण
72. अधिवर्षिता की तारीख से आगे सेवा विस्तार या पुनर्नियोजन कितनी अवधि के लिए प्रदान किया जा सकेगा?
- एक समय में छः माह
 - एक समय में एक वर्ष
 - एक समय में अठारह माह
 - एक समय में दो वर्ष
73. भावी आकस्मिक व्यय को पूरा करने के लिए आरक्षित निधि के रूप में लाभ के भाग को अपास्त करने की पद्धति को किस नाम से जाना जाता है?
- लाभांश भुगतान
 - कर्ज चुकौती
 - लाभ सहभाजन
 - प्रतिधारित उपार्जन
74. भारतीय रेलवे में मूल्यहास आरक्षित निधि का प्राथमिक प्रयोजन क्या है?
- रेलवे स्टेशनों का आधुनिकीकरण करना
 - नए चल स्टॉक को अधिप्राप्त करना
 - आधारिक संरचना परियोजनाओं का वित्तपोषण करना
 - कर्मचारी कल्याण सुख-सुविधाएँ उपलब्ध करवाना
75. भारतीय रेलवे द्वारा आंतरिक संसाधनों के माध्यम से एकत्रित की गई निधियों का उपयोग मुख्यतः किसके लिए किया जाता है?
- विदेशी (एक्सटर्नल) ऋणों की चुकौती
 - रेलवे कर्मशालाओं का आधुनिकीकरण
 - नए कर्मचारियों की भर्ती
 - प्रशासनिक व्यय

- 68.** The allocation of funds for specific Railway projects in the budget estimate is known as
- (a) Capital Budget
 - (b) Contingency Fund
 - (c) Appropriation Account
 - (d) Demands for Grants
- 69.** The depreciation of Railway assets is calculated based on
- (a) original cost
 - (b) current market value
 - (c) salvage value
 - (d) scrap value
- 70.** The practice of using financial instruments to manage risk in foreign currency transactions is known as
- (a) Currency Speculation
 - (b) Currency Hedging
 - (c) Currency Trading
 - (d) Currency Arbitrage
- 71.** The 'Green Bonds' issued by Indian Railways are primarily used for funding projects related to
- (a) renewable energy
 - (b) green cover and afforestation
 - (c) electrification of Railway tracks
 - (d) water conservation
- 72.** Extension or re-employment beyond the date of superannuation may be granted for a period of
- (a) six months at a time
 - (b) one year at a time
 - (c) eighteen months at a time
 - (d) two years at a time
- 73.** The practice of setting aside a portion of profits as reserves to meet future contingencies is known as
- (a) Dividend Payment
 - (b) Debt Servicing
 - (c) Profit Sharing
 - (d) Retained Earnings
- 74.** The primary purpose of the depreciation reserve fund in Indian Railways is to
- (a) modernize Railway stations
 - (b) procure new rolling stock
 - (c) finance infrastructure projects
 - (d) provide staff welfare amenities
- 75.** The funds raised by Indian Railways through internal resources are primarily used for
- (a) repayment of external loans
 - (b) modernization of Railway workshops
 - (c) recruitment of new staff
 - (d) administrative expenses

76. अग्रिम के संदर्भ में, निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है?

- (a) यदि किसी कैलेंडर वर्ष में कोई त्योहार दो बार आ जाता है, तो अग्रिम केवल एक अवसर पर ही स्वीकार्य होगा।
- (b) अग्रिम का भुगतान जिस माह में किया जाता है, उससे आगे कम-से-कम छः माह की अवधि तक जिनकी सेवा में बने रहने की संभावना न हो, अग्रिम का भुगतान ऐसे अस्थायी रेल सेवकों को नहीं किया जाएगा।
- (c) त्योहार अग्रिम की वसूली अनधिक दस समान मासिक किस्तों में की जाएगी।
- (d) त्योहार अग्रिम की वसूली अनधिक बीस समान मासिक किस्तों में की जाएगी।

77. निष्क्रिय निधि का ब्याज उपार्जन के लिए अल्पावधि वित्तीय लिखतों में निवेश की पद्धति क्या कहलाती है?

- (a) पूँजी निवेश
- (b) राजकोष प्रबंधन
- (c) वित्तीय आयोजना
- (d) परिसंपत्तियों का परिसमापन

78. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

जहाँ अवर प्रशासन (जे० ए०) ग्रेड और उसके नीचे के वरिष्ठ पर्यवेक्षक स्तर तक के किसी सेवारत रेलवे अधिकारी द्वारा किसी अराजपत्रित अधिकारी के विरुद्ध विभागीय जाँच की जाती है, तो जाँच अधिकारी

1. मानदेय का हकदार होता है
2. डाक और लेखन सामग्री प्रभारों का हकदार होता है
3. फैक्स और टेलीफोन प्रभारों के लिए किए गए व्यय का हकदार होता है

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

79. रेलवे अभिसमय (कन्वेंशन) समिति का क्या उत्तरदायित्व है?

- (a) भारतीय रेलवे की वित्तीय लेखापरीक्षा
- (b) रेलवे परियोजनाओं के निष्पादन और दक्षता का मूल्यांकन करना
- (c) रेलवे प्रचालनों के लिए वित्तीय नियम और विनियम का निर्धारण करना
- (d) वित्तीय नीतियों और बजट आबंटन की पुनरीक्षा करना

80. विभागीय जाँच के संबंध में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. यह आरोप-पत्र जारी कर देने के बाद की जाती है।
2. यह कर्मचारी के अभिकथित दोष को साबित करने या नासाबित करने के लिए की जाती है।
3. सामान्य रूप से उस स्थिति में इसका आदेश दिया जाता है, जहाँ कार्रवाई अनुध्यात हो जाती है, यदि दोष सिद्ध हो जाता है।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

76. Which one of the following statements is **not** correct with reference to advance?

- (a) In case a festival falls twice in a calendar year, the advance will be admissible only on one occasion.
- (b) The advance should not be paid to temporary Railway servants who are not likely to continue in service for period of at least six months beyond the month in which the advance is paid.
- (c) The festival advance will be recovered in not more than ten equal monthly installments.
- (d) The festival advance will be recovered in not more than twenty equal monthly installments.

77. The practice of investing idle funds in short-term financial instruments to earn interest is known as

- (a) Capital Investment
- (b) Treasury Management
- (c) Financial Planning
- (d) Liquidation of Assets

78. Consider the following statements :

Where departmental inquiry is conducted against a non-Gazetted official by a serving Railway official of JA grade and below up to Senior Supervisor level, the inquiry officer is entitled for

- 1. honorarium
- 2. postage and stationery charges
- 3. expenses made on account of fax and telephone charges

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

79. The Railway Convention Committee is responsible for

- (a) financial audits of Indian Railways
- (b) assessing performance and efficiency of Railway projects
- (c) setting financial rules and regulations for Railway operations
- (d) reviewing financial policies and budgetary allocations

80. Consider the following statements regarding departmental inquiry :

- 1. This is done after charge sheet has been issued.
- 2. This is done to prove or to disprove the alleged guilt of the employee.
- 3. This is ordered usually where action is contemplated if the guilt is proved.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

81. विभिन्न विभागों या क्रियाकलापों के मध्य सामान्य व्यय का प्रभाजन करने की पद्धति को क्या कहा जाता है?

- (a) लागत नियतन
- (b) लागत अवशोषण
- (c) लागत समूहन
- (d) लागत में कमी

82. लेखा के विनियोग में, निम्नलिखित में से क्या शामिल होंगे?

1. फॉर्म F-440 में अनुदान और विनियोग द्वारा विनियोग लेखा का सार
2. प्रत्येक उप-शीर्ष के अधीन अंतिम अनुदान विनियोग और वास्तविक व्यय के बीच संक्षिप्त व्याख्या या विवरण द्वारा समर्थित प्रत्येक अनुदान का लेखा विनियोग (फॉर्म F-403 में)
3. 1 अप्रैल के प्रारंभिक शेष के ब्यौरे सहित, एक मूल्यहास आरक्षित निधि लेखा तैयार किया जाए

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) 1, 2 और 3
- (d) केवल 2 और 3

83. भारतीय रेलवे की 'गोल्डन ऑवर' स्कीम का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- (a) ट्रेनों में उत्तम स्वच्छता सुविधाएँ उपलब्ध करवाना
- (b) लंबी दूरी की ट्रेनों के लिए यात्रा-समय को कम करना
- (c) दुर्घटना के पीड़ितों को समय पर चिकित्सा सहायता प्रदान करना
- (d) और अधिक (बारंबारता वाली) रेल सेवाएँ सुनिश्चित करना

84. निवृत्त परिसंपत्तियों की लागत किसमें जमा होती है?

- (a) अर्जन
- (b) पूँजी
- (c) डी० आर० एफ०
- (d) विकास निधि

85. भारतीय रेलवे की 'परियोजना उत्कृष्ट' का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- (a) रेलवे स्टेशनों को अंतर्राष्ट्रीय मानक के अनुसार उन्नत करना
- (b) ट्रेन सेवाओं की समयनिष्ठता में सुधार करना
- (c) ट्रेनों में स्वच्छता और स्वास्थ्यकारिता में वृद्धि
- (d) प्रीमियम यात्रियों के लिए लग्जरी कोचों की व्यवस्था करना

86. प्रबंधन लेखाकार के संबंध में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

प्रबंधन लेखाकार की भूमिका है

1. सभी व्यावसायिक प्रकार्यों के लिए योजना बनाने में सहायता हेतु प्रबंधन को डेटा उपलब्ध करवाना
2. सभी प्रबंधकीय स्तरों पर मौद्रिक आधार पर और दायित्वों द्वारा इस योजना की अभिव्यक्ति करना
3. किसी नई योजना बनाने के प्रारंभिक चरण में, जिस सीमा तक योजना पूरी की जा चुकी है, प्रबंधन को उसकी रिपोर्ट देना

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 3
- (c) केवल 1 और 3
- (d) 1, 2 और 3

81. The practice of apportioning common expenses among different departments or activities is known as

- (a) Cost Allocation
- (b) Cost Absorption
- (c) Cost Aggregation
- (d) Cost Reduction

82. The appropriation of account will consist of which of the following?

1. A summary of the appropriation accounts by grants and appropriation in form F-440
2. An appropriation of account of each grant (in form F-403) supported by brief explanation or variation between the final grants appropriation and actual expenditure under each subhead
3. A depreciation reserve fund account to be prepared with the details of opening balance on 1st April

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 1, 2 and 3
- (d) 2 and 3 only

83. The primary objective of Indian Railways' 'Golden Hour' scheme is

- (a) providing better sanitation facilities on trains
- (b) reducing the travel time for long-distance trains
- (c) timely medical assistance to accident victims
- (d) ensuring more frequent train services

84. Cost of retired assets is credited to

- (a) earnings
- (b) capital
- (c) DRF
- (d) development fund

85. The primary objective of Indian Railways' 'Project Utkrisht' is to

- (a) upgrade Railway stations to international standards
- (b) improve the punctuality of train services
- (c) enhance the cleanliness and hygiene on trains
- (d) introduce luxury coaches for premium passengers

86. Consider the following statements regarding management accountant :

The role of management accountant is

1. to provide data to the management to assist in the formulation of a plan for all business functions
2. to express the plan in monetary terms and by responsibilities at all managerial levels
3. to report to the management on the extent to which the plan has been carried out, as a preliminary to the formulation of a fresh plan

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

87. 'बिबेक देबरॉय समिति' का गठन किस उद्देश्य से किया गया?

- (a) भारतीय रेलवे के वित्तीय निष्पादन की समीक्षा
- (b) हाई-स्पीड ट्रेन परियोजनाओं की साध्यता का मूल्यांकन
- (c) रेलवे में संसाधन जुटाने के लिए उपायों की सिफारिश करना
- (d) रेलवे प्रचालनों की दक्षता का मूल्यांकन

88. भारतीय रेलवे के 'ऑपरेशन पाँच मिनट' पहल का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- (a) स्टेशनों पर ट्रेन टिकट आरक्षण में लगने वाले समय को कम करना
- (b) बोर्डिंग के बाद ट्रेन के प्रस्थान समय को न्यूनतम करना
- (c) स्टेशनों में यात्री-सुविधाओं की उपलब्धता में सुधार लाना
- (d) ट्रेनों में सफाई और स्वच्छता में वृद्धि करना

89. रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 के नियम 17 में किसके विरुद्ध कोई अपील स्वीकार्य नहीं होने का उपबंध है?

- (a) भारत के राष्ट्रपति द्वारा दिया गया कोई आदेश
- (b) निलंबन का आदेश
- (c) रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 के नियम 6 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करने के संबंध में कोई आदेश
- (d) रेल सेवक (अनुशासन एवं अपील) नियम, 1968 के नियम 6 के अधीन अधिरोपित किसी शास्ति में वर्धन का आदेश

90. नियम 1102 F-1-भारतीय रेलवे में हानियों की रिपोर्ट से संबंधित प्रारंभिक रिपोर्ट के बारे में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. यह हानि के स्वरूप पर आधारित होती है।
2. यह अंतर्ग्रस्त राशि पर आधारित होती है।
3. यह कमियों को दूर करने के लिए उठाए गए कदमों पर आधारित होती है।

उपर्युक्त में से कौन-से कथन सही हैं?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

87. The 'Bibek Debroy Committee' was formed to

- (a) review the financial performance of Indian Railways
- (b) evaluate the feasibility of high-speed train projects
- (c) recommend measures for resource mobilization in Railways
- (d) assess the efficiency of Railway operations

88. The primary objective of Indian Railways' 'Operation Five Minutes' initiative is to

- (a) reduce the train ticket reservation time at stations
- (b) minimize the train departure time after boarding
- (c) improve the availability of passenger amenities at stations
- (d) enhance the cleanliness and sanitation on trains

89. Rule 17 of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968 states that no appeal shall lie against

- (a) any order made by the President of India
- (b) an order of suspension
- (c) an order imposing any of the penalties specified in Rule 6 of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968
- (d) an order enhancing any penalty imposed under Rule 6 of the Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968

90. Consider the following statements regarding Rule 1102 F-1-Report of Losses in Indian Railways concerning preliminary report :

1. It is based on the nature of loss.
2. It is based on amount involved.
3. It is based on steps taken to plug the loopholes.

Which of the above statements are correct?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

91. डी० सी० एफ० तकनीक के अंतर्गत परियोजना लाभप्रद मानी जाती है, यदि प्रतिलाभ

- (a) 4% से कम न हो
- (b) 6% से कम न हो
- (c) 8% से कम न हो
- (d) 10% से कम न हो

92. निम्नलिखित में से कौन-सा वित्तीय दस्तावेज, आगामी वित्त वर्ष के लिए भारतीय रेल के राजस्व और व्यय का ब्यौरेवार प्राकलन उपलब्ध कराता है?

- (a) वार्षिक रिपोर्ट
- (b) बजट अनुमान
- (c) व्यय विवरण
- (d) तुलन-पत्र

93. भारतीय रेल के लिए आंतरिक वित्तपोषण का प्राथमिक स्रोत क्या है?

- (a) सरकारी अनुदान
- (b) विश्व बैंक से उधार
- (c) माल-भाड़ा से अर्जन
- (d) यात्री टिकट राजस्व

94. भारतीय रेल में वित्त विभाग की क्या भूमिका होती है?

- (a) दिन प्रतिदिन का प्रचालन प्रबंधन
- (b) आधारिक संरचना विकास और अनुरक्षण
- (c) वित्तीय नीतियों का निरूपण और संसाधन प्रबंधन
- (d) यात्री सेवा और टिकटिंग

95. परिचालन अनुपात की गणना किस प्रकार की जाती है?

- (a) कुल राजस्व का कुल व्यय से विभाजन, और 100 से गुणा कर
- (b) कुल व्यय का कुल राजस्व से विभाजन, और 100 से गुणा कर
- (c) यात्री राजस्व का माल-भाड़ा राजस्व से विभाजन कर
- (d) सकल लाभ का निवल लाभ से विभाजन कर

96. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

स्टाफ क्वार्टर निर्माण-कार्य प्रभारित किए जाते हैं

1. विकास निधि में
2. मूल्यहास आरक्षित निधि में

उपर्युक्त में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1 और न ही 2

97. निम्नलिखित में से कौन-सा वित्तीय विवरण, किसी विनिर्दिष्ट समय पर भारतीय रेलवे की वित्तीय स्थिति का चित्र उपलब्ध कराता है?

- (a) आय विवरण
- (b) नकदी प्रवाह विवरण
- (c) तुलन-पत्र
- (d) निधि प्रवाह विवरण

91. Project is considered remunerative under DCF technique if return is not less than

- (a) 4%
- (b) 6%
- (c) 8%
- (d) 10%

92. Which one of the following financial documents provides a detailed estimate of Indian Railways' revenue and expenditure for the upcoming financial year?

- (a) Annual Report
- (b) Budget Estimate
- (c) Expenditure Statement
- (d) Balance Sheet

93. What is the primary source of internal financing for Indian Railways?

- (a) Government grants
- (b) Borrowings from the World Bank
- (c) Freight earnings
- (d) Passenger ticket revenue

94. What is the role of the Finance Department in Indian Railways?

- (a) Day-to-day operational management
- (b) Infrastructure development and maintenance
- (c) Formulating financial policies and resource management
- (d) Passenger services and ticketing

95. Operating ratio is calculated as

- (a) total revenue divided by total expenditure, multiplied by 100
- (b) total expenditure divided by total revenue, multiplied by 100
- (c) passenger revenue divided by freight revenue
- (d) gross profit divided by net profit

96. Consider the following statements :

Staff quarter works are charged to

1. development fund
2. depreciation reserve fund

Which of the above statements is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

97. Which one of the following financial statements provides a snapshot of Indian Railways' financial position at a specific point of time?

- (a) Income Statement
- (b) Cash Flow Statement
- (c) Balance Sheet
- (d) Fund Flow Statement

98. विशिष्ट परियोजनाओं के लिए निधियाँ जुटाने के लिए भारतीय रेलवे द्वारा निम्नलिखित में से किस वित्तीय साधन का उपयोग किया जाता है, जिसकी परिपक्वता अवधि 10 वर्ष से अधिक है?
- (a) वाणिज्यिक पत्र
(b) राजकोष बिल
(c) मियादी ऋण
(d) राजस्व बंध-पत्र
99. भारतीय रेलवे चल स्टॉक और आधारिक संरचना जैसी नई आस्तियों के अधिग्रहण पर हुए व्यय को निम्नलिखित में से किस श्रेणी में वर्गीकृत करता है?
- (a) पूँजीगत व्यय
(b) राजस्व व्यय
(c) परिचालन व्यय
(d) विविध व्यय
100. भावी पूँजीगत व्यय आवश्यकताओं के लिए राजस्व के किसी भाग को अपास्त करने की पद्धति किस नाम से जानी जाती है?
- (a) राजस्व आरक्षित निधि
(b) ऋण-शोधन (सिर्किंग) निधि
(c) आकस्मिकता निधि
(d) परिचालन अनुपात
101. लेखाओं और सहायक दस्तावेजों की परिशुद्धता और पूर्णता का सत्यापन करने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है?
- (a) विधिमाम्यकरण
(b) लेखा-परीक्षण
(c) समाधान
(d) प्रमाणन
102. निम्नलिखित में से कौन-सा दस्तावेज, वस्तु या सेवाओं की सरकारी खरीद आरंभ करने के लिए अपेक्षित होता है?
- (a) निविदा (टेंडर)
(b) बीजक (इनवॉइस)
(c) दर-सूची (कोटेशन)
(d) रसीद (रिसीप्ट)
103. किसी उच्चतर प्राधिकारी की ओर से कार्रवाई करने के लिए किसी व्यक्ति को आधिकारिक रूप से प्राधिकृत करने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है?
- (a) प्रत्यायोजन
(b) प्राधिकार देना
(c) सशक्तीकरण
(d) अधिदेश
104. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तक के अनुसार, गोपनीय फाइल-संबंधी कार्य करने की अनुशंसित प्रक्रिया क्या है?
- (a) सुगम पहुँच के लिए इन्हें किसी कैबिनेट में बिना ताले के रखा जाए
(b) संदेह से बचने के लिए इन्हें अगोपनीय फाइलों के साथ रखा जाए
(c) इन पर 'गोपनीय' अंकित करें और इन तक पहुँच प्रतिबंधित कर केवल प्राधिकृत कार्मिकों के लिए पहुँच रखें
(d) व्यापक इनपुट के लिए इन्हें सहकर्मियों के साथ साझा करें
105. लेखाकरण या सरकारी रिकॉर्ड में त्रुटियों को सही करने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है?
- (a) पुनरीक्षा करना
(b) लेखा-परीक्षण
(c) परिशोधन
(d) समाधान

- 98.** Which one of the following financial tools is used by Indian Railways to raise funds for specific projects and has a maturity period of over 10 years?
- (a) Commercial Paper
 - (b) Treasury Bill
 - (c) Term Loan
 - (d) Revenue Bond
- 99.** Under which one of the following categories does Indian Railways classify the expenditure on acquisition of new assets like rolling stock and infrastructure?
- (a) Capital Expenditure
 - (b) Revenue Expenditure
 - (c) Operational Expenditure
 - (d) Miscellaneous Expenditure
- 100.** The practice of setting aside a portion of revenue for future capital expenditure requirements is known as
- (a) Revenue Reserves
 - (b) Sinking Fund
 - (c) Contingency Fund
 - (d) Operating Ratio
- 101.** The process of verifying the accuracy and completeness of accounts and supporting documents is known as
- (a) Validation
 - (b) Auditing
 - (c) Reconciliation
 - (d) Vouching
- 102.** Which one of the following documents is required for initiating an official purchase of goods or services?
- (a) Tender
 - (b) Invoice
 - (c) Quotation
 - (d) Receipt
- 103.** The process of officially authorizing an individual to act on behalf of a higher authority is known as
- (a) Delegation
 - (b) Authorization
 - (c) Empowerment
 - (d) Mandate
- 104.** According to the Manual of Office Procedure, what is the recommended procedure for handling confidential files?
- (a) Keep them in an unlocked cabinet for easy access
 - (b) Store them with non-confidential files to avoid suspicion
 - (c) Mark them with 'Confidential' and restrict access to authorized personnel only
 - (d) Share them with colleagues for broader input
- 105.** The process of correcting errors in accounting or official records is called
- (a) Reviewing
 - (b) Auditing
 - (c) Rectification
 - (d) Reconciliation

106. प्रापण प्रक्रियाओं के संदर्भ में, 'बोली-पूर्व कॉन्फ्रेंस' करने का प्रयोजन क्या है?

- (a) बोली के विजेता की घोषणा करने के लिए
- (b) संभाव्य बोलीदाताओं के संदेहों को स्पष्ट करने और उनके प्रश्नों के जवाब देने के लिए
- (c) चयनित बोलीदाताओं के साथ संविदा की शर्तों पर बातचीत करने के लिए
- (d) वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन करने के लिए

107. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तक के अनुसार, 'अति-आवश्यक' चिह्नित फाइलों पर कार्रवाई की संस्तुत प्रक्रिया क्या है?

- (a) अन्य नेमी कार्यों को छोड़ दें और 'अति-आवश्यक' फाइलों को प्राथमिकता दें
- (b) नियमित कार्य के घंटों में 'अति-आवश्यक' फाइलों पर कार्रवाई करें
- (c) 'अति-आवश्यक' मामलों पर कार्रवाई करने से पहले उच्चतर प्राधिकारियों से अनुमोदन प्राप्त करें
- (d) 'अति-आवश्यक' फाइलों पर अविलंब शीघ्र कार्रवाई करें

108. कार्यालय पद्धति के संदर्भ में, 'फाइल टिप्पण' पद का आशय क्या है?

- (a) किसी फाइल को आगे भेजने से पहले, इस पर टिप्पणियाँ या सुझाव देना
- (b) किसी विद्यमान दस्तावेज को नई फाइल संख्या समानुदेशित करना
- (c) किसी फाइल के साथ संलग्नक जोड़ना
- (d) अभिलेखबद्ध करने के लिए किसी फाइल की फोटोकॉपी करना

109. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तक के अनुसार, पुरानी और निष्क्रिय फाइलों के भंडारण के लिए संस्तुत पद्धति क्या है?

- (a) सुरक्षा प्रयोजनों के लिए उनको सूक्ष्म कतरनों में काटकर नष्ट करना
- (b) उनको सुगम्य अलमारियों (शेल्फ) में रखना
- (c) इन फाइलों को कार्यस्थल से दूर किसी भंडारण सुविधा में भेज देना
- (d) इलेक्ट्रॉनिक रीति से इन्हें डिजिटल रूप में परिवर्तित करना और अभिलेखागार में रखना

110. कार्यालय पद्धति के संदर्भ में, 'आर० एफ० डी०' पद से क्या अभिप्राय है?

- (a) रिसीब्ड फॉर डिलीवरी
- (b) रिकेस्ट फॉर डिस्पैच
- (c) रेडी फॉर डिस्पोजल
- (d) रिकॉर्ड फॉर डॉक्यूमेंटेशन

111. भारत के संविधान के निम्नलिखित में से किस अनुच्छेद के अधीन 'प्रभारित' व्यय को प्रतिष्ठापित किया गया है?

- (a) अनुच्छेद 113(1)
- (b) अनुच्छेद 114(1)
- (c) अनुच्छेद 115(1)
- (d) अनुच्छेद 116(1)

106. What is the purpose of conducting a 'Pre-Bid Conference' in the context of procurement procedures?

- (a) To announce the winner of the bid
- (b) To clarify doubts and answer queries from potential bidders
- (c) To negotiate the contract terms with selected bidders
- (d) To evaluate the financial bids

107. According to the Manual of Office Procedure, what is the recommended procedure for handling files marked as 'Urgent'?

- (a) Ignore other routine tasks and prioritize the 'Urgent' files
- (b) Handle the 'Urgent' files during regular office hours
- (c) Seek approval from higher authorities before attending to 'Urgent' matters
- (d) Expedite the processing of the 'Urgent' files without delay

108. In the context of office procedures, what does the term 'file noting' refer to?

- (a) Providing comments or suggestions on a file before forwarding it
- (b) Assigning a new file number to an existing document
- (c) Adding attachments to a file
- (d) Photocopying a file for record-keeping

109. According to the Manual of Office Procedure, what is the recommended method for storing old and inactive files?

- (a) Shredding them for security purposes
- (b) Keeping them in easily accessible shelves
- (c) Sending them to an off-site storage facility
- (d) Digitizing and archiving them electronically

110. In the context of office procedures, what does the term 'RFD' stand for?

- (a) Received for Delivery
- (b) Request for Dispatch
- (c) Ready for Disposal
- (d) Record for Documentation

111. 'Charged' expenditure has been enshrined under which one of the following Articles of the Constitution of India?

- (a) Article 113(1)
- (b) Article 114(1)
- (c) Article 115(1)
- (d) Article 116(1)

112. निम्नलिखित में से कौन-सा किसी कार्यालय रजिस्ट्री का प्ररूपी कार्य नहीं है?

- (a) पत्राचार प्राप्ति और प्रेषण
- (b) सभी फाइलों और दस्तावेजों का रिकॉर्ड रखना
- (c) कार्यालय बजट और वित्त का प्रबंधन करना
- (d) कार्यालयी अभिलेखों का सूचक और सूची-पत्र बनाना

113. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तक के अनुसार, विदेशी सरकारों के साथ सरकारी पत्राचार करने के लिए अधिमानित पद्धति/पद्धतियाँ क्या है/हैं?

- 1. टेलीफोन के द्वारा संदेशों का आदान-प्रदान
- 2. डाक-पत्र (पोस्टल मेल)
- 3. ई-मेल
- 4. राजनयिक सरणी (डिप्लोमैटिक चैनल)

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 4
- (b) केवल 2, 3 और 4
- (c) केवल 1, 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

114. कार्यालयी पद्धति के संदर्भ में, 'बिन बारी' पद का आशय क्या है?

- (a) अति-आवश्यकता और महत्त्व के आधार पर कार्यों को प्राथमिकता देना
- (b) स्थापित पद्धति और दिशा-निर्देशों का पालन नहीं करना
- (c) अनुसूचित समयक्रम से पहले कार्य पूरा करना
- (d) यादृच्छिक रीति से कर्मचारियों को कार्य सौंपना

115. संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग संबंधी आदेशों के संकलन के अनुसार, संसदीय राजभाषा समिति की क्या भूमिका/भूमिकाएँ है/हैं?

- 1. सरकारी पत्राचार में क्षेत्रीय भाषाओं के प्रयोग को बढ़ावा देना
- 2. शासकीय कार्यों में हिन्दी के कार्यान्वयन की समीक्षा करना और रिपोर्ट प्रस्तुत करना
- 3. सभी शासकीय प्रयोजनों के लिए अंग्रेजी भाषा के अनन्य उपयोग का प्रवर्तन करना
- 4. राजभाषा अधिनियम, 1963 के कार्यान्वयन का पर्यवेक्षण करना

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए।

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 3
- (d) 1, 2 और 4

112. Which one of the following is **not** a typical function of an office registry?

- (a) Receiving and dispatching correspondence
- (b) Maintaining a record of all files and documents
- (c) Managing the office budget and finances
- (d) Indexing and cataloguing official records

113. According to the Manual of Office Procedure, what is/are the preferred method(s) for conducting official correspondence with foreign governments?

- 1. Telephone communication
- 2. Postal mail
- 3. E-mail
- 4. Diplomatic channels

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 4 only
- (b) 2, 3 and 4 only
- (c) 1, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

114. In the context of office procedures, what does the term 'Out of Turn' mean?

- (a) Prioritizing tasks based on urgency and importance
- (b) Disregarding established procedures and guidelines
- (c) Completing tasks ahead of the scheduled timeline
- (d) Assigning tasks to employees randomly

115. As per the Handbook of orders regarding the use of Hindi for official purposes of the Union, what is/are the role(s) of the Committee of the Parliament on Official Language?

- 1. To promote the use of regional languages in Government communication
- 2. To review the implementation of Hindi in official work and submit reports
- 3. To enforce the exclusive use of English for all official purposes
- 4. To oversee the implementation of the Official Languages Act, 1963

Select the correct answer using the code given below.

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 only
- (c) 1 and 3
- (d) 1, 2 and 4

116. राजभाषा अधिनियम, 1963 की निम्नलिखित में से किस धारा के अधीन सभी संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचना, रिपोर्ट, करार, प्रेस विशिष्टि द्विभाषिक रूप में जारी करना अपेक्षित है?

(a) धारा 3(3)

(b) धारा 2(3)

(c) धारा 2(2)

(d) धारा 1(3)

117. शासकीय पत्र-व्यवहार में, किसी ई-मेल में 'बी० सी० सी०' संक्षिप्ति का आशय क्या है?

(a) ब्लाईंड कर्टसी कॉपी

(b) ब्लाईंड कार्बन कॉपी

(c) बैकवर्ड सर्कुलेशन कॉपी

(d) बल्क कम्युनिकेशन कॉपी

118. संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग संबंधी आदेशों के संकलन के अनुसार, शासकीय कार्य में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग के वर्णन के लिए किस पद का उपयोग किया जाता है?

(a) हिन्दी प्रगति योजना

(b) हिन्दी संवर्धन नीति

(c) हिन्दी कार्यान्वयन कार्यनीति

(d) हिन्दी अनुवर्ती कार्यक्रम

119. राजकोषीय नियंत्रण निम्नलिखित में से किसके लिए एक महत्वपूर्ण उपकरण है?

(a) वित्तीय नियंत्रण

(b) समायोजन का नियमन

(c) ऋणों या वसूलियों पर निगरानी रखना

(d) नकद व्यय का नियमन

120. संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग संबंधी आदेशों के संकलन में, शासकीय पत्र-व्यवहार में अंग्रेजी को हिन्दी से क्रमिक रूप से प्रतिस्थापित करने की प्रक्रिया का वर्णन करने के लिए किस पद का उपयोग किया गया है?

(a) भाषायी संक्रमण

(b) राजभाषा अंतरण (शिफ्ट)

(c) हिन्दी भाषा संवर्धन

(d) हिन्दी प्रतिस्थापन कार्यक्रम

116. Under which one of the following Sections of the Official Languages Act, 1963, all resolutions, general orders, rules, notifications, reports, agreements, press communications are required to be issued bilingually?

- (a) Section 3(3)
- (b) Section 2(3)
- (c) Section 2(2)
- (d) Section 1(3)

117. In office communications, what does the abbreviation 'BCC' stand for in an e-mail?

- (a) Blind Courtesy Copy
- (b) Blind Carbon Copy
- (c) Backward Circulation Copy
- (d) Bulk Communication Copy

118. According to the Handbook of orders regarding the use of Hindi for official purposes of the Union, what is the term used to describe the progressive use of Hindi in official work?

- (a) Hindi Progression Scheme
- (b) Hindi Promotion Policy
- (c) Hindi Implementation Strategy
- (d) Hindi Continuation Programme

119. Exchequer control is an important tool for

- (a) financial control
- (b) regulation of adjustment
- (c) watching credits or recoveries
- (d) regulation of cash outgo

120. In the Handbook of orders regarding the use of Hindi for official purposes of the Union, what is the term used to describe the process of gradually replacing English with Hindi in official communication?

- (a) Linguistic Transition
- (b) Official Language Shift
- (c) Hindi Language Promotion
- (d) Hindi Substitution Programme

SPACE FOR ROUGH WORK

116. Under which one of the following provisions of the Official Languages Act, 1963, the provisions relating to the use of Hindi in official work?
- (a) Hindi Language Promotion
(b) Hindi Language Preservation
(c) Hindi Language Development
(d) Hindi Language Conservation
117. In which communication, what does the abbreviation "BCC" stand for in an e-mail?
- (a) Blind Carbon Copy
(b) Blind Carbon Copy
(c) Blind Carbon Copy
(d) Blind Carbon Copy
118. Which of the following is not a valid reason for the rejection of cash deposit?
- (a) Rejection of cash deposit
(b) Rejection of cash deposit
(c) Rejection of cash deposit
(d) Rejection of cash deposit
119. Which of the following is not a valid reason for the rejection of cash deposit?
- (a) Rejection of cash deposit
(b) Rejection of cash deposit
(c) Rejection of cash deposit
(d) Rejection of cash deposit
120. In the Handbook of orders regarding the use of Hindi for official purposes, the use of Hindi is the term used to describe the process of creating a document in Hindi for official communication.
- (a) Hindi Language Promotion
(b) Hindi Language Preservation
(c) Hindi Language Development
(d) Hindi Language Conservation

SPACE FOR ROUGH WORK



TEST BOOKLET

10001M1

Tablet-II

Procedure and Instructions, Category III

Maximum Marks: 100

Time Allowed: Two Hours

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

T.B.C. : DFRL-S-PXT

Test Booklet Series

Serial No.

1000141

TEST BOOKLET

Paper—II

(Procedure and Practice, Category III)



Time Allowed : Two Hours

Maximum Marks : 150

INSTRUCTIONS

1. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS TEST BOOKLET *DOES NOT* HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE TEST BOOKLET.
2. Please note that it is the candidate's responsibility to encode and fill in the Roll Number and Test Booklet Series A, B, C or D carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate places in the OMR Answer Sheet. Any omission/discrepancy will render the Answer Sheet liable for rejection.
3. You have to enter your Roll Number on the Test Booklet in the Box provided alongside. *DO NOT* write anything else on the Test Booklet.
4. This Test Booklet contains **120** items (questions). Each item is printed both in **Hindi** and **English**. Each item comprises four responses (answers). You will select the response which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE** response for each item.
5. You have to mark all your responses **ONLY** on the separate Answer Sheet provided. See directions in the Answer Sheet.
6. **All** items carry equal marks.
7. Before you proceed to mark in the Answer Sheet the response to various items in the Test Booklet, you have to fill in some particulars in the Answer Sheet as per instructions sent to you with your Admission Certificate.
8. After you have completed filling in all your responses on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator *only the Answer Sheet*. You are permitted to take away with you the Test Booklet.
9. Sheets for rough work are appended in the Test Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers :**
THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.
 - (i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-third** of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.
 - (ii) If a candidate gives more than one answer, it will be treated as a **wrong answer** even if one of the given answers happens to be correct and there will be same penalty as above to that question.
 - (iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

ध्यान दें : अनुदेशों का हिन्दी रूपान्तर इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर छपा है।